

# 海事一网通办平台

---

## 外网用户使用手册

二〇二〇年十二月



# 目 录

<b>第 1 章</b>	<b>概述</b> .....	<b>1</b>
1.1	系统概述 .....	1
1.2	参考资料 .....	1
<b>第 2 章</b>	<b>使用说明</b> .....	<b>2</b>
2.1	使用环境 .....	2
2.2	使用说明 .....	2
<b>第 3 章</b>	<b>海事一网通办平台</b> .....	<b>3</b>
3.1	访问系统方式.....	3
3.2	首页 .....	3
3.3	用户注册 .....	5
3.3.1	个人注册.....	5
3.3.2	企业注册.....	6
3.4	登录 .....	7
3.4.1	用户登录.....	7
3.4.2	国家政务服务平台账号登录.....	8
3.4.3	海事局综合服务平台账号首次登录.....	8
3.4.4	忘记密码.....	10
3.5	事项申请 .....	12
3.5.1	选择海事机构.....	12
3.5.2	事项查询.....	12
3.5.3	办事指南.....	16
3.5.4	在线办理.....	18
3.5.5	通航管理.....	18
3.5.6	船舶管理.....	72
3.5.7	危防管理.....	92
3.5.8	船检管理.....	119
3.5.9	航标管理.....	123
3.5.10	航运管理.....	129
3.5.11	通用流程.....	139
3.6	个人中心 .....	142
3.6.1	我的办件.....	142
3.6.2	我的评价.....	143
3.6.3	我的委托.....	144
3.6.4	我的证照.....	148
3.6.5	我的材料.....	149
3.6.6	我的消息.....	150
3.6.7	账户设置.....	150
3.7	我要查 .....	151
3.7.1	查询办件信息.....	151

3.7.2	便民查询.....	153
3.7.3	事项查询.....	155
3.7.4	海事政务服务结果公开.....	155
3.8	我要评.....	156
3.8.1	系统整体评价.....	156
3.8.2	办件评价.....	157
3.9	权责清单.....	160
3.10	咨询与投诉.....	161
3.11	通知公告.....	162
3.12	常见问题.....	163
<b>第4章</b>	<b>附录.....</b>	<b>164</b>
4.1	注册常见问题.....	164
4.1.1	申请人在“综合服务平台”注册过账号，可以直接登录“一网通办平台”吗？.....	164
4.1.2	船舶用户如何注册？不注册如何登录？.....	164
4.1.3	注册自然人账号时，提示核验失败无法注册怎么办？.....	165
4.1.4	注册法人账号或法人账号首次登录补充法人信息时，提示实名认证不通过怎么办？.....	166
4.1.5	法人注册提示“企业统一社会信用代码不能使用”怎么办？.....	166
4.1.6	持外籍护照无法办理船检业务怎么办？.....	166
4.1.7	在其他省/部委政务服务平台注册的用户，是否可以直接登录“一网通办平台”？.....	167
4.2	登录常见问题.....	167
4.2.1	在“综合服务平台”注册的船舶用户是否能直接登录“一网通办平台”？.....	167
4.2.2	登录时账号名称填什么？.....	167
4.2.3	登录“一网通办平台”时提示账号或密码错误怎么办？.....	167
4.2.4	船舶用户无法登录，怎么办？.....	168

# 图清单

图 11 海事一网通办平台首页 .....	4
图 22 用户注册选择.....	5
图 33 个人用户注册.....	6
图 44 企业用户注册.....	7
图 55 用户登录 .....	8
图 66 综合服务平台个人用户首次登录信息补全.....	9
图 77 综合服务平台企业用户首次登录信息补全.....	10
图 88 个人用户密码找回.....	11
图 99 企业用户密码找回.....	11
图 1010 定位海事机构.....	12
图 1111 导航栏弹出框 .....	13
图 1212 热门事项办事指南.....	13
图 1313 导航栏-我要办-事项查询.....	14
图 1414 政务服务分类.....	14
图 1515 悬浮栏-我要办 .....	15
图 1616 我要办-事项查询 .....	16
图 1717 办事指南.....	17
图 1818 水上水下活动许可申请办事指南.....	18
图 1919 水上水下活动申请信息填报.....	19
图 2020 添加施工作业船舶.....	20
图 2121 船舶查询.....	20
图 2222 申请信息填报-船舶详细信息 .....	21
图 2323 添加施工作业设备.....	22
图 2424 上传申请材料.....	22
图 2525 信息填报保存提交取消.....	22
图 2626 用户中心-我的办件-待提交 .....	23
图 2727 选择受理机构以及领取方式.....	24
图 2828 用户中心-我的办件-材料补正 .....	25
图 2929 材料补正-补正材料 .....	25
图 3030 用户中心-我的办件-变更申请 .....	26
图 3131 变更申请-延期变更 .....	27
图 3232 变更申请-船舶变更 .....	27
图 3333 通航水域岸线安全使用办事指南.....	28
图 3434 通航水域岸线安全使用信息填报.....	28
图 3535 上传申请材料.....	29
图 3636 信息填报保存提交取消.....	29
图 3737 用户中心-我的办件-待提交 .....	30
图 3838 选择受理机构以及领取方式.....	30
图 3939 用户中心-我的办件-材料补正 .....	31
图 4040 材料补正-补齐材料 .....	32
图 4141 船舶进入或者穿越禁航区许可办事指南.....	33

图 4242 船舶进入或者穿越禁航区许可信息填报.....	33
图 4343 添加施工作业船舶.....	33
图 4444 船舶查询.....	34
图 4545 申请信息填报-船舶详细信息.....	34
图 4646 添加施工作业设备.....	35
图 4747 上传申请材料.....	35
图 4848 信息填报保存提交取消.....	36
图 4949 用户中心-我的办件-待提交.....	36
图 5050 选择受理机构以及领取方式.....	37
图 5151 用户中心-我的办件-材料补正.....	38
图 5252 材料补正-补齐材料.....	38
图 5353 沿海水域划定禁航区和安全作业区审批办事指南.....	39
图 5454 沿海水域划定禁航区和安全作业区审批信息填报.....	40
图 5555 上传申请材料.....	40
图 5656 信息填报保存提交取消.....	40
图 5757 用户中心-我的办件-待提交.....	41
图 5858 选择受理机构以及领取方式.....	42
图 5959 用户中心-我的办件-材料补正.....	43
图 6060 材料补正-补齐材料.....	43
图 6161 打捞或者拆除沿海水域内沉船沉物审批办事指南.....	44
图 6262 打捞或者拆除沿海水域内沉船沉物审批信息填报.....	45
图 6363 添加施工作业船舶.....	46
图 6464 船舶查询.....	46
图 6565 申请信息填报-船舶详细信息.....	47
图 6666 添加施工作业设备.....	48
图 6767 上传申请材料.....	48
图 6868 信息填报保存提交取消.....	48
图 6969 用户中心-我的办件-待提交.....	49
图 7070 选择受理机构以及领取方式.....	50
图 7171 用户中心-我的办件-材料补正.....	51
图 7272 材料补正-补齐材料.....	51
图 7373 用户中心-我的办件-变更申请.....	52
图 7474 变更申请-延期变更.....	53
图 7575 变更申请-船舶变更.....	53
图 7676 大型设施、移动式平台、超限物体水上拖带审批办事指南.....	54
图 7777 大型设施、移动式平台、超限物体水上拖带审批信息填报.....	54
图 7878 添加施工作业船舶.....	54
图 7979 船舶查询.....	55
图 8080 申请信息填报-船舶详细信息.....	55
图 8181 添加被拖物信息.....	56
图 8282 上传申请材料.....	56
图 8383 信息填报保存提交取消.....	57
图 8484 用户中心-我的办件-待提交.....	57
图 8585 选择受理机构以及领取方式.....	58

图 8686 用户中心-我的办件-材料补正 .....	59
图 8787 材料补正-补齐材料 .....	59
图 8888 用户中心-我的办件-变更申请 .....	60
图 8989 变更申请-延期变更 .....	61
图 9090 变更申请-船舶变更 .....	61
图 9191 内河通航水域安全作业备案办事指南 .....	62
图 9292 内河通航水域安全作业备案书申请信息填报 .....	62
图 9393 添加施工作业船舶 .....	62
图 9494 船舶查询 .....	63
图 9595 申请信息填报-船舶详细信息 .....	63
图 9696 上传申请材料 .....	64
图 9797 信息填报保存提交取消 .....	65
图 9898 选择受理机构以及领取方式 .....	65
图 9999 用户中心-我的办件-材料补正 .....	66
图 100100 材料需修改 .....	66
图 101101 添加施工作业船舶 .....	67
图 102102 船舶查询 .....	68
图 103103 申请信息填报-船舶详细信息 .....	68
图 104104 信息填报保存提交取消 .....	69
图 105105 材料补正-补齐材料 .....	71
图 106106 游艇俱乐部备案申请办事指南 .....	72
图 107107 船舶污染物的接收和处理情况备案申请信息填报 .....	72
图 108108 添加俱乐部船舶 .....	72
图 109109 船舶查询 .....	73
图 110110 游艇备案上传申请材料 .....	73
图 111111 游艇俱乐部备案清单备案机构 .....	74
图 112112 游艇俱乐部修改备案 .....	75
图 113113 船舶在港区水域安全作业备案申请办事指南 .....	76
图 114114 船舶在港区水域安全作业备案信息填报 .....	76
图 115115 添加施工作业船舶 .....	77
图 116116 船舶查询 .....	77
图 117117 申请信息填报-船舶详细信息 .....	78
图 118118 上传申请材料 .....	79
图 119119 信息填报保存提交取消 .....	79
图 120120 用户中心-我的办件-待提交 .....	80
图 121121 选择受理机构以及领取方式 .....	80
图 122122 用户中心-我的办件-材料补正 .....	81
图 123123 材料需修改 .....	81
图 124 高速客船操作安全证书核发申请办事指南 .....	82
图 125 高速客船操作安全证书核发信息填报 .....	82
图 126 添加施工作业船舶 .....	83
图 127 船舶查询 .....	83
图 128 申请信息填报-船舶详细信息 .....	83
图 129 上传申请材料 .....	84

图 130 信息填报保存提交取消.....	85
图 131 用户中心-我的办件-待提交.....	85
图 132 用户中心-我的办件-待受理.....	85
图 133 用户中心-我的办件-材料补正.....	86
图 134 材料需补正.....	86
图 135 《连续概要记录》签发-事项查找.....	87
图 136 《连续概要记录》签发-基本信息填写.....	87
图 137 《连续概要记录》签发-添加船舶.....	88
图 138 《连续概要记录》签发-添加船舶.....	88
图 139 《连续概要记录》签发-船舶信息.....	88
图 140 《连续概要记录》签发-船舶信息.....	89
图 141 《连续概要记录》签发-船舶信息.....	90
图 142 《连续概要记录》签发-材料上传.....	91
图 143 《连续概要记录》签发-保存.....	92
图 144 《连续概要记录》签发-“我的办件”待提交.....	92
图 145 《连续概要记录》签发-“我的办件”待受理.....	92
图 146124 船舶污染物的接收和处理情况备案申请办事指南.....	93
图 147125 船舶污染物的接收和处理情况备案申请信息填报.....	93
图 148126 船舶污染物的接收和处理情况备案清单信息填报.....	94
图 149127 船舶污染物的接收和处理情况备案清单添加功能.....	94
图 150128 船舶污染物的接收和处理情况备案清单备案机构.....	95
图 151129 用户中心-我的办件-待提交.....	95
图 152130 用户中心-我的办件-修改备案.....	95
图 153131 用户中心-我的办件-修改备案.....	96
图 154132 港口、码头、装卸站及船舶有关作业单位防治船舶及其有关作业活动污染海洋环境 应急预案备案申请办事指南.....	96
图 155133 水上水下活动申请信息填报.....	97
图 156134 添加施工作业船舶.....	97
图 157135 船舶查询.....	97
图 158136 申请信息填报-船舶详细信息.....	98
图 159137 上传申请材料.....	99
图 160138 信息填报保存提交取消.....	99
图 161139 用户中心-我的办件-待提交.....	100
图 162140 选择受理机构以及领取方式.....	100
图 163141 用户中心-我的办件-材料需修改.....	101
图 164142 材料需修改.....	101
图 165143 更新备案操作.....	102
图 166144 撤回更新备案操作.....	102
图 167145 在线办理.....	103
图 168146 添加施工作业船舶.....	103
图 169147 船舶查询.....	104
图 170148 申请信息填报-船舶详细信息.....	104
图 171149 申请材料.....	105
图 172150 信息填报保存提交取消.....	105



图 173151 信息填报提交.....	105
图 174152 我的办件-补正 .....	106
图 175153 补正材料.....	106
图 176154 材料补正-补齐材料 .....	107
图 177155 船舶《船上油污应急计划》《船上（海洋）污染应急计划》备案在线办理 .....	108
图 178156 船舶防污染文书备案（《船上油污应急计划》《船上（海洋）污染应急计划》） .....	108
图 179157 添加施工作业船舶.....	108
图 180158 船舶查询.....	109
图 181159 申请信息填报-船舶详细信息.....	109
图 182160 申请材料.....	110
图 183161 信息填报保存提交取消.....	110
图 184162 选择受理机构以及领取方式.....	111
图 185163 用户中心-我的办件-材料补正 .....	112
图 186164 材料需修改.....	112
图 187165 办事指南-在线办理 .....	113
图 188166 船舶防污染证书、文书签注（《程序与布置手册》《船舶垃圾管理计划》《过驳作业计划》《挥发性有机化合物管理计划》《消耗臭氧物质记录簿》） .....	113
图 189167 船舶防污染证书、文书签注（《程序与布置手册》《船舶垃圾管理计划》《过驳作业计划》《挥发性有机化合物管理计划》《消耗臭氧物质记录簿》）-基本信息.....	114
图 190168 添加作业船舶.....	114
图 191169 船舶查询.....	114
图 192170 申请信息填报-船舶详细信息 .....	115
图 193171 上传申请材料.....	116
图 194172 选择机构以及领取方式.....	116
图 195173 信息填报保存提交取消.....	116
图 196174 信息填报保存.....	117
图 197175 选择受理机构以及领取方式.....	117
图 198176 我的办件-已提交 .....	118
图 199177 用户中心-我的办件-材料补正 .....	118
图 200178 材料需修改.....	118
图 20118 船舶建造重要日期确认申请.....	119
图 20218 船舶建造重要日期确认申请-选择框 .....	119
图 20319 船舶建造重要日期确认-基本信息 .....	120
图 20419 船舶建造重要日期确认-申请材料 .....	120
图 20519 船舶建造重要日期确认-受理机构 .....	121
图 20619 船舶建造重要日期确认-保存提交 .....	121
图 20728 用户中心-我的办件-材料补正 .....	122
图 20829 材料补正-补正材料 .....	122
图 20918 专用航标申请.....	123
图 21018 专用航标申请-基本信息 .....	123
图 21118 专用航标申请-工程相关信息.....	124
图 21218 专用航标申请-航标技术参数信息 .....	124
图 21318 专用航标申请-航标技术参数弹框 .....	124

图 21418 专用航标申请-航标技术参数填写框 .....	125
图 21518 专用航标申请-申请材料 .....	125
图 21619 专用航标的设置、撤除、位移和其他状态改变审批-受理机构 .....	126
图 21728 用户中心-我的办件-材料补正 .....	126
图 21829 材料补正-补正材料 .....	127
图 21929 专用航标-效能验收 .....	127
图 22029 效能验收-基本信息 .....	128
图 22129 效能验收-航标参数 .....	128
图 22229 效能验收-备案材料 .....	128
图 22329 效能验收-验收机构 .....	129
图 135 海事声明签注查找事项 .....	129
图 135 海事声明签注信息填报 .....	130
图 135 海事声明签注添加船舶 .....	130
图 135 海事声明签注添加船舶-查询 .....	131
图 135 海事声明签注添加船舶-上传材料 .....	131
图 135 海事声明签注-下载《海事声明》 .....	132
图 135 海事声明签注-下载《海事声明》 .....	132
图 135 海事声明签注-上传证件信息 .....	133
图 135 海事声明签注-上传申请材料 .....	134
图 135 海事声明签注-保存提交 .....	134
图 135 海事声明签注-“我的办件”待提交 .....	135
图 135 海事声明签注-“我的办件”提交 .....	135
图 135 海事声明签注-“我的办件”待受理 .....	135
图 135 海事声明签注-“我的办件”延伸发起 .....	136
图 135 海事声明签注-延伸申请信息 .....	136
图 135 海事声明签注-延伸申请-船舶信息 .....	137
图 135 海事声明签注-延伸申请-《海事声明》下载 .....	137
图 135 海事声明签注-延伸申请-上传材料 .....	138
图 135 海事声明签注-延伸申请-保存提交 .....	138
图 135 行政许可通用注销-申报 .....	139
图 135 行政许可通用注销-申请信息填报 .....	140
图 135 行政许可通用注销-相关证据材料 .....	140
图 135 行政许可通用注销-保存 .....	140
图 135 行政许可通用注销-“我的办件” .....	141
图 135 行政许可通用注销-“我的办件”提交 .....	141
图 135 行政许可通用注销-“我的办件”待审核 .....	141
图 224179 用户中心 .....	142
图 225180 用户中心-我的办件 .....	143
图 226181 用户中心我的评价 .....	143
图 227182 查看评价 .....	144
图 228183 用户中心-我的评价 .....	144
图 229184 查看评价反馈 .....	144
图 230185 用户中心我的委托 .....	145
图 231186 新增委托页面 .....	146

图 232187 受托人-委托列表 .....	147
图 233187 待接受委托页面.....	147
图 234188 受托人委托列表.....	148
图 235188 有委托关系的事项申请页面图.....	148
图 236189 用户中心-我的证照 .....	149
图 237190 用户中心-我的材料 .....	150
图 238191 用户中心-我的消息 .....	150
图 239192 用户中心-账户设置 .....	151
图 240193 快速导航栏-办件查询 .....	152
图 241194 快速导航栏-办件查询-查询结果 .....	152
图 242195 我要查-办件查询 .....	153
图 243196 快速导航栏-最热查询 .....	154
图 244197 首页-便民查询 .....	154
图 245198 我要查-便民查询 .....	155
图 246199 我要查-办件动态 .....	156
图 247200 我要评-系统整体评价 .....	157
图 248201 用户中心-我的办件 .....	158
图 249202 用户中心-我的办件-评价 .....	158
图 250203 评价页面 1.....	159
图 251204 评价页面 2.....	159
图 252205 评价提交.....	160
图 253206 权责清单-查询展示 .....	160
图 254207 权责清单-内容展示 .....	161
图 255208 咨询与投诉.....	162
图 256209 通知公告.....	163
图 257210 常见问题.....	163
图 258211 网证 CTID 开通方式 .....	166



# 第1章 概述

## 1.1 系统概述

本文描述交通运输部海事局电子政务服务大厅即海事一网通办平台外网用户（以下简称用户）的操作方式方法，方便用户快速适应系统，熟悉系统的使用。

## 1.2 参考资料

《海事电子政务平台完善项目需求规格说明书》

《海事电子政务平台完善项目概要设计说明书》

《海事电子政务平台完善项目详细设计规格说明书》

## 第2章 使用说明

### 2.1 使用环境

- 1、Web 浏览器
  - 1) Google Chrome 浏览器
  - 2) IE10.0 及以上
- 2、微信平台
  - 1) 微信小程序

### 2.2 使用说明

以下章节根据各菜单功能简要介绍该平台系统，截图可能与实际界面不符，请以实际界面为主！

## 第3章 海事一网通办平台

### 3.1 访问系统方式

- 1、访问方式一：访问交通运输部海事局官网（<https://www.msa.gov.cn>），从官网进入海事一网通办平台。
- 2、访问方式二：通过浏览器直接输入海事一网通办平台网址（<https://zwfw.msa.gov.cn>）进行访问。

### 3.2 首页

访问系统进入首页，如下图所示。首页以首页导航栏（首页、个人办事、法人办事、权责清单、咨询与投诉）、快速导航栏（最热查询、办件查询）、右侧悬浮窗（我要办、我要查、我要评）、个人中心、政务服务、便民查询、其他网上办理、通知公告常见问题等栏目构成。

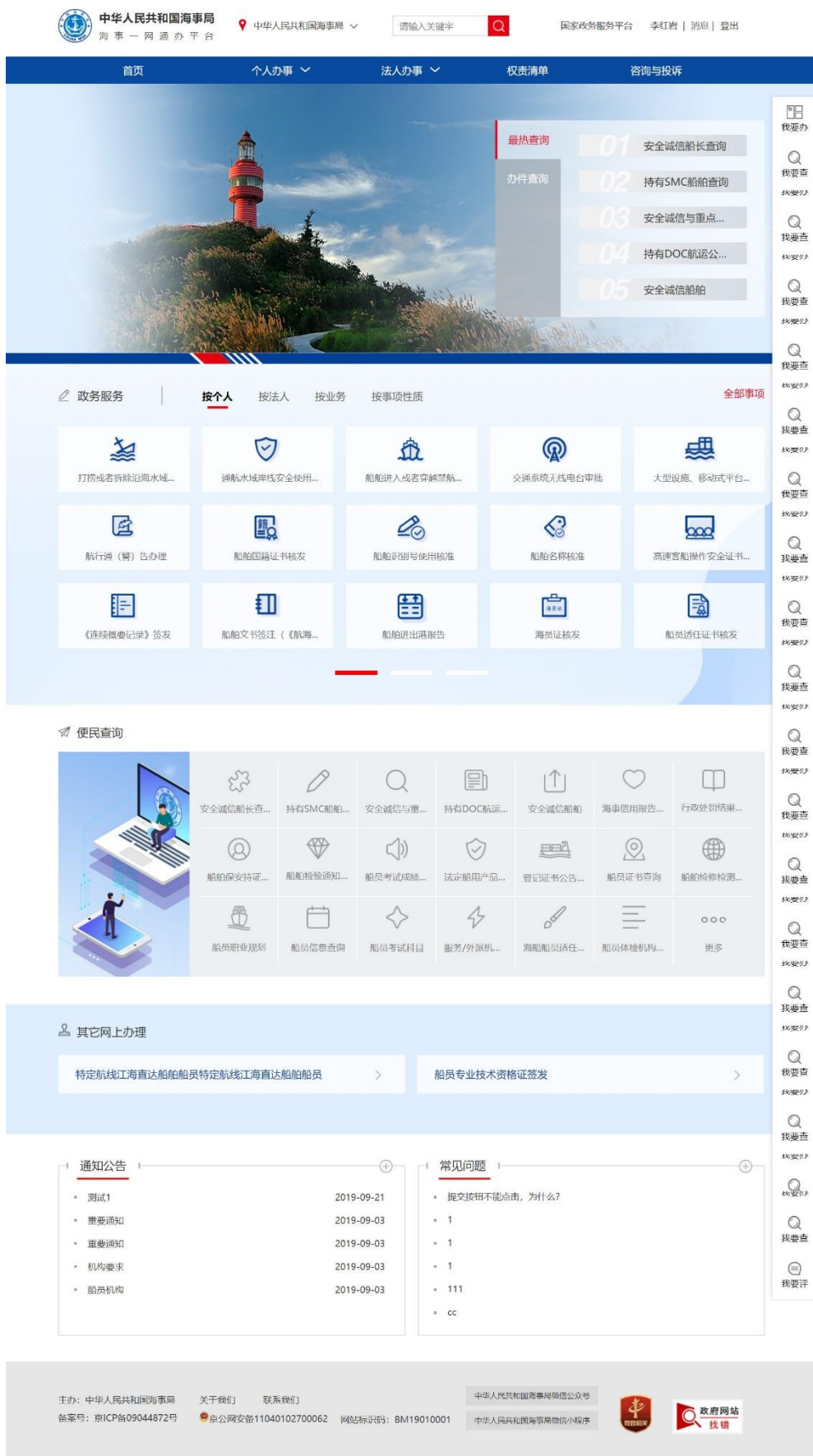


图 1 海事一网通办平台首页



## 3.3 用户注册

打开海事一网通办平台首页，鼠标移到右上角【注册】按钮，弹出“个人注册”/“企业注册”选项，点击相应按钮，打开用户注册页面。

注：1、此操作为未在海事一网通办平台进行注册的个人用户和机构用户。

2、此前再海事局综合服务平台注册的用户无需重新注册，可使用综合服务平台的用户直接登录。

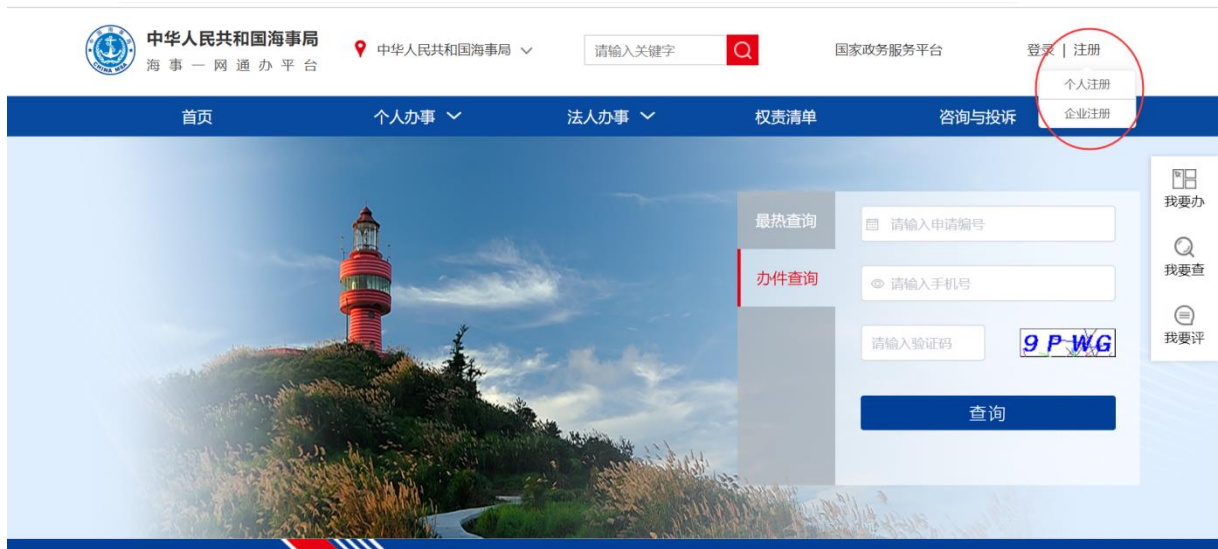


图 2 用户注册选择

### 3.3.1 个人注册

个人用户注册页面如下图所示：

为提升账号安全和信任级别,请务必准确填写本人的证件信息。

请输入姓名

请输入身份证号

请选择身份证有效期开始时间

请选择身份证有效期结束时间

5年  10年  20年  长期有效

请输入您的手机号

请输入6位验证码 [获取短信验证码](#)

请创建8-18位字符密码, 由数字、大小写字母或符号三种及以上组

请先输入您的密码 安全级别  弱

请输入确认密码

我已阅读并同意 《国家政务服务个人注册协议》

注册

图 3 个人用户注册

### 3.3.2 企业注册

企业用户注册页面如下图所示：

法定代表人身份所在地:

中国大陆

5年  10年  20年  长期有效

安全级别  弱

我已阅读并同意 《国家政务服务法人注册协议》

图 4 企业用户注册

## 3.4 登录

点击首页右上角“登录”按钮进入用户登录页面。

### 3.4.1 用户登录

用户登录页面如下图所示。区分“个人用户登录”和“法人/船舶用户登录”两种类型。

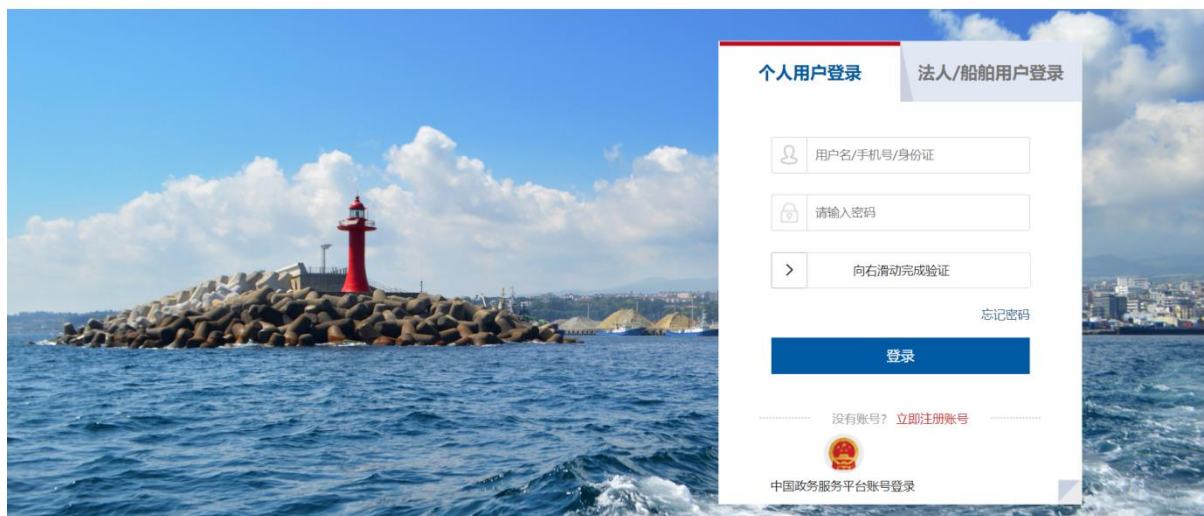


图 5 用户登录

### 3.4.2 国家政务服务平台账号登录

海事一网通办平台已和国家政务服务平台联通，登录时点击“中国政务服务平台账号登录”跳转到国家政务服务平台，可使用国家政务服务平台账号登录。

### 3.4.3 海事局综合服务平台账号首次登录

使用海事局综合服务平台账号首次登录海事一网通办平台时，需要补充信息。

#### 3.4.3.1 个人用户

综合服务平台个人用户首次登录，需补充用户身份证有效期的起止日期，如下图所示：

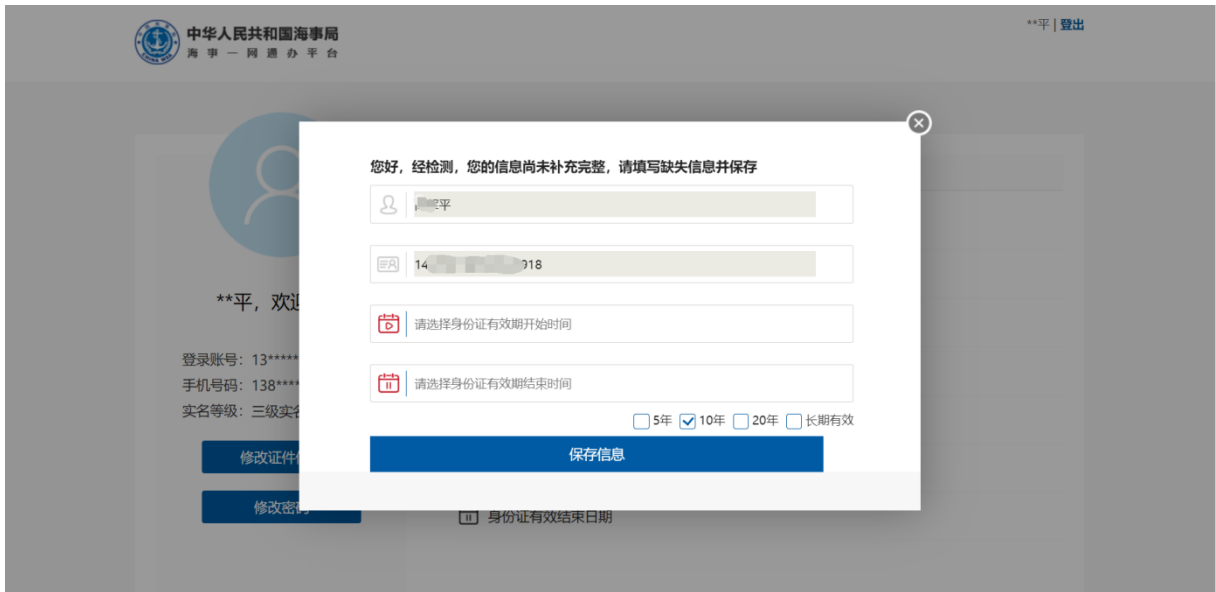


图 6 综合服务平台个人用户首次登录信息补全

### 3.4.3.2 企业用户

综合服务平台企业用户首次登录，需补充企业以及法人相关信息，如下图所示：

您好，经检测，您的信息尚未补充完整，请填写以下信息并保存

选择您的法人类型

中海油轮运输有限公司

请输入统一社会信用代码

请输入法定代表人姓名

请输入身份证号码

请选择身份证有效期开始时间

请选择身份证有效期结束时间

5年  10年  20年  长期有效

请输入账号，6~20个字符，字母开头，支持数字、下划线、字母组合

13916129087

请输入6位验证码 [获取短信验证码](#)

请输入8-18位字符，由数字、大小写字母或符号三种及以上组成

安全级别

请输入确认密码

保存信息

图 7 综合服务平台企业用户首次登录信息补全

### 3.4.3.3 船舶用户

综合服务平台船舶用户首次登录，不需补录信息。可直接使用。

### 3.4.4 忘记密码

登录页面，选择“个人用户登录”/“法人/船舶用户登录”类型，点击“忘记密码”进入相应密码找回页面。输入相关信息，完成密码找回功能。

## 确认身份



1 确认身份      2 安全验证      3 密码设置      4 设置成功

⚠ 为提升账号安全和信任级别,请务必准确填写本人的身份证件信息。

请选择您的证件类型:

身份证

5年  10年  20年  长期有效

实名认证

图 8 个人用户密码找回

## 密码重置



1 确认账户      2 安全验证      3 重置密码      4 重置成功

6√9B

下一步

图 9 企业用户密码找回

## 3.5 事项申请

### 3.5.1 选择海事机构

点击首页上方定位标识，可选择相应的海事局、分支局、海事处。选择不同机构时，展示此机构以及其下级机构可受理事项。

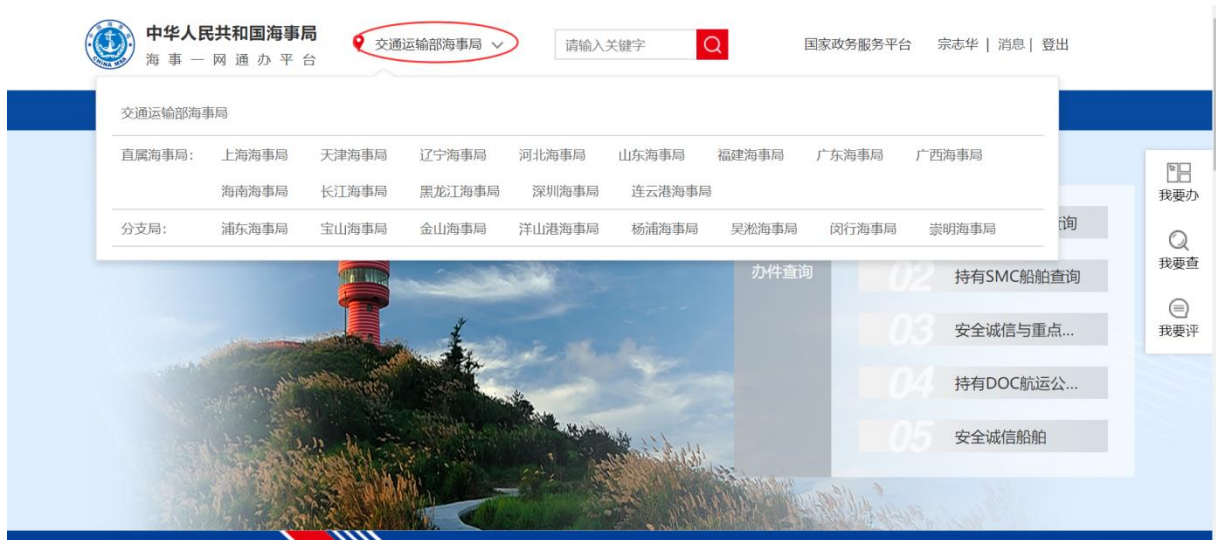


图 10 定位海事机构

### 3.5.2 事项查询

平台提供多种查询方式，可快速定位需要办理的业务。

#### 3.5.2.1 导航栏查询

鼠标悬停导航栏“个人办事”/“法人办事”，出现热门事项、按事项性质分类、按业务分类三大块。如下图所示：



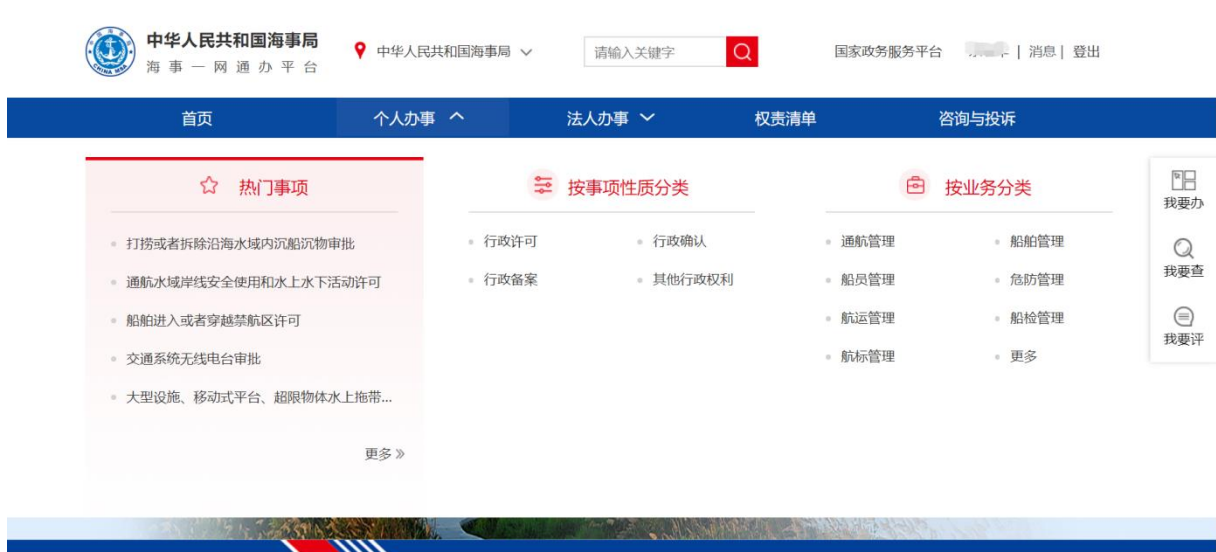


图 11 导航栏弹出框

1、热门事项。热门事项为按照个人办事/法人办事统计办理最多的事项。点击事项名称进入相应事项的办事指南。如下图所示。点击更多进入我要办-事项查询页面。



图 12 热门事项办事指南

2、按事项性质分类。分为行政许可、行政确认、行政备案、其他行政权利四种分类，点击进入相应的我要办-事项查询页面。如图所示。



图 13 导航栏-我要办-事项查询

- 3、按业务分类。分为通航管理、船舶管理、船员管理、危防管理、航运管理、船检管理、航标管理、更多等。点击进入相应的我要办-事项查询页面。
- 4、点击导航栏个人办事/法人办事，进入相应的我要办-事项查询页面。

### 3.5.2.2 政务服务

政务服务分为按个人、按法人、按业务、按事项性质四大分类，点击右上角“全部事项”进入我要办-事项查询页面。如下图所示。



图 14 政务服务分类

- 1、按个人。个人可办理的业务。点击事项名称进入相应事项的办事指南。

- 2、按法人。法人可办理的业务。点击事项名称进入相应事项的办事指南。
- 3、按事项性质。分为行政许可、行政确认、行政备案、其他行政权利四种分类，点击进入相应的我要办-事项查询页面。
- 4、按业务。分为通航管理、船舶管理、船员管理、危防管理、航运管理、船检管理、航标管理、更多等。点击进入相应的我要办-事项查询页面。

### 3.5.2.3 我要办

点击右侧悬浮栏“我要办”（如下图所示），进入我要办-事项查询页面。

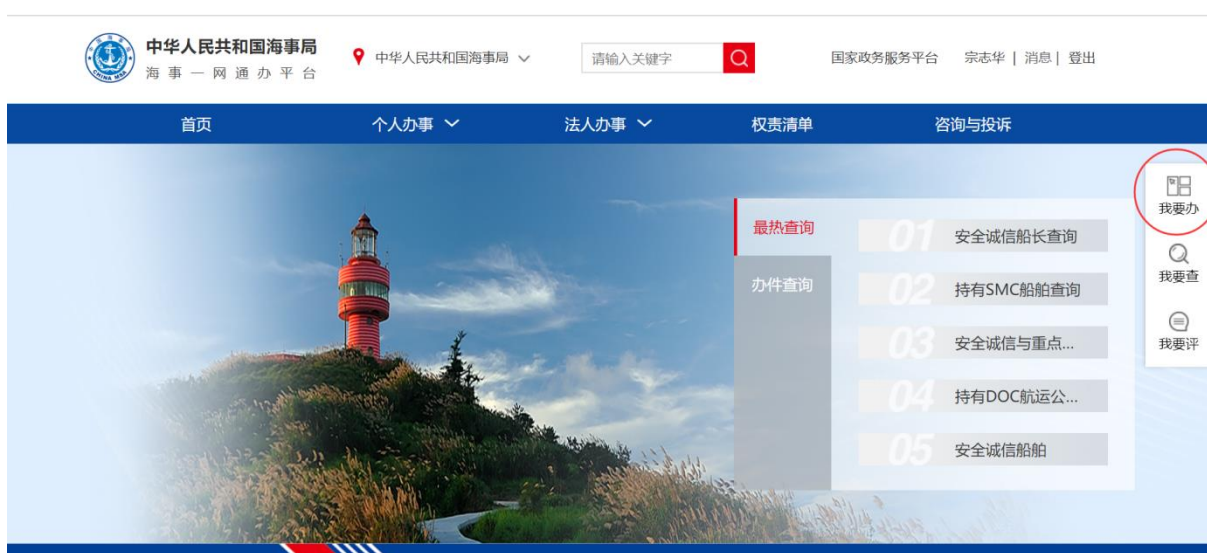


图 15 悬浮栏-我要办

“我要办-事项查询”如下图所示。上部为分类模块，点击可快速分类。也可输入搜索内容，快速查找。下方为事项列表。点击“办事指南”可查看相应事项的办事指南页面。点击“在线办理”可进入相应事项申请页面。部分事项暂未开通，按钮置灰色。

按服务对象:	<b>全部</b>	个人	法人						
按事项性质:	<b>全选</b>	行政许可	行政确认	行政备案	其他				
按业务:	<b>全选</b>	通航管理	船舶管理	船员管理	危防管理	安全管理	船检管理	航标管理	
您已选择:									清空条件

搜索结果 共40条

沿海水域划定禁航区和安全作业区审批	<a href="#">办事指南</a>	<a href="#">在线办理</a>
打捞或者拆除沿海水域内沉船沉物审批	<a href="#">办事指南</a>	<a href="#">在线办理</a>
通航水域岸线安全使用和水上水下活动许可	<a href="#">办事指南</a>	<a href="#">在线办理</a>
船舶进入或者穿越禁航区许可	<a href="#">办事指南</a>	<a href="#">在线办理</a>
交通系统无线电台审批	<a href="#">办事指南</a>	<a href="#">在线办理</a>
大型设施、移动式平台、超限物体水上拖带审批	<a href="#">办事指南</a>	<a href="#">在线办理</a>
航行通（警）告办理	<a href="#">办事指南</a>	暂未开通
国际航行船舶进出口岸审批	<a href="#">办事指南</a>	<a href="#">在线办理</a>
船舶国籍证书核发	<a href="#">办事指南</a>	<a href="#">在线办理</a>
船舶识别号使用核准	<a href="#">办事指南</a>	<a href="#">在线办理</a>

共 40 条  [上一页](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [下一页](#) [前往](#)  页

图 16 我要办-事项查询

### 3.5.3 办事指南

办事指南介绍事项的办理信息。包括基本信息、办理流程、办理材料目录、受理条件、收费标准、设定依据、常见问题等信息。如果含有子事项，会标有分类。点击“在线办理”可进入事项申请页面。

### 通航水域岸线安全使用和水上水下活动许可

通航水域岸线安全使用许可
水上水下活动许可

在线办理

事项编码：JTB15024

基本信息
办理流程
办理材料目录
受理条件
收费标准
设定依据
常见问题

#### 基本信息

事项类型	行政许可	办件类型	承诺件
实施主体	交通运输部	是否收费	否
承诺办结期限	15个工作日	法定办结时限	15个工作日
服务对象	2		
办理时间			
办理地点			
咨询方式			
监督投诉方式			

#### 办理流程

点击查看办理流程

#### 办理材料目录

材料名称	材料填写样本	来源渠道	材料形式	材料必要性	备注	空白表格
相关部门关于使用岸线项目的批准文书（需办理批准手续的项目）		申请人自备	电子	非必要		
委托证明及委托人和被委托人身份证明（委托时）		申请人自备	电子	非必要		
有关技术资料图纸及有关审查会议纪要等有关资料		申请人自备	电子	必要		
		申请人自备	电子	非必要		
已经岸线安全使用的技术评估材料		申请人自备	电子	必要		

#### 受理条件

1. 涉及使用岸线的工程、作业、活动已完成可行性研究；
2. 已经岸线安全使用的技术评估，符合水上交通安全的技术规范和要求；
3. 对影响水上交通安全的因素，已制定足以消除影响的措施。

#### 收费标准

不收费

#### 设定依据

《中华人民共和国海上交通安全法》

第二十条：在沿海水域进行水上水下施工以及划定相应的安全作业区，必须报经主管机关核准公告。无关的船舶不得进入安全作业区。施工单位不得擅自扩大安全作业区的范围。在港区内使用岸线或者进行水上水下施工包括架空施工，还必须附图报经主管机关审核同意。

#### 常见问题

图 17 办事指南

## 3.5.4 在线办理

用户可通过办事指南页面或事项查询页面点击“在线办理”进入相应事项的申请信息填报页面。

## 3.5.5 通航管理

### 3.5.5.1 水上水下活动许可申请

#### 3.5.5.1.1 申请信息填报

可通过上述多种方式查找进入“通航水域岸线安全使用和水上水下活动许可”事项办事指南，选择“水上水下活动许可”，点击“在线办理”进入申报页面。



图 18 水上水下活动许可申请办事指南

申请信息填报页面如下图所示。标“\*”为必填信息。会自动带入当前账户的名称以及联系人等信息。

### 水上水下活动申请

---

\* 申请机构类型:

\* 申请机构名称:

\* 联系人:  \* 联系电话:

\* 机构地址:

\* 项目名称:  ①

\* 活动开始时间:  \* 活动结束时间:

\* 业主单位:

\* 活动主办单位/施工单位:

\* 地点范围:  ①

备注:

图 19 水上水下活动申请信息填报

“申请机构类型”为业主单位或者活动主办单位/施工单位。选择其中之一后，会把申请单位信息自动带入下面“业主单位”或“活动主办单位/施工单位”输入框并且不可更改。申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，添加施工作业船舶。

“项目名称”为施工作业活动的具体名称。请填写具体的水上水下施工/作业/活动内容，项目名称最终会体现在“水上水下活动许可证”上作业（活动）栏，请按照提示正确填写。

**项目名称示例：**

如 XXXX 疏浚，XXXX 水文气象观测，XXXX 地质勘察/钻探，XXXX 码头/桥梁/海上风电场/隧道/管线新建/改建/维修/拆除/铺设/故障抢修……，XXXX 沉船/沉物打捞清除，XXXX 科学试验等

“活动开始时间/活动结束时间”为施工作业时间，最长不超过 3 年。

“地点范围”是指进行水上水下活动占用的水域范围，请准确填写。填写后会在后面自动补充“范围内水域”字样。“地点范围”最终会体现在“水上水下活动许可证”中水域范围内栏，请按照提示正确填写。

**地点范围示例：**

示例 1：XX° XX' XX" N/XX° XX' XX" E、XX° XX' XX" N/XX° XX' XX" E……连线（多个范围的，以此同样表述，且范围与范围之间用逗号，“秒”位的数字，精确到小数点后两位）

示例 2：以 XX° XX' XX" N/XX° XX' XX" E 为圆心、XX 米为半径的圆形（“秒”位的数字，精确到小数点后两位）

示例 3: XX 码头/灯浮/航道…前沿长约 XX 米、宽约 XX 米/上游（下游）XX 米（千米/海里）处长约 XX 米、宽约 XX 米/顺航道（垂直航道）长约 XX 米（千米/海里）、宽约 XX 米（千米/海里）

### 3.5.5.1.2 添加施工作业船舶

申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，将添加施工作业船舶。



图 20 添加施工作业船舶

点击“添加”后弹出船舶查询页面。输入相关信息，点击“查询”，在船舶列表中点击“确定”选择所需船舶。

请输入关键字点击查询，获得船舶数据 ×

船名:  船舶识别号:  船舶登记号:  初次登记号:

船检登记号:  IMO:  牌簿号:

**查询**

中文船名	英文船名	初次登记号	船检登记号	船舶登记号	船籍	操作
东海救131	DONG HAI JIU 13 1	010005000202	2005E0000477	010005000202	上	<b>添加</b>

共 1 条  上一页 **1** 下一页 前往  页

图 21 船舶查询

在申请信息填报页面会显示船舶详细信息。



船舶信息
添加

中文船名: 东海救131	船舶识别号: CN20047578065 <span style="float: right;">✕ 收起</span>	
英文船名: DONG HAI JIU 131	IMO编号: 9346794	
初次登记号: 010005000202	牌簿号:	
船舶港(国籍): 上海	MMSI: 412046080	
船舶类型: 救助船	航区: 远海	
船检登记号: 2005E0000477	船舶登记号: 010005000202	
建造完工日期: 2005-06-09	改建完工日期: 请选择开始时间	
船舶所有人: 交通运输部东海救助局		
船舶经营人: 实际使用人: 交通运输部东海救助局		
船舶管理人:		
总吨: 2055	净吨: 616	主机功率: 6720
总长: 77	型宽: 14	型深: 6.8

**船舶证书**

证书名称	发证日期	有效期	最近一次检验日期	备注
国籍证书	2015-09-29	2020-09-28		
最低安全配员证书	2015-09-29	2020-09-28		

图 22 申请信息填报-船舶详细信息

重复步骤可添加多艘船舶。

注:

1. 申请人应当认真核对每艘船舶详细信息与拟参与施工作业船舶证书信息是否一致。
2. 船舶证书过期将不可添加。
3. 渔船中只有船舶类型为科研调查船、工程船、其它渔业辅助船的才可进行水工作业。
4. 外籍船舶如查询不到，需到船舶安全监督系统录入。

### 3.5.5.1.3 添加施工设备

申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，添加施工作业设备。主要是设备名称以及主要技术参数。

设备信息
添加 收起

设备名称	主要技术参数	操作
暂无数据		

图 23 添加施工作业设备

注：如果施工作业船舶无法添加，请联系客服人员，请勿将船舶添加到设备中，否则将导致证书内容有误。

### 3.5.5.1.4 上传申请材料

申请信息填报页面如下图所示，点击相应材料后的“箭头”按钮，上传相应的申请材料。可点击“我的材料”（详见个人中心-我的材料章节）从我的材料中选取已上传材料，方便上传。

图 24 上传申请材料

### 3.5.5.1.5 保存提交

申请信息填报结束后，会有“保存”，“提交”，“取消”选项。如下图所示。

图 25 信息填报保存提交取消

1、保存。点击保存后所填信息会暂时保存“用户中心”-“我的办件”中，办件状

态：待提交。可重新编辑后提交。如下图所示。



联系号码: 186\*\*\*\*5433 公民身份证号码: \*\*\*\*\*7166

我的办件

申请编号、事项或项目名称

序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1		水上水下活动...	半潜式平台...		2019-09-2...	待提交	编辑
2	201909240000117	水上水下活动...	test	天津海事局	2019-09-2...	待受理	取消
3	201909240000116	通航水域岸线...	teste	天津海事局	2019-09-2...	待受理	取消
4	201909240000115	打捞或者拆除...	汇山地块滨...	天津海事局	2019-09-2...	待受理	取消
5	201909240000031	打捞或者拆除...	test1111	上海海事局	2019-09-2...	已办结(不...	评价

共 21 条 10条/页 上一页 1 2 3 下一页 前往 1 页

图 26 用户中心-我的办件-待提交

- 2、提交。点击“提交”后需要选择受理机构以及领取方式。“水上水下活动许可证”为电子证书，目前只支持在线下载方式。点击“确认”后提交。在“用户中心”-“我的办件”中，查看办件状态：待受理。

×

受理机构:

请输入受理机构

- ▼ 上海海事局
  - 吴淞海事局
  - 闵行海事局
  - 黄浦海事局
  - 杨浦海事局
  - 金山海事局
  - 崇明海事局
  - 浦东海事局
  - 宝山海事局
  - 洋山港海事局
- ▶ 天津海事局
- ▶ 辽宁海事局
- ▶ 河北海事局
- ▶ 山东海事局
- ▶ 浙江海事局
- ▶ 广西海事局
- ▶ 海南海事局
- ▶ 长江海事局
- ▶ 黑龙江海事局
- ▶ 深圳海事局
- ▶ 连云港海事局

领取方式:  在线下载

确定

取消

图 27 选择受理机构以及领取方式

3、取消。取消申请，返回首页。

### 3.5.5.1.6取消申请

申请事项在“待受理”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找

到相应事项，点击“取消”操作，取消后状态为“待提交”。

取消的申请可以编辑后重新提交。

### 3.5.5.1.7 补正

申请事项在“待补正”状态时，可补正材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“补正”操作，如下图所示。



图 28 用户中心-我的办件-材料补正

补正页面可根据补正通知书要求修改申请基本信息、船舶信息或申请材料。需要补正材料在申请材料列表可重新上传文件，历史材料不可删除如下图所示。



图 29 材料补正-补正材料

上传材料提交后，申请事项状态为待受理。

### 3.5.5.1.8重新提交

初次的申请在经海事人员审查后做出“不予受理/不予许可”决定的，可重新提交。重新提交后会拷贝原申请信息生成新的申请，方便修改。

“用户中心”-“我的办件”中，办件状态为“不予受理/不予许可”的，可根据按键提示重新提交。

### 3.5.5.1.9查看文书证书

“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，查看详情，根据事项审批的不同阶段，可以看到受理通知书，许可证等。

### 3.5.5.1.10 变更申请

已办理的水上水下活动在“水上水下活动许可证”到期之前可进行变更申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击操作中“变更”按钮进入变更申请。



图 30 用户中心-我的办件-变更申请

变更申请分为延期变更和船舶变更两种，可同时申请。

延期变更时修改“申请延期日期”栏。

**注意：延期日期必须大于原许可证截止日期，并且原许可证开始日期至延期日期不可大于三年。**



图 31 变更申请-延期变更

船舶变更须修改船舶信息，可点击“添加”新增作业船舶，点击船舶列表后“X”删除原作业船舶。



图 32 变更申请-船舶变更

上传必要的申请材料后点击“提交”即可。

注：变更申请经海事人员审查后做出“不予受理/不予许可”决定的不可再“重新提交”，只能在原申请下重新发起变更申请。

### 3.5.5.2 通航水域岸线安全使用

#### 3.5.5.2.1 申请信息填报

可通过上述多种方式查找进入“通航水域岸线安全使用和水上水下活动许可”事项办事指南，选择“通航水域岸线安全使用”，点击“在线办理”进入申报页面。



图 33 通航水域岸线安全使用办事指南

申请信息填报页面如下图所示。标“\*”为必填信息。会自动带入当前账户的名称以及联系人等信息。

图 34 通航水域岸线安全使用信息填报

### 3.5.5.2.2 上传申请材料

申请信息填报页面如下图所示，点击相应材料后的“箭头”按钮，上传相应的申请材料。可点击“我的材料”（详见个人中心-我的材料章节）从我的材料中选取已上传材料，方便上传。





图 35 上传申请材料

### 3.5.5.2.3 保存提交

申请信息填报结束后，会有“保存”，“提交”，“取消”选项。如下图所示。



图 36 信息填报保存提交取消

4、保存。点击保存后所填信息会暂时保存“用户中心”-“我的办件”中，办件状态：待提交。可重新编辑后提交。如下图所示。

我的办件

申请编号、船舶名称、事项或项目名称

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1		通航水域岸线...	aa		2020-07-13 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	202007130004464	通航水域岸线...	士大夫	上海海事局	2020-07-13 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
3	202007130004463	航运公司安全...	船舶审核	上海海事局	2020-07-13 ...	已受理	
4	202007130004461	航运公司安全...	船舶审核	上海海事局	2020-07-13 ...	不符合...	<a href="#">整改</a>

图 37 用户中心-我的办件-待提交

5、提交。点击“提交”后需要选择受理机构以及领取方式。“通航水域岸线安全使用”为电子证书，目前只支持在线下载方式。点击“确认”后提交。在“用户中心”-“我的办件”中，查看办件状态：待受理。

×

受理机构:

- ▼ 上海海事局
  - 吴淞海事局
  - 闵行海事局
  - 黄浦海事局
  - 杨浦海事局
  - 金山海事局
  - 崇明海事局
  - 浦东海事局
  - 宝山海事局
  - 洋山港海事局
- ▶ 天津海事局
- ▶ 辽宁海事局
- ▶ 河北海事局
- ▶ 山东海事局
- ▶ 浙江海事局
- ▶ 广西海事局
- ▶ 海南海事局
- ▶ 长江海事局
- ▶ 黑龙江海事局
- ▶ 深圳海事局
- ▶ 连云港海事局

领取方式:  在线下载

图 38 选择受理机构以及领取方式

6、取消。取消申请，返回首页。

### 3.5.5.2.4取消申请

申请事项在“待受理”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“取消”操作，取消后状态为“待提交”。

取消的申请可以编辑后重新提交。

### 3.5.5.2.5补正

申请事项在“待补正”状态时，可补正材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“补正”操作，如下图所示。



我的办件

申请编号、船舶名称、事项或项目名称 🔍

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	202007130004464	通航水域岸线...	士大夫	上海海事局	2020-07-13 ...	待补正	补正 取消
2		通航水域岸线...	aa		2020-07-13 ...	待提交	编辑 删除
3	202007130004463	航运公司安全...	船舶审核	上海海事局	2020-07-13 ...	已受理	
4	202007130004461	航运公司安全...	船舶审核	上海海事局	2020-07-13 ...	不符合...	整改

图 39 用户中心-我的办件-材料补正

补正页面可根据补正通知书要求修改申请基本信息、船舶信息或申请材料。需要补正材料在申请材料列表可重新上传文件，历史材料不可删除如下图所示。



图 40 材料补正-补齐材料

上传材料提交后，申请事项状态为待受理。

#### 3.5.5.2.6 重新提交

初次的申请在经海事人员审查后做出“不予受理/不予许可”决定的，可重新提交。重新提交后会拷贝原申请信息生成新的申请，方便修改。

“用户中心” - “我的办件”中，办件状态为“不予受理/不予许可”的，可根据按键提示重新提交。

#### 3.5.5.2.7 查看文书证书

“用户中心” - “我的办件”中，找到相应事项，查看详情，根据事项审批的不同阶段，可以看到受理通知书，许可证等。

### 3.5.5.3 船舶进入或者穿越禁航区许可

#### 3.5.5.3.1 申请信息填报

可通过上述多种方式查找进入“船舶进入或者穿越禁航区许可”事项办事指南，点击“在线办理”进入申报页面。



图 41 船舶进入或者穿越禁航区许可办事指南

申请信息填报页面如下图所示。标“\*”为必填信息。会自动带入当前账户的名称以及联系人等信息。

图 42 船舶进入或者穿越禁航区许可信息填报

### 3.5.5.3.2 添加施工作业船舶

申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，将添加施工作业船舶。



图 43 添加施工作业船舶

点击“添加”后弹出船舶查询页面。输入相关信息，点击“查询”，在船舶列表中点击“确定”选择所需船舶。

请输入关键字点击查询，获得船舶数据 ×

船名:  船舶识别号:  船舶登记号:  初次登记号:

船检登记号:  IMO:  牌簿号:

中文船名	英文船名	初次登记号	船检登记号	船舶登记号	船籍	操作
东海救131	DONG HAI JIU 131	010005000202	2005E0000477	010005000202	上	<input type="button" value="添加"/>

共 1 条  上一页 **1** 下一页 前往  页

图 44 船舶查询

在申请信息填报页面会显示船舶详细信息。

中文船名:  船舶识别号:  × 收起 ^

英文船名:  IMO编号:

初次登记号:  牌簿号:

船籍港(国籍):  MMSI:

船舶类型:  航区:

船检登记号:  船舶登记号:

建造完工日期:  改建完工日期:

船舶所有人:

船舶经营人:

船舶管理人:

总吨:  净吨:  主机功率:

总长:  型宽:  型深:

**船舶证书**

证书名称	发证日期	有效期	最近一次检验日期	备注
国籍证书	2015-09-29	2020-09-28		
最低安全配员证书	2015-09-29	2020-09-28		

图 45 申请信息填报-船舶详细信息

重复步骤可添加多艘船舶。

注：

5. 申请人应当认真核对每艘船舶详细信息与拟参与施工作业船舶证书信息是否一致。
6. 船舶证书过期将不可添加。
7. 渔船中只有船舶类型为科研调查船、工程船、其它渔业辅助船的才可进行水工作业。
8. 外籍船舶如查询不到，需到船舶安全监督系统录入。

### 3.5.5.3.3添加施工设备

申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，添加施工作业设备。主要是设备名称以及主要技术参数。

设备名称	主要技术参数	操作
暂无数据		

图 46 添加施工作业设备

注：如果施工作业船舶无法添加，请联系客服人员，请勿将船舶添加到设备中，否则将导致证书内容有误。

### 3.5.5.3.4上传申请材料

申请信息填报页面如下图所示，点击相应材料后的“箭头”按钮，上传相应的申请材料。可点击“我的材料”（详见个人中心-我的材料章节）从我的材料中选取已上传材料，方便上传。

本申请人确认提交信息准确，承诺提交材料与原件一致

保存 提交 取消

图 47 上传申请材料

### 3.5.5.3.5 保存提交

申请信息填报结束后，会有“保存”，“提交”，“取消”选项。如下图所示。



图 48 信息填报保存提交取消

7、保存。点击保存后所填信息会暂时保存“用户中心”-“我的办件”中，办件状态：待提交。可重新编辑后提交。如下图所示。

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1		船舶进入或者...			2020-07-13 ...	待提交	编辑 删除
2		船舶在港区水...	海湖10		2020-07-13 ...	待提交	编辑 删除
3		船舶在港区水...	海湖10		2020-07-13 ...	待提交	编辑 删除
4	202007130004454	通航水域...	...	上海海事局	2020-07-13	待提交	编辑 删除

图 49 用户中心-我的办件-待提交

8、提交。点击“提交”后需要选择受理机构以及领取方式。“船舶进入或者穿越禁航区许可”为电子证书，目前只支持在线下载方式。点击“确认”后提交。在“用户中心”-“我的办件”中，查看办件状态：待受理。



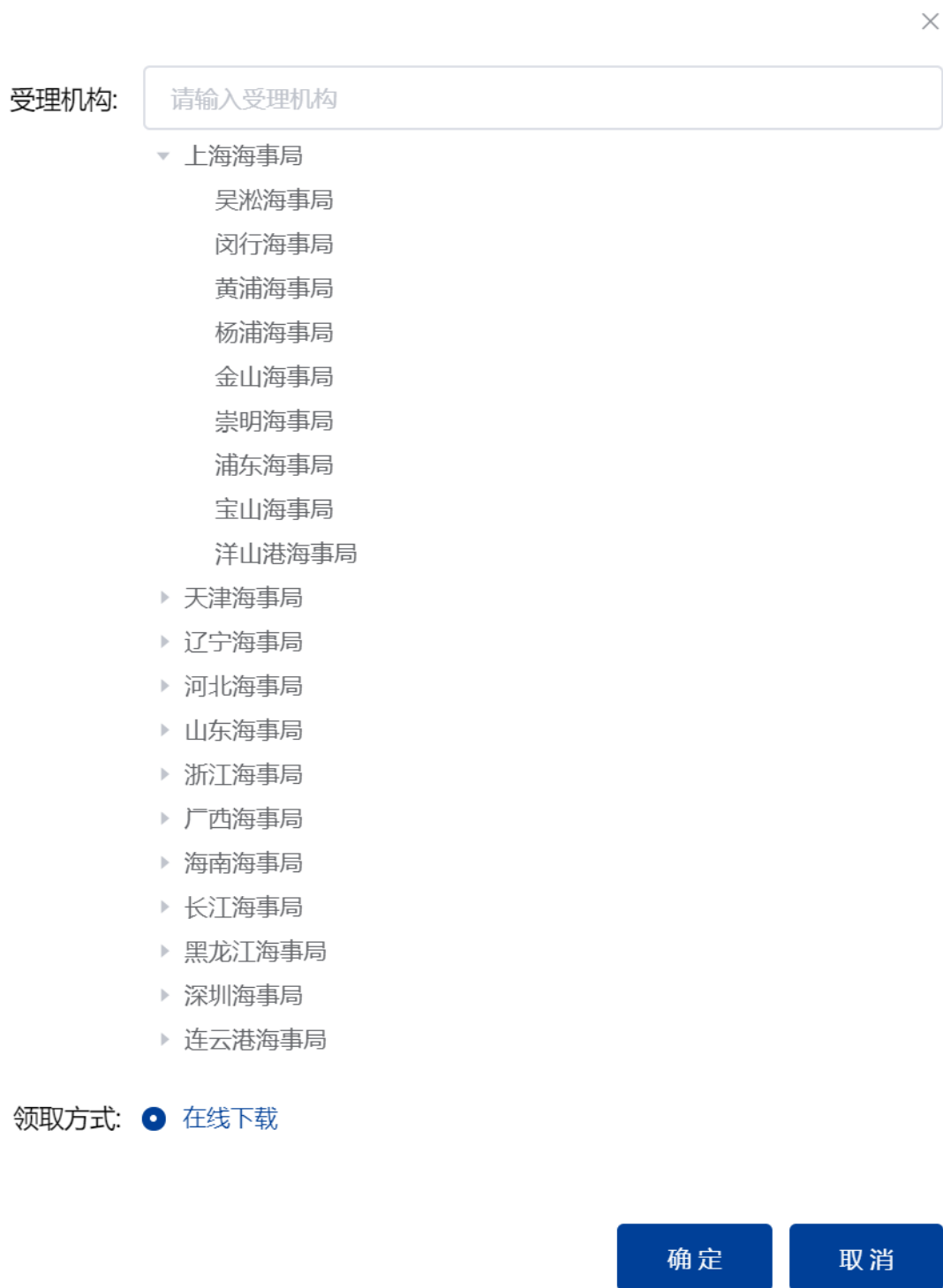


图 50 选择受理机构以及领取方式

9、取消。取消申请，返回首页。

### 3.5.5.3.6取消申请

申请事项在“待受理”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找

到相应事项，点击“取消”操作，取消后状态为“待提交”。

取消的申请可以编辑后重新提交。

### 3.5.5.3.7 补正

申请事项在“待补正”状态时，可补正材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“补正”操作，如下图所示。



序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	202007130004465	船舶进入或者...		上海海事局	2020-07-13 ...	待受理	取消
2	202007130004466	船舶进入或者...		上海海事局	2020-07-13 ...	待补正	补正 取消
3		船舶在港区水...	海湖10		2020-07-13 ...	待提交	编辑 删除
4		船舶在港区水...	海湖10		2020-07-13 ...	待提交	编辑 删除

图 51 用户中心-我的办件-材料补正

补正页面可根据补正通知书要求修改申请基本信息、船舶信息或申请材料。需要补正材料在申请材料列表可重新上传文件，历史材料不可删除如下图所示。



申请材料 收起 ^

- 项目立项、初步设计、海域使用等批准文件或相关主管部门对项目实施的批准文件（需办理批准手续的项目）  
• test.docx   
补正意见:
- \* 与通航安全有关的技术资料及施工作业图纸（施工简图）  
• test.docx   
补正意见:
- \* 通航安全保障方案  
• test.docx

图 52 材料补正-补齐材料

上传材料提交后，申请事项状态为待受理。

### 3.5.5.3.8重新提交

初次的申请在经海事人员审查后做出“不予受理/不予许可”决定的，可重新提交。重新提交后会拷贝原申请信息生成新的申请，方便修改。

“用户中心”-“我的办件”中，办件状态为“不予受理/不予许可”的，可根据按键提示重新提交。

### 3.5.5.3.9查看文书证书

“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，查看详情，根据事项审批的不同阶段，可以看到受理通知书，许可证等。

## 3.5.5.4 沿海水域划定禁航区和安全作业区审批

### 3.5.5.4.1申请信息填报

可通过上述多种方式查找进入“沿海水域划定禁航区和安全作业区审批”事项办事指南，点击“在线办理”进入申报页面。



图 53 沿海水域划定禁航区和安全作业区审批办事指南

申请信息填报页面如下图所示。标“\*”为必填信息。会自动带入当前账户的名称以及联系人等信息。申请类型分为：禁航区划定、航路划定、港外锚地划定、安全作业区划定。申请类型不同对应需上传的申请材料不同。

## 沿海水域划定禁航区和安全作业区审批

* 申请机构名称:	苏州港兴国际船舶代理有限公司	* 申请类型:	禁航区划定
* 联系人:	王健	* 联系电话:	13776188657
* 划定期限:	请选择开始时间	--	请选择结束时间
* 禁航事实理由:		* 禁航活动内容:	
* 划定范围:			
* 建设单位:			

图 54 沿海水域划定禁航区和安全作业区审批信息填报

### 3.5.5.4.2 上传申请材料

申请信息填报页面如下图所示，点击相应材料后的“箭头”按钮，上传相应的申请材料。可点击“我的材料”（详见个人中心-我的材料章节）从我的材料中选取已上传材料，方便上传。

[申请材料](#) 收起 ^

有关主管部门关于作业或活动的批准文件（需办理批准手续的项目） 我的材料

\* 禁航区划定技术评估材料（对通航安全可能构成重大影响的） 我的材料

本申请人确认提交信息准确，承诺提交材料与原件一致

保存 提交 取消

图 55 上传申请材料

### 3.5.5.4.3 保存提交

申请信息填报结束后，会有“保存”，“提交”，“取消”选项。如下图所示。

保存 提交 取消

图 56 信息填报保存提交取消

10、 保存。点击保存后所填信息会暂时保存“用户中心” - “我的办件”中，办

件状态：待提交。可重新编辑后提交。如下图所示。

我的办件

申请编号、船舶名称、事项或项目名称 

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1		沿海水域划定...			2020-07-13 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	202007130004467	航运公司安全...	公司审核	上海海事局	2020-07-13 ...	待受理	<a href="#">取消</a>
3	202007130004465	船舶进入或者...		上海海事局	2020-07-13 ...	待受理	<a href="#">取消</a>
4	202007130004466	船舶进入或者...		上海海事局	2020-07-13 ...	待补正	<a href="#">补正</a> <a href="#">取消</a>

图 57 用户中心-我的办件-待提交

- 11、 提交。点击“提交”后需要选择受理机构以及领取方式。“通航水域岸线安全使用”为电子证书，目前只支持在线下载方式。点击“确认”后提交。在“用户中心” - “我的办件”中，查看办件状态：待受理。

×

受理机构:

请输入受理机构

- ▼ 上海海事局
  - 吴淞海事局
  - 闵行海事局
  - 黄浦海事局
  - 杨浦海事局
  - 金山海事局
  - 崇明海事局
  - 浦东海事局
  - 宝山海事局
  - 洋山港海事局
- ▶ 天津海事局
- ▶ 辽宁海事局
- ▶ 河北海事局
- ▶ 山东海事局
- ▶ 浙江海事局
- ▶ 广西海事局
- ▶ 海南海事局
- ▶ 长江海事局
- ▶ 黑龙江海事局
- ▶ 深圳海事局
- ▶ 连云港海事局

领取方式:  在线下载

确定

取消

图 58 选择受理机构以及领取方式

12、 取消。取消申请，返回首页。

#### 3.5.5.4.4取消申请

申请事项在“待受理”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找

到相应事项，点击“取消”操作，取消后状态为“待提交”。

取消的申请可以编辑后重新提交。

### 3.5.5.4.5 补正

申请事项在“待补正”状态时，可补正材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“补正”操作，如下图所示。

我的办件 申请编号、船舶名称、事项或项目名称 🔍

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	202007130004468	沿海水域划定...		上海海事局	2020-07-13 ...	待补正	补正 取消
2	202007130004467	航运公司安全...	公司审核	上海海事局	2020-07-13 ...	已受理	
3	202007130004465	船舶进入或者...		上海海事局	2020-07-13 ...	待受理	取消

图 59 用户中心-我的办件-材料补正

补正页面可根据补正通知书要求修改申请基本信息、船舶信息或申请材料。需要补正材料在申请材料列表可重新上传文件，历史材料不可删除如下图所示。

申请材料 收起 ^

项目立项、初步设计、海域使用等批准文件或相关主管部门对项目实施的批准文件（需办理批准手续的项目） 上传材料 我的材料

- test.docx ✔

补正意见:

\* 与通航安全有关的技术资料及施工作业图纸（施工简图） 上传材料 我的材料

- test.docx ✔

补正意见:

\* 通航安全保障方案

- test.docx ✔

图 60 材料补正-补齐材料

上传材料提交后，申请事项状态为待受理。

#### 3.5.5.4.6重新提交

初次的申请在经海事人员审查后做出“不予受理/不予许可”决定的，可重新提交。重新提交后会拷贝原申请信息生成新的申请，方便修改。

“用户中心”-“我的办件”中，办件状态为“不予受理/不予许可”的，可根据按键提示重新提交。

#### 3.5.5.4.7查看文书证书

“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，查看详情，根据事项审批的不同阶段，可以看到受理通知书，许可证等。

### 3.5.5.5 打捞或者拆除沿海水域内沉船沉物审批

#### 3.5.5.5.1申请信息填报

可通过上述多种方式查找进入“打捞或者拆除沿海水域内沉船沉物审批”事项办事指南，点击“在线办理”进入申报页面。



图 61 打捞或者拆除沿海水域内沉船沉物审批办事指南

申请信息填报页面如下图所示。标“\*”为必填信息。会自动带入当前账户的名称以及联系人等信息。



## 打捞或者拆除沿海水域内沉船沉物审批

* 申请机构类型:	请选择业主单位或活动主办单位/施工单位		
* 申请机构名称:	苏州港兴国际船舶代理有限公司		
* 联系人:	王健	* 联系电话:	13776188657
机构地址:			
* 项目名称:	请根据提示准确填写		①
* 活动开始时间:	自 请选择开始时间	* 活动结束时间:	自 请选择结束时间
* 业主单位:	请填写业主单位		
* 活动主办单位/施工单			
位:			
* 地点范围:	请根据提示准确填写		①
备注:			

图 62 打捞或者拆除沿海水域内沉船沉物审批信息填报

“申请机构类型”为业主单位或者活动主办单位/施工单位。选择其中之一后，会把申请单位信息自动带入下面“业主单位”或“活动主办单位/施工单位”输入框并且不可更改。申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，添加施工作业船舶。

“项目名称”为施工作业活动的具体名称。请填写具体的水上水下施工/作业/活动内容，项目名称最终会体现在“打捞或者拆除沿海水域内沉船沉物审批”上作业（活动）栏，请按照提示正确填写。

项目名称示例：

如 XXXX 疏浚，XXXX 水文气象观测，XXXX 地质勘察/钻探，XXXX 码头/桥梁/海上风电场/隧道/管线新建/改建/维修/拆除/铺设/故障抢修……，XXXX 沉船/沉物打捞清除，XXXX 科学试验等

“活动开始时间/活动结束时间”为施工作业时间，最长不超过 3 年。

“地点范围”是指进行打捞或者拆除沿海水域内沉船沉物审批占用的水域范围，请准确填写。填写后会在后面自动补充“范围内水域”字样。“地点范围”最终会体现在“打捞或者拆除沿海水域内沉船沉物审批”中水域范围内栏，请按照提示正确填写。

地点范围示例：

示例 1：XX° XX' XX" N/XX° XX' XX" E、XX° XX' XX" N/XX° XX' XX" E……连线（多个范围的，以此同样表述，且范围与范围之间用逗号，“秒”位的数字，精确到小数点后两

位)

示例 2: 以 XX° XX' XX" N/XX° XX' XX" E 为圆心、XX 米为半径的圆形 (“秒” 位的数字, 精确到小数点后两位)

示例 3: XX 码头/灯浮/航道…前沿长约 XX 米、宽约 XX 米/上游 (下游) XX 米 (千米/海里) 处长约 XX 米、宽约 XX 米/顺航道 (垂直航道) 长约 XX 米 (千米/海里)、宽约 XX 米 (千米/海里)

### 3.5.5.5.2 添加施工作业船舶

申请信息填报页面如下图所示, 点击 “添加” 按钮, 将添加施工作业船舶。



图 63 添加施工作业船舶

点击 “添加” 后弹出船舶查询页面。输入相关信息, 点击 “查询”, 在船舶列表中点击 “确定” 选择所需船舶。

请输入关键字点击查询, 获得船舶数据 ×

船名:  船舶识别号:  船舶登记号:  初次登记号:

船检登记号:  IMO:  牌簿号:

中文船名	英文船名	初次登记号	船检登记号	船舶登记号	船籍	操作
东海救131	DONG HAI JIU 13 1	010005000202	2005E0000477	010005000202	上	<input type="button" value="添加"/>

共 1 条  上一页 1 下一页 前往  页

图 64 船舶查询

在申请信息填报页面会显示船舶详细信息。

船舶信息
添加

中文船名: 东海救131	船舶识别号: CN20047578065 <span style="float: right;">✕ 收起</span>	
英文船名: DONG HAI JIU 131	IMO编号: 9346794	
初次登记号: 010005000202	牌簿号:	
船舶港(国籍): 上海	MMSI: 412046080	
船舶类型: 救助船	航区: 远海	
船检登记号: 2005E0000477	船舶登记号: 010005000202	
建造完工日期: 2005-06-09	改建完工日期: 请选择开始时间	
船舶所有人: 交通运输部东海救助局		
船舶经营人: 实际使用人: 交通运输部东海救助局		
船舶管理人:		
总吨: 2055	净吨: 616	主机功率: 6720
总长: 77	型宽: 14	型深: 6.8

**船舶证书**

证书名称	发证日期	有效期	最近一次检验日期	备注
国籍证书	2015-09-29	2020-09-28		
最低安全配员证书	2015-09-29	2020-09-28		

图 65 申请信息填报-船舶详细信息

重复步骤可添加多艘船舶。

注:

9. 申请人应当认真核对每艘船舶详细信息与拟参与施工作业船舶证书信息是否一致。
10. 船舶证书过期将不可添加。
11. 渔船中只有船舶类型为科研调查船、工程船、其它渔业辅助船的才可进行水工作业。
12. 外籍船舶如查询不到，需到船舶安全监督系统录入。

### 3.5.5.5.3 添加施工设备

申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，添加施工作业设备。主要是设备名称以及主要技术参数。

设备信息
添加 收起

设备名称	主要技术参数	操作
暂无数据		

图 66 添加施工作业设备

注：如果施工作业船舶无法添加，请联系客服人员，请勿将船舶添加到设备中，否则将导致证书内容有误。

### 3.5.5.5.4 上传申请材料

申请信息填报页面如下图所示，点击相应材料后的“箭头”按钮，上传相应的申请材料。可点击“我的材料”（详见个人中心-我的材料章节）从我的材料中选取已上传材料，方便上传。

图 67 上传申请材料

### 3.5.5.5.5 保存提交

申请信息填报结束后，会有“保存”，“提交”，“取消”选项。如下图所示。

图 68 信息填报保存提交取消

13、 保存。点击保存后所填信息会暂时保存“用户中心” - “我的办件”中，办件状态：待提交。可重新编辑后提交。如下图所示。

## 我的办件

申请编号、船舶名称、事项或项目名称 

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1		打捞或者拆除...	aa		2020-07-13 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	202007130004468	沿海水域划定...		上海海事局	2020-07-13 ...	待补正	<a href="#">补正</a> <a href="#">取消</a>
3	202007130004467	航运公司安全...	公司审核	上海海事局	2020-07-13 ...	已受理	
4	202007130004465	船舶进入或者...		上海海事局	2020-07-13 ...	待受理	<a href="#">取消</a>

图 69 用户中心-我的办件-待提交

- 14、提交。点击“提交”后需要选择受理机构以及领取方式。“打捞或者拆除沿海水域内沉船沉物审批”为电子证书，目前只支持在线下载方式。点击“确认”后提交。在“用户中心”-“我的办件”中，查看办件状态：待受理。

×

受理机构:

请输入受理机构

- ▼ 上海海事局
  - 吴淞海事局
  - 闵行海事局
  - 黄浦海事局
  - 杨浦海事局
  - 金山海事局
  - 崇明海事局
  - 浦东海事局
  - 宝山海事局
  - 洋山港海事局
- ▶ 天津海事局
- ▶ 辽宁海事局
- ▶ 河北海事局
- ▶ 山东海事局
- ▶ 浙江海事局
- ▶ 广西海事局
- ▶ 海南海事局
- ▶ 长江海事局
- ▶ 黑龙江海事局
- ▶ 深圳海事局
- ▶ 连云港海事局

领取方式:  在线下载

确定

取消

图 70 选择受理机构以及领取方式

15、 取消。取消申请，返回首页。

### 3.5.5.5.6取消申请

申请事项在“待受理”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找

到相应事项，点击“取消”操作，取消后状态为“待提交”。

取消的申请可以编辑后重新提交。

### 3.5.5.5.7 补正

申请事项在“待补正”状态时，可补正材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“补正”操作，如下图所示。

我的办件 申请编号、船舶名称、事项或项目名称 🔍

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	202007130004470	打捞或者拆除...	aa	上海海事局	2020-07-13 ...	待补正	补正 取消
2	202007130004468	沿海水域划定...		上海海事局	2020-07-13 ...	待补正	补正 取消
3	202007130004467	航运公司安全...	公司审核	上海海事局	2020-07-13 ...	已受理	

图 71 用户中心-我的办件-材料补正

补正页面可根据补正通知书要求修改申请基本信息、船舶信息或申请材料。需要补正材料在申请材料列表可重新上传文件，历史材料不可删除如下图所示。

申请材料 收起 ^

项目立项、初步设计、海域使用等批准文件或相关主管部门对项目实施的批准文件（需办理批准手续的项目） 上传材料 我的材料

- test.docx ✔

补正意见:

\* 与通航安全有关的技术资料及施工作业图纸（施工简图） 上传材料 我的材料

- test.docx ✔

补正意见:

\* 通航安全保障方案

- test.docx ✔

图 72 材料补正-补齐材料

上传材料提交后，申请事项状态为待受理。

### 3.5.5.5.8重新提交

初次的申请在经海事人员审查后做出“不予受理/不予许可”决定的，可重新提交。重新提交后会拷贝原申请信息生成新的申请，方便修改。

“用户中心”-“我的办件”中，办件状态为“不予受理/不予许可”的，可根据按钮提示重新提交。

### 3.5.5.5.9查看文书证书

“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，查看详情，根据事项审批的不同阶段，可以看到受理通知书，许可证等。

### 3.5.5.5.10 变更申请

已办理的水上水下活动在“打捞或者拆除沿海水域内沉船沉物审批”到期之前可进行变更申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击操作中“变更”按钮进入变更申请。



图 73 用户中心-我的办件-变更申请

变更申请分为延期变更和船舶变更两种，可同时申请。

延期变更时修改“申请延期日期”栏。

**注意：延期日期必须大于原许可证截止日期，并且原许可证开始日期至延期日期不可大于三年。**





图 74 变更申请-延期变更

船舶变更须修改船舶信息，可点击“添加”新增作业船舶，点击船舶列表后“X”删除原作业船舶。



图 75 变更申请-船舶变更

上传必要的申请材料后点击“提交”即可。

注：变更申请经海事人员审查后做出“不予受理/不予许可”决定的不可再“重新提交”，只能在原申请下重新发起变更申请。

### 3.5.5.6 大型设施、移动式平台、超限物体水上拖带审批

#### 3.5.5.6.1 申请信息填报

可通过上述多种方式查找进入“打捞或者拆除沿海水域内沉船沉物审批”事项办事指南，点击“在线办理”进入申报页面。

大型设施、移动式平台、超限物体水上拖带审批

事项编码:

[在线办理](#)

基本信息	办理流程	办理材料目录	受理条件	收费标准	设定依据	常见问题
------	------	--------	------	------	------	------

图 76 大型设施、移动式平台、超限物体水上拖带审批办事指南

申请信息填报页面如下图所示。标“\*”为必填信息。会自动带入当前账户的名称以及联系人等信息。

大型设施、移动式平台、超限物体水上拖带审批

\* 申请机构名称: 苏州港兴国际船舶代理有限公司

申请类型: 海上拖带大型设施和移动式平台

\* 联系人: 王健 \* 联系电话: 13776188657

\* 拖带计划: 自 开始时间 -- 自 结束时间

\* 拖带航线:

备注:

图 77 大型设施、移动式平台、超限物体水上拖带审批信息填报

“申请类型”为内河载运或拖带超限物体/海上拖带大型设施和移动式平台。

### 3.5.5.6.2 添加施工作业船舶

申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，将添加施工作业船舶。

[船舶信息](#) [添加](#)

图 78 添加施工作业船舶

点击“添加”后弹出船舶查询页面。输入相关信息，点击“查询”，在船舶列表中点击“确定”选择所需船舶。

请输入关键字点击查询，获得船舶数据 ×

船名:  船舶识别号:  船舶登记号:  初次登记号:

船检登记号:  IMO:  牌簿号:

中文船名	英文船名	初次登记号	船检登记号	船舶登记号	船籍	操作
东海救131	DONG HAI JIU 131	010005000202	2005E0000477	010005000202	上	<input type="button" value="添加"/>

共 1 条  上一页 **1** 下一页 前往  页

图 79 船舶查询

在申请信息填报页面会显示船舶详细信息。

中文船名:  船舶识别号:  ✕ 收起 ^

英文船名:  IMO编号:

初次登记号:  牌簿号:

船籍港(国籍):  MMSI:

船舶类型:  航区:

船检登记号:  船舶登记号:

建造完工日期:  改建完工日期:

船舶所有人:

船舶经营人:

船舶管理人:

总吨:  净吨:  主机功率:

总长:  型宽:  型深:

**船舶证书**

证书名称	发证日期	有效期	最近一次检验日期	备注
国籍证书	2015-09-29	2020-09-28		
最低安全配员证书	2015-09-29	2020-09-28		

图 80 申请信息填报-船舶详细信息

重复步骤可添加多艘船舶。

注：

13. 申请人应当认真核对每艘船舶详细信息与拟参与施工作业船舶证书信息是否一致。
14. 船舶证书过期将不可添加。
15. 渔船中只有船舶类型为科研调查船、工程船、其它渔业辅助船的才可进行水工作业。
16. 外籍船舶如查询不到，需到船舶安全监督系统录入。

### 3.5.5.6.3 添加被拖物信息

申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，添加施工作业设备。主要是设备名称以及主要技术参数。

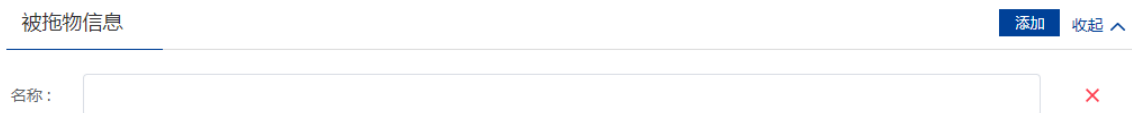


图 81 添加被拖物信息

注：如果施工作业船舶无法添加，请联系客服人员，请勿将船舶添加到设备中，否则将导致证书内容有误。

### 3.5.5.6.4 上传申请材料

申请信息填报页面如下图所示，点击相应材料后的“箭头”按钮，上传相应的申请材料。可点击“我的材料”（详见个人中心-我的材料章节）从我的材料中选取已上传材料，方便上传。



图 82 上传申请材料

### 3.5.5.6.5 保存提交

申请信息填报结束后，会有“保存”，“提交”，“取消”选项。如下图所示。



图 83 信息填报保存提交取消

16、 保存。点击保存后所填信息会暂时保存“用户中心”-“我的办件”中，办件状态：待提交。可重新编辑后提交。如下图所示。

我的办件 申请编号、船舶名称、事项或项目名称 🔍

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1		大型设施、移...			2020-07-13 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	202007130004470	打捞或者拆除...	aa	上海海事局	2020-07-13 ...	待补正	<a href="#">补正</a> <a href="#">取消</a>
3	202007130004468	沿海水域划定...		上海海事局	2020-07-13 ...	待补正	<a href="#">补正</a> <a href="#">取消</a>

图 84 用户中心-我的办件-待提交

17、 提交。点击“提交”后需要选择受理机构以及领取方式。“大型设施、移动式平台、超限物体水上拖带审批”为电子证书，目前只支持在线下载方式。点击“确认”后提交。在“用户中心”-“我的办件”中，查看办件状态：待受理。

×

受理机构:

请输入受理机构

- ▼ 上海海事局
  - 吴淞海事局
  - 闵行海事局
  - 黄浦海事局
  - 杨浦海事局
  - 金山海事局
  - 崇明海事局
  - 浦东海事局
  - 宝山海事局
  - 洋山港海事局
- ▶ 天津海事局
- ▶ 辽宁海事局
- ▶ 河北海事局
- ▶ 山东海事局
- ▶ 浙江海事局
- ▶ 广西海事局
- ▶ 海南海事局
- ▶ 长江海事局
- ▶ 黑龙江海事局
- ▶ 深圳海事局
- ▶ 连云港海事局

领取方式:  在线下载

确定

取消

图 85 选择受理机构以及领取方式

18、 取消。取消申请，返回首页。

### 3.5.5.6.6取消申请

申请事项在“待受理”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找

到相应事项，点击“取消”操作，取消后状态为“待提交”。

取消的申请可以编辑后重新提交。

### 3.5.5.6.7 补正

申请事项在“待补正”状态时，可补正材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“补正”操作，如下图所示。

我的办件 申请编号、船舶名称、事项或项目名称 🔍

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	202007130004471	大型设施、移...		上海海事局	2020-07-13 ...	待补正	补正 取消
2	202007130004470	打捞或者拆除...	aa	上海海事局	2020-07-13 ...	待补正	补正 取消
3	202007130004468	沿海水域划定...		上海海事局	2020-07-13 ...	待补正	补正 取消

图 86 用户中心-我的办件-材料补正

补正页面可根据补正通知书要求修改申请基本信息、船舶信息或申请材料。需要补正材料在申请材料列表可重新上传文件，历史材料不可删除如下图所示。

申请材料 收起 ^

项目立项、初步设计、海域使用等批准文件或相关主管部门对项目实施的批准文件（需办理批准手续的项目） 上传材料 我的材料

• test.docx ✔

补正意见:

\* 与通航安全有关的技术资料及施工作业图纸（施工简图） 上传材料 我的材料

• test.docx ✔

补正意见:

\* 通航安全保障方案

• test.docx ✔

图 87 材料补正-补齐材料

上传材料提交后，申请事项状态为待受理。

### 3.5.5.6.8重新提交

初次的申请在经海事人员审查后做出“不予受理/不予许可”决定的，可重新提交。重新提交后会拷贝原申请信息生成新的申请，方便修改。

“用户中心”-“我的办件”中，办件状态为“不予受理/不予许可”的，可根据按钮提示重新提交。

### 3.5.5.6.9查看文书证书

“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，查看详情，根据事项审批的不同阶段，可以看到受理通知书，许可证等。

### 3.5.5.6.10 变更申请

已办理的水上水下活动在“打捞或者拆除沿海水域内沉船沉物审批”到期之前可进行变更申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击操作中“变更”按钮进入变更申请。



图 88 用户中心-我的办件-变更申请

变更申请分为延期变更和船舶变更两种，可同时申请。

延期变更时修改“申请延期日期”栏。

**注意：延期日期必须大于原许可证截止日期，并且原许可证开始日期至延期日期不可大于三年。**





图 89 变更申请-延期变更

船舶变更须修改船舶信息，可点击“添加”新增作业船舶，点击船舶列表后“X”删除原作业船舶。



图 90 变更申请-船舶变更

上传必要的申请材料后点击“提交”即可。

注：变更申请经海事人员审查后做出“不予受理/不予许可”决定的不可再“重新提交”，只能在原申请下重新发起变更申请。

### 3.5.5.7 内河通航水域安全作业备案

#### 3.5.5.7.1 申请信息填报

可通过上述多种方式查找进入“内河通航水域安全作业备案”事项办事指南，点击“在线办理”进入申报页面。

内河通航水域安全作业备案

[在线办理](#)

事项编码:

<a href="#">基本信息</a>	<a href="#">办理流程</a>	<a href="#">办理材料目录</a>	<a href="#">受理条件</a>	<a href="#">收费标准</a>	<a href="#">设定依据</a>	<a href="#">常见问题</a>
----------------------	----------------------	------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**基本信息**

事项类型	行政备案	办件类型	02
实施主体	海事处	是否收费	否
承诺办结期限	0个工作日	法定办结时限	0个工作日
服务对象	建设、施工单位、业主		

图 91 内河通航水域安全作业备案办事指南

申请信息填报页面如下图所示。标“\*”为必填信息。会自动带入当前账户的名称以及联系人等信息。

#### 内河通航水域安全作业备案书申请

* 作业单位:	<input type="text" value="请填写作业单位名称"/>		
* 法定代表人:	<input type="text"/>	* 备案人:	<input type="text"/>
* 联系人:	<input type="text"/>	* 联系电话:	<input type="text"/>
* 作业项目:	<input type="text" value="请选择"/>		
* 作业地点:	<input type="text"/>		
* 作业开始时间:	<input type="text" value="请选择开始时间"/>	* 作业结束时间:	<input type="text" value="请选择结束时间"/>
其他说明事项:	<input type="text"/>		

图 92 内河通航水域安全作业备案书申请信息填报

### 3.5.5.7.2 添加船舶信息

申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，将添加船舶信息。

<a href="#">船舶信息</a>	<a href="#">添加</a>
----------------------	--------------------

图 93 添加施工作业船舶

点击“添加”后弹出船舶查询页面。输入相关信息，点击“查询”，在船舶列表中

点击“确定”选择所需船舶。

请输入关键字点击查询，获得船舶数据 ×

船名:  船舶识别号:  船舶登记号:  初次登记号:

船检登记号:  IMO:  牌簿号:

中文船名	英文船名	初次登记号	船检登记号	船舶登记号	船籍	操作
东海救131	DONG HAI JIU 131	010005000202	2005E0000477	010005000202	上	<input type="button" value="添加"/>

共 1 条  上一页 **1** 下一页 前往  页

图 94 船舶查询

在申请信息填报页面会显示船舶详细信息。

[船舶信息](#)

中文船名:  船舶识别号:  × 收起 ^

英文船名:  IMO编号:

初次登记号:  牌簿号:

船籍港(国籍):  MMSI:

船舶类型:  航区:

船检登记号:  船舶登记号:

建造完工日期:  改建完工日期:

船舶所有人:

船舶经营人:

船舶管理人:

总吨:  净吨:  主机功率:

总长:  型宽:  型深:

**船舶证书**

证书名称	发证日期	有效期	最近一次检验日期	备注
国籍证书	2015-09-29	2020-09-28		
最低安全配员证书	2015-09-29	2020-09-28		

图 95 申请信息填报-船舶详细信息

重复步骤可添加多艘船舶。

注：

17. 申请人应当认真核对每艘船舶详细信息与拟参与施工作业船舶证书信息是否一致。
18. 船舶证书过期将不可添加。
19. 渔船中只有船舶类型为科研调查船、工程船、其它渔业辅助船的才可进行水工作业。
20. 外籍船舶如查询不到，需到船舶安全监督系统录入。

### 3.5.5.7.3 上传申请材料

申请信息填报页面如下图所示，点击相应材料后的“箭头”按钮，上传相应的申请材料。可点击“我的材料”（详见个人中心-我的材料章节）从我的材料中选取已上传材料，方便上传。

材料名称	操作
有关主管部门对该项目的批准文件	上传 我的材料
*与通航安全有关的技术资料及施工作业图纸	上传 我的材料
*通航安全保障方案	上传 我的材料
与施工作业有关的合同或协议书	上传 我的材料
施工作业单位的能力证明文件	上传 我的材料

图 96 上传申请材料

### 3.5.5.7.4 选择备案机构

选择需要办理业务的备案机构，为必选项。

备案机构

\* 备案机构: 请选择备案机构

本申请人确认

上海海事局

- 吴淞海事局
- 闵行海事局
- 黄浦海事局
- 杨浦海事局
- 金山海事局
- 崇明海事局
- 浦东海事局

提交 取消

### 3.5.5.7.5 保存提交

申请信息填报结束后，会有“保存”，“提交”，“取消”选项。如下图所示。



图 97 信息填报保存提交取消

- 1、保存。点击保存后所填信息会暂时保存“用户中心”-“我的办件”中，办件状态：待提交。可重新编辑后提交。如下图所示。

#### 我的办件

申请编号、事项或项目名称

序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1		内河通航水域...		上海海事局	2020-04-13 ...	待提交	编辑 删除
2	202004130002567	内河通航水域...		上海海事局	2020-04-13 ...	已提交...	评价
3		内河通航水域...		上海海事局	2020-04-13 ...	待提交	编辑 删除
4	202004110002411	内河通航水域...		上海海事局	2020-04-11 ...	已提交	撤回材料
5	202004110002409	内河通航水域...		上海海事局	2020-04-11 ...	待提交	编辑 删除

- 2、提交。在“用户中心”-“我的办件”中，查看办件状态：已提交

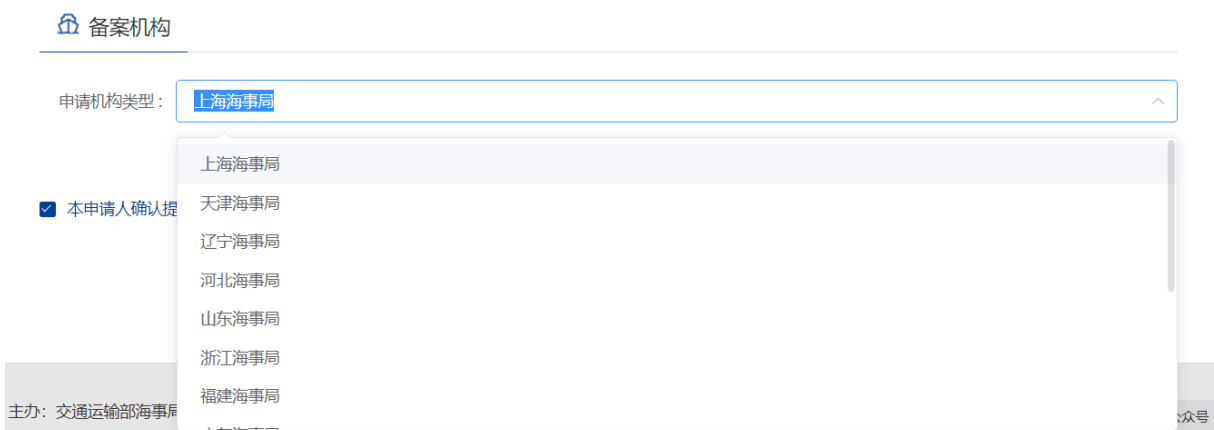


图 98 选择受理机构以及领取方式

- 3、取消。取消申请，返回首页

### 3.5.5.7.6修改备案

申请事项在“已提交（需修改）”状态时，可上传修改材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“修改备案”操作，如下图所示。



序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
41	202004030001578	内河通航水域...		上海海事局	2020-04-03 ...	已提交...	修改备案 撤回材料
42	202004030001575	内河通航水域...		上海海事局	2020-04-03 ...	已提交	撤回材料
43	202004030001573	内河通航水域...		上海海事局	2020-04-03 ...	已提交	撤回材料
44	202004020001517	内河通航水域...		上海海事局	2020-04-02 ...	已提交...	评价
45	202004020001507	内河通航水域...		上海海事局	2020-04-02 ...	已提交...	修改备案 撤回材料

图 99 用户中心-我的办件-材料补正

上传材料提交后，申请事项状态为已提交。



修改材料 收起 ^

**\* 与通航安全有关的技术资料及施工作业图纸** 我的材料

备注：行者常至111

**\* 通航安全保障方案** 我的材料

备注：大萨达撒111

审查意见

图 100 材料需修改

### 3.5.5.7.7撤回备案

申请事项在“待受理/已提交”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“取消”操作，取消后状态为“待提交/已提交（需修改）”。

撤回备案的申请可以编辑后重新提交。

## 3.5.5.8 残骸清除责任保险或其他财务保证证书签发

### 3.5.5.8.1 申请信息填报

可通过上述多种方式查找进入“残骸清除责任保险或其他财务保证证书签发”事项办事指南，点击“在线办理”进入申报页面。

当前位置 > 首页 > 办事指南

残骸清除责任保险或其他财务保证证书签发

[在线办理](#)

事项编码:

---

基本信息办理流程办理材料目录受理条件收费标准设定依据常见问题

**基本信息**

事项类型	行政确认	办件类型	承诺件
实施主体	直属海事局、分支海事局	是否收费	否
承诺办结期限	7个工作日	法定办结时限	7个工作日
服务对象	船舶所有人、经营人、管理人		
办理时间	各直属、分支海事局政务受理窗口对外公示的办理时间		
办理地点	各直属海事局、分支海事局政务受理窗口		
咨询方式	(一) 窗口咨询: 各直属、分支海事局政务受理窗口; (二) 电话咨询: 各直属、分支海事局对外公示的咨询电话; (三) 网络咨询: 各直属海事局门户网站咨询版块。		
监督投诉方式	监督和投诉由海事管理机构监督部门、法制部门受理。(一) 电话投诉: 各直属海事局、分支海事局、海事处对外公示的投诉电话 (二) 网络投诉: 各直属海事局门户网站投诉版块。		

### 3.5.5.8.2 添加船舶信息

申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，将添加船舶。



图 101 添加施工作业船舶

点击“添加”后弹出船舶查询页面。输入相关信息，点击“查询”，在船舶列表中点击“确定”选择所需船舶。

请输入关键字点击查询，获得船舶数据 ×

船名:     船舶识别号:     船舶登记号:     初次登记号:   
 船检登记号:     IMO:     牌簿号:

**查询**

中文船名	英文船名	初次登记号	船检登记号	船舶登记号	船籍	操作
东海救131	DONG HAI JIU 131	010005000202	2005E0000477	010005000202	上	<b>添加</b>

共 1 条    10条/页    上一页 1 下一页    前往 1 页

图 102 船舶查询

在申请信息填报页面会显示船舶详细信息。

**船舶信息** **添加**

中文船名:     船舶识别号:  × 收起 ^  
 英文船名:     IMO编号:   
 初次登记号:     牌簿号:   
 船籍港(国籍):     MMSI:   
 船舶类型:     航区:   
 船检登记号:     船舶登记号:   
 建造完工日期:     改建完工日期:   
 船舶所有人:   
 船舶经营人:   
 船舶管理人:   
 总吨:     净吨:     主机功率:   
 总长:     型宽:     型深:

**船舶证书**

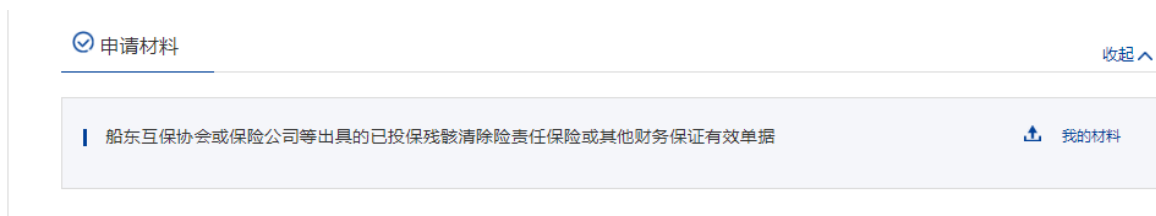
证书名称	发证日期	有效期	最近一次检验日期	备注
国籍证书	2015-09-29	2020-09-28		
最低安全配员证书	2015-09-29	2020-09-28		

图 103 申请信息填报-船舶详细信息



### 3.5.5.8.3 上传申请材料

申请信息填报页面如下图所示，点击相应材料后的“箭头”按钮，上传相应的申请材料。可点击“我的材料”（详见个人中心-我的材料章节）从我的材料中选取已上传材料，方便上传。



### 3.5.5.8.4 保存提交

申请信息填报结束后，会有“保存”，“提交”，“取消”选项。如下图所示。



图 104 信息填报保存提交取消

1，保存。点击保存后所填信息会暂时保存“用户中心”-“我的办件”中，办件状态：待提交。可重新编辑后提交。如下图所示。

当前位置 > 首页 > 用户中心

用户中心

\*\*琴, 欢迎您!

登录账号: 18\*\*\*\*\*      法人类型: 企业法人      用户类型: 法人  
联系号码: 186\*\*\*\*5433      公民身份证号码: \*\*\*\*\*XH53

我的办件

序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1		残骸清除责任...		上海海事局	2020-04-20 ...	待提交	编辑 删除
2	202004200003431	船舶油污损害...		上海海事局	2020-04-20 ...	不予受理	重新提交
3	202004200003432	船舶油污损害...		上海海事局	2020-04-20 ...	待提交	编辑 删除
4	202004200003429	船舶油污损害...		上海海事局	2020-04-20 ...	待受理	取消
5		船舶油污损害...		深圳海事局	2020-04-20 ...	待提交	编辑 删除

共 635 条    10条/页    上一页 1 2 3 4 5 6 ... 64 下一页    前往 1 页

2, 提交。选择受理机构以及领取方式点击“提交”。点击“确认”后提交。在“用户中心” - “我的办件”中, 查看办件状态: 待受理。

3, 取消。取消申请, 返回首页。

### 3.5.5.8.5取消申请

申请事项在“待受理”状态时, 可取消申请。“用户中心” - “我的办件”中, 找到相应事项, 点击“取消”操作, 取消后状态为“待提交”。

取消的申请可以编辑后重新提交。

### 3.5.5.8.6补正

申请事项在“待补正”状态时, 可补正材料。“用户中心” - “我的办件”中, 找到相应事项, 点击“补正”操作, 如下图所示。

当前位置 > 首页 > 用户中心



The screenshot shows a user profile section with a welcome message and user details. Below it is a navigation menu with '我的办件' (My Applications) selected. The main content area displays a table of applications with columns for serial number, application number, item name, project name, receiving agency, application time, application status, and actions.

序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	202004200003435	残骸清除责任...		上海海事局	2020-04-20 ...	待补正	补正 取消

补正页面可根据补正通知书要求修改申请基本信息、船舶信息或申请材料。需要补正材料在申请材料列表可重新上传文件, 历史材料不可删除如下图所示。



### 3.5.5.8.7重新提交

初次的申请在经海事人员审查后做出“不予受理/不予许可”决定的，可重新提交。重新提交后会拷贝原申请信息生成新的申请，方便修改。

“用户中心” - “我的办件”中，办件状态为“不予受理/不予许可”的，可根据按键提示重新提交。

当前位置 > 首页 > 用户中心



图 105 材料补正-补齐材料

上传材料提交后，申请事项状态为待受理。

## 3.5.6 船舶管理

### 3.5.6.1 游艇俱乐部备案申请

#### 3.5.6.1.1 申请信息填报

可通过上述多种方式查找进入“游艇俱乐部备案”事项办事指南，点击“在线办理”进入申报页面。



图 106 游艇俱乐部备案申请办事指南

申请信息填报页面如下图所示。标“\*”为必填信息。会自动带入当前账户的名称以及联系人等信息。



图 107 船舶污染物的接收和处理情况备案申请信息填报

#### 3.5.6.1.2 添加俱乐部船舶

申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，将添加施工作业船舶。



图 108 添加俱乐部船舶

点击“添加”后弹出船舶查询页面。输入相关信息，点击“查询”，在船舶列表中点击“确定”选择所需船舶。

请输入关键字点击查询，获得船舶数据 ×

船名:  船舶识别号:  船舶登记号:  初次登记号:

船检登记号:  IMO:  牌簿号:

**查询**

中文船名	英文船名	初次登记号	船检登记号	船舶登记号	船籍	操作
东海救131	DONG HAI JIU 13 1	010005000202	2005E0000477	010005000202	上	<b>添加</b>

共 1 条  上一页 **1** 下一页 前往  页

图 109 船舶查询

在申请信息填报页面会显示船舶详细信息。

### 3.5.6.1.3 上传申请材料

申请信息填报页面如下图所示，点击相应材料后的“箭头”按钮，上传相应的申请材料。可点击“我的材料”（详见个人中心-我的材料章节）从我的材料中选取已上传材料，方便上传。

申请材料 收起 ^

- | 企业法人资格证明材料 ↑ 我的材料
- | 游艇安全和防污染管理制度 ↑ 我的材料
- | 相应的游艇安全停泊水域、保障游艇安全和防治污染的设施、水上安全通信设施、设备清单和说明 ↑ 我的材料
- | 对游艇进行日常维护保养的设施和能力相关制度和证明文件 ↑ 我的材料
- | 对回收游艇废弃物、残油和垃圾的能力相关制度和证明文件 ↑ 我的材料



图 110 游艇备案上传申请材料

### 3.5.6.1.4选择备案机构

选择需要办理业务的备案机构，为必选项。

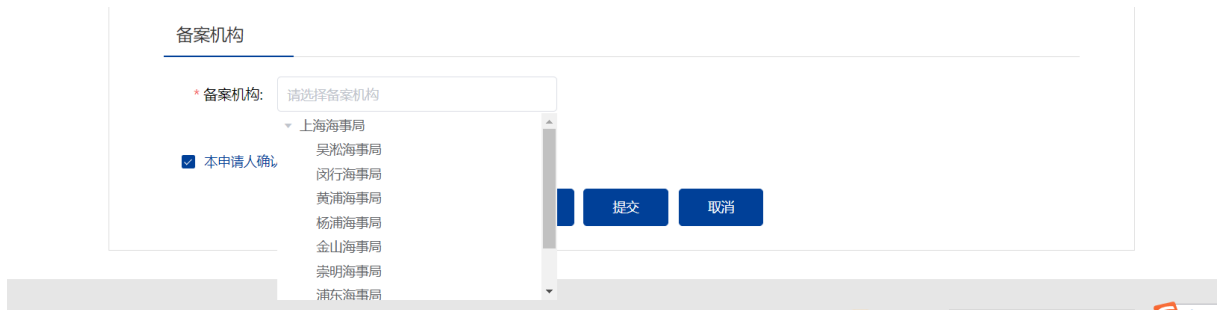


图 111 游艇俱乐部备案清单备案机构

### 3.5.6.1.5保存提交

1 保存。点击保存后所填信息会暂时保存“用户中心”-“我的办件”中，办件状态：待提交。可重新编辑后提交。

2 提交。点击“提交”后在“用户中心”-“我的办件”中，查看办件状态：已提交。

### 3.5.6.1.6撤回材料

申请事项在“已提交”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“撤回材料”操作，取消后状态为“待提交”。

在“已提交(需修改)”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“撤回材料”操作，取消后状态为“待提交”。

在“已提交(更新)”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“撤回材料”操作，取消后状态为“待提交（更新）”。

撤回材料的申请可以编辑后重新提交。

### 3.5.6.1.7撤回备案

申请事项在“已提交（已审查）”状态时，可撤回备案。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“撤回备案”操作，撤回后状态为“已撤回”。

### 3.5.6.1.8更新备案

申请事项在“已提交（已审查）”状态时，可更新备案。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“更新备案”操作，可在原有备案基础上重新进行备案更

新申请。

### 3.5.6.1.9 撤回更新

申请事项在“已提交（更新）”状态时，可撤回更新操作。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“撤回更新”操作，可撤回更新所作的操作及数据。

### 3.5.6.1.10 删除更新

申请事项在“待提交（更新）”状态时，可删除更新操作。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“删除更新”操作，可恢复成更新前的数据。

### 3.5.6.1.11 修改备案

申请事项在“已提交（需修改）”状态时，可修改材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“修改备案”操作，可以根据备注进行相应的修改。



图 112 游艇俱乐部修改备案

## 3.5.6.2 船舶在港区水域安全作业备案

### 3.5.6.2.1 申请信息填报

可通过上述多种方式查找进入“船舶在港区水域安全作业备案”事项办事指南，点击“在线办理”进入申报页面。

### 船舶在港区水域内安全作业备案

在线办理

事项编码:

基本信息办理流程办理材料目录受理条件收费标准设定依据常见问题

#### 基本信息

事项类型	行政备案	办件类型	02
实施主体	分支海事局、海事处	是否收费	否
承诺办结期限	0个工作日	法定办结时限	0个工作日
服务对象	船舶（船舶所有人、经营人、管理人、船长）		

图 113 船舶在港区水域安全作业备案申请办事指南

申请信息填报页面如下图所示。标“\*”为必填信息。会自动带入当前账户的名称以及联系人等信息。

\* 备案人:

\* 联系人:  \* 联系电话:

\* 作业项目:

船舶拆修锅炉、主机、锚机、舵机、电台

船舶放艇（筏）进行救生演习

船舶悬挂彩灯

船舶在港内进行可能影响船舶和港口安全的其它作业

船舶试航、试车

船舶烧焊或明火作业

船舶校正磁罗经

船舶拆修锅炉、主机、锚机、舵机、电台

\* 作业项目:

\* 作业部位:

应急备车时间:

图 114 船舶在港区水域安全作业备案信息填报

“作业项目”为选择一个或多个后，会自动把对应的基本信息/申请材料须填写项展示  
“活动开始时间/活动结束时间”为施工作业时间，最长不超过 3 年。



### 3.5.6.2.2 添加船舶信息

申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，将添加施工作业船舶。



图 115 添加施工作业船舶

点击“添加”后弹出船舶查询页面。输入相关信息，点击“查询”，在船舶列表中点击“确定”选择所需船舶。

请输入关键字点击查询，获得船舶数据 ×

船名:  船舶识别号:  船舶登记号:  初次登记号:

船检登记号:  IMO:  牌簿号:

中文船名	英文船名	初次登记号	船检登记号	船舶登记号	船籍	操作
东海救131	DONG HAI JIU 13 1	010005000202	2005E0000477	010005000202	上	<input type="button" value="添加"/>

共 1 条  上一页 1 下一页 前往  页

图 116 船舶查询

在申请信息填报页面会显示船舶详细信息。

船舶信息
添加

---

中文船名: 东海救131

英文船名: DONG HAI JIU 131

初次登记号: 010005000202

船籍港(国籍): 上海

船舶类型: 救助船

船检登记号: 2005E0000477

建造完工日期: 2005-06-09

船舶所有人: 交通运输部东海救助局

船舶经营人: 实际使用人: 交通运输部东海救助局

船舶管理人:

总吨: 2055

总长: 77

船舶识别号: CN20047578065

IMO编号: 9346794

牌簿号:

MMSI: 412046080

航区: 远海

船舶登记号: 010005000202

改建完工日期: 请选择开始时间

净吨: 616

型宽: 14

主机功率: 6720

型深: 6.8

**船舶证书**

证书名称	发证日期	有效期	最近一次检验日期	备注
国籍证书	2015-09-29	2020-09-28		
最低安全配员证书	2015-09-29	2020-09-28		

图 117 申请信息填报-船舶详细信息

重复步骤可添加多艘船舶。

注:

21. 申请人应当认真核对每艘船舶详细信息与拟参与施工作业船舶证书信息是否一致。
22. 船舶证书过期将不可添加。
23. 渔船中只有船舶类型为科研调查船、工程船、其它渔业辅助船的才可进行水工作业。外籍船舶如查询不到，需到船舶安全监督系统录入。

### 3.5.6.2.3 上传申请材料

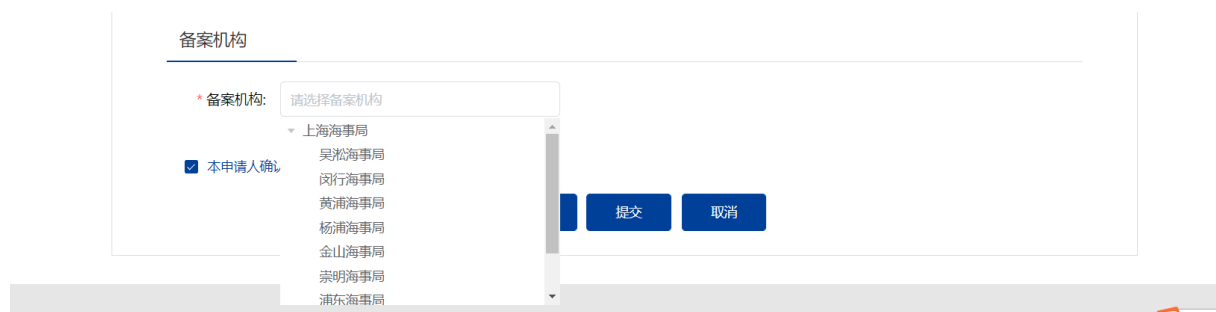
申请信息填报页面如下图所示，点击相应材料后的“箭头”按钮，上传相应的申请材料。可点击“我的材料”（详见个人中心-我的材料章节）从我的材料中选取已上传材料，方便上传。



图 118 上传申请材料

### 3.5.6.2.4 选择备案机构

选择需要办理业务的备案机构，为必选项。



### 3.5.6.2.5 保存提交

申请信息填报结束后，会有“保存”，“提交”，“取消”选项。如下图所示。



图 119 信息填报保存提交取消

- 1、保存。点击保存后所填信息会暂时保存“用户中心”-“我的办件”中，办件状态：待提交。可重新编辑后提交。如下图所示。

序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
46	202001200019100	船舶在港区水...		上海海事局	2020-01-20 ...	已提交...	<a href="#">评价</a>
47		船舶在港区水...		上海海事局	2020-01-20 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
48	202001200019035	船舶在港区水...		上海海事局	2020-01-20 ...	已提交...	<a href="#">评价</a>
49	202001200019032	船舶在港区水...		上海海事局	2020-01-20 ...	已提交	<a href="#">撤回材料</a>
50		船舶在港区水...		上海海事局	2020-01-20 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

图 120 用户中心-我的办件-待提交

2、提交。点击“确认”后提交。在“用户中心”-“我的办件”中，查看办件状态：已提交。

图 121 选择受理机构以及领取方式

3、取消。取消申请，返回首页。

### 3.5.6.2.6 撤回备案

申请事项在“待受理/已提交”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“取消”操作，取消后状态为“待提交/已提交（需修改）”。

取消的申请可以编辑后重新提交。

### 3.5.6.2.7 修改备案

申请事项在“已提交（需修改）”状态时，可上传修改材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“修改备案”操作，如下图所示。

序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
5	202004030001752	船舶在港区水...		上海海事局	2020-04-03 ...	已提交...	评价
6	202004030001629	船舶在港区水...		上海海事局	2020-04-03 ...	已提交...	修改备案 撤回材料
7	202004030001628	船舶在港区水...		上海海事局	2020-04-03 ...	已提交	撤回材料
8	202003250000844	船舶在港区水...		上海海事局	2020-03-25 ...	已提交	撤回材料
9	202003230000747	船舶在港区水...		上海海事局	2020-03-23 ...	已提交...	评价

图 122 用户中心-我的办件-材料补正

针对需修改材料重新上传材料提交后，申请事项状态为已提交。



图 123 材料需修改

### 3.5.6.3 高速客船操作安全证书核发

#### 3.5.6.3.1 申请信息填报

登录海事一网通办平台，在“政务服务”模块，可通过多种方式查找到想要办理的业务。这里，点击“全部事项”，在搜索框内输入“高速客船”，模糊查询到“高速客船操做安全证书核发”，点击“在线办理”，进入申请页面。

### 高速客船操作安全证书核发

在线办理

事项编码：11100000000019713D1000718022000

基本信息办理流程办理材料目录受理条件收费标准设定依据常见问题

#### 📄 基本信息

事项类型	行政确认	办件类型	承诺件
实施主体	直属海事局、分支海事局	是否收费	否
承诺办结期限	7个工作日	法定办结时限	7个工作日
服务对象	船舶所有人、经营人		

图 124 高速客船操作安全证书核发申请办事指南

在申请信息填报页面，标“\*”项为必填信息，申请单位信息由系统自动带出且不可修改；联系人、联系电话自动带出允许修改；用户选择申请类型；系统默认高速客船为新引进的新型高速客船，允许用户修改。若为新引进的新型高速客船，要求用户提交不同的材料。

### 高速客船操作安全证书核发业务

\* 申请单位:

\* 联系人:

\* 联系电话:

\* 申请类型:

\* 是否为新引进的新型高速客船:  是  否

图 125 高速客船操作安全证书核发信息填报

### 3.5.6.3.2 添加船舶信息

点击“添加”按钮，在弹出的船舶查询页面，输入船名、船舶识别号、IMO 等信息查询想要添加的船舶，在船舶列表中点击“添加”选择船舶，在申请信息填报页面会显示该船舶的详细信息。该事项只能添加一条船舶。

默认不允许修改船舶信息，用户可勾选确认修改复选框，并提交相关证书。若勾选没有修改信息，不允许提交。

图 126 添加施工作业船舶

点击“添加”后弹出船舶查询页面。输入相关信息，点击“查询”，在船舶列表中点击“确定”选择所需船舶。

请输入关键字点击查询，获得船舶数据

船名:  船舶识别号:  船舶登记号:  初次登记号:

船检登记号:  IMO:  牌簿号:  **查询**

序号	中文船名	英文船名	初次登记号	船检登记号	船舶登记号	船	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>添加</b>

图 127 船舶查询

在申请信息填报页面会显示船舶详细信息。

船舶信息 添加

\* 中文船名:  \* 英文船名:  收起

\* 航线类型:  船舶类别:  A类  B类

\* 船舶识别号:  船舶港:

\* MMSI:  IMO编号:

船舶呼号:  建造型号和船体编号:

\* 取得所有权证书时间:  \* 至避难处所的最大距离:

\* 船舶所有人(中文):  \* 船舶经营人(中文):

\* 最大核准载客人数:  \* 要求配备的船员数:

\* 国籍证书有效期开始:  \* 至:

\* 船舶类型(中文):  \* 基地港(中文):

图 128 申请信息填报-船舶详细信息

### 3.5.6.3.3 上传申请材料

在“申请材料”模块点击相应材料名称后的“箭头”按钮，或者点击“我的材料”，上传相应的申请材料，标“\*”项为必须上传的材料。

The screenshot shows a web interface for uploading application materials. At the top, there is a tab labeled '申请材料' (Application Materials) with a checkmark icon and a '收起' (Collapse) button. Below the tab, there is a list of five items, each with a red asterisk indicating it is required. Each item has an '上传材料' (Upload Material) button and a '我的材料' (My Materials) button. The items are:

- \*一年来船舶营运情况说明
- \*船舶检验证书及其复印件
- \*夜航设备产品证书/证明文件
- \*相关修改项目证书、证明文件
- \*船舶检验证书及其复印件

图 129 上传申请材料

### 3.5.6.3.4 选择受理机构

选择需要办理业务的受理机构，为必选项。

The screenshot shows a form for selecting a receiving agency. At the top, there is a tab labeled '受理机构' (Receiving Agency) with a building icon and a '收起' (Collapse) button. Below the tab, there is a form with two main sections:

- A required field for '受理机构:' (Receiving Agency) with a text input box containing the placeholder '请输入受理机构' (Please enter the receiving agency).
- A required field for '证书领取方式:' (Certificate Collection Method) with two radio button options: '现场领取' (On-site collection) and '邮寄' (Mail).

Below the form, there is a checkbox labeled '本申请人确认提交信息准确，承诺提交材料与原件一致' (I, the applicant, confirm that the submitted information is accurate and I promise that the submitted materials are consistent with the originals). At the bottom, there are three buttons: '保存' (Save), '提交' (Submit), and '取消' (Cancel).

### 3.5.6.3.5 保存提交

申请信息填报结束后，会有“保存”，“提交”，“取消”选项。如下图所示。





图 130 信息填报保存提交取消

4、保存。点击保存后所填信息会暂时保存“用户中心”-“我的办件”中，办件状态：待提交。可重新编辑后提交。如下图所示。

我的办件 申请编号、船舶名称、事项或项目名称 🔍

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1		高速客船操作...	高速客船...	上海海事局	2020-10-14 ...	待提交	编辑 删除

图 131 用户中心-我的办件-待提交

5、提交。点击“确认”后提交。在“用户中心”-“我的办件”中，查看办件状态：已提交。

我的办件 申请编号、船舶名称、事项或项目名称 🔍

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	202010140006244	高速客船操作...	高速客船...	上海海事局	2020-10-14 ...	待受理	取消

图 132 用户中心-我的办件-待受理

6、取消。取消申请，返回首页。

### 3.5.6.3.6取消申请

申请事项在“待受理/已提交”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“取消”操作，取消后状态为“待提交”。

取消的申请可以编辑后重新提交。

### 3.5.6.3.7补正

申请事项在“待补正”状态时，可补正材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“补正”操作，如下图所示。

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	202010130006103	高速客船操作...	高速客船...	上海海事局	2020-10-13 ...	待补正	<a href="#">补正</a> <a href="#">取消</a>

图 133 用户中心-我的办件-材料补正

补正页面可根据补正通知书要求修改申请基本信息、申请材料。需要补正材料在申请材料列表可重新上传文件，历史材料不可删除如下图所示。上传材料提交后，申请事项状态为待受理。

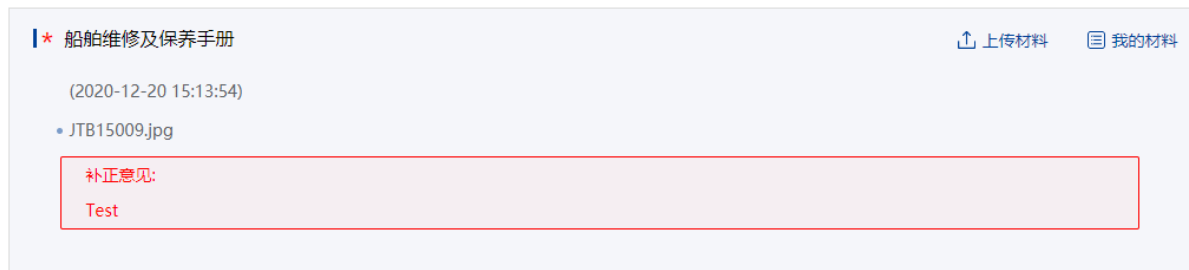


图 134 材料需补正

### 3.5.6.3.8 重新提交

初次的申请在经海事人员审查后做出“不予受理/不予办理”决定的，可重新提交。重新提交后会拷贝原申请信息生成新的申请，方便修改。

“用户中心” - “我的办件”中，办件状态为“不予受理/不予办理”的，可根据按键提示重新提交。

## 3.5.6.4 《连续概要记录》签发

### 3.5.6.4.1 查找事项

登录海事一网通办平台，在“政务服务”模块，可通过多种方式查找到想要办理的业务。这里，点击“全部事项”，在搜索框内输入“连续概要”，模糊查询到“连续概要记录签发”，点击“在线办理”，进入申请页面。



图 135 《连续概要记录》签发-事项查找

### 3.5.6.4.2 填写基本信息

在申请信息填报页面，标“\*”项为必填信息，申请单位信息由系统自动带出且不可修改；联系人、联系电话、电子邮箱自动带出允许修改；用户选择申请人类别、申请类型。

#### 连续概要记录签发

* 申请人:	苏州港兴国际船舶代理有限公司		
* 申请人地址:	test		
* 联系人:	王健	* 联系电话:	[模糊]
		* 电子邮箱:	[模糊]
* 申请人类别:	船舶所有人	* 申请类型:	首次申请

图 136 《连续概要记录》签发-基本信息填写

### 3.5.6.4.3 添加船舶

点击“添加”按钮，在弹出的船舶查询页面，输入船名、船舶识别号、等信息查询想要添加的船舶，在船舶列表中点击“添加”选择船舶，在申请信息填报页面会显示该船舶的详细信息。该事项只能添加一条船舶。

默认不允许修改船舶信息，用户可勾选确认修改复选框，并提交相关证书。若勾选没有修改信息，不允许提交。

图 137 《连续概要记录》签发-添加船舶

请输入关键字点击查询，获得船舶数据

船名:  船舶识别号:  船舶登记号:  初次登记号:   
 船检登记号:  IMO:  牌簿号:  查询

序号	中文船名	英文船名	初次登记号	船检登记号	船舶登记号	船舶港	船舶识别	操作
1								<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">添加</span>

共 1 条 10条/页 上一页 1 下一页

图 138 《连续概要记录》签发-添加船舶

船舶信息 添加

\* 中文船名:  船舶识别号:  ✕ 收起 ^  
 \* 英文船名:  IMO编号:   
 初次登记号:  牌簿号:   
 \* 船旗国:  \* 船舶港:   
 船舶类型:  航区:   
 建造完工日期:  海船/内河船:   
 MMSI:  船舶呼号:   
 总吨:  净吨:   
 主机功率:  总长:   
 型宽:  型深:

图 139 《连续概要记录》签发-船舶信息

* 英文船籍港:	SHANG HAI	* 在该国的船舶登记日期:	请选择在该国的船舶登记日
当前连续概要记录编号:			
* 登记船东识别号:		* 公司识别号:	test
* 船舶所有人:	上海长江轮船公司	* 船舶所有人英文名称:	SHANGHAI CHANGJIANG SHI
* 船舶所有人地址:	上海市浦东新区张杨路800号	* 船舶所有人英文地址:	NO.800 ZHANGYANG ROAD,!
* 船舶管理公司:	test	* 船舶管理公司英文名称:	test
* 船舶管理公司登记地址:	test	* 船舶管理公司英文登记地址:	test
* 开展安全管理活动地址:	test	* 开展安全管理活动英文地址:	test
* 入级的所有船级社名称1:		* 入级的所有船级社英文名称1:	
* 船舶《(临时)安全管理证书》签发机构名称:	test	* 船舶《(临时)安全管理证书》签发机构英文名称:	test
* 验证机构名称:		* 验证机构英文名称:	

添加

图 140 《连续概要记录》签发-船舶信息

\* 公司《(临时)符合证明》  
签发机构名称: test

\* 公司《(临时)符合证明》  
签发机构英文名称: test

\* 《(临时)国际船舶保安证书》签发机构或认可的保安组织名称:

\* 《(临时)国际船舶保安证书》签发机构或认可的保安组织英文名称:

**证书信息**

证书名称	发证日期	有效期起	有效期止
公司《(临时)符合证明》	2020-12-07	2020-12-07	2020-12-08
船舶《(临时)安全管理证书》	2020-12-07	2020-12-07	2020-12-08
《(临时)国际船舶保安证书》	2020-12-07	2020-12-07	2020-12-08

提示: 请核对上述信息是否齐全、准确,且与实际一致。如需修正,请勾选以下选项,并上传相关证照的电子件或扫描件。

修改本人确认上述信息确需修正,且承诺所修改信息在所提交材料准确无误、真实有效。

相关证书

图 141 《连续概要记录》签发-船舶信息

### 3.5.6.4.4 上传材料

在“申请材料”模块点击相应材料名称后的“上传材料”按钮,或者点击“我的材料”,上传相应的申请材料,标“\*”项为必须上传的材料。

申请材料 收起 ^

* 公司《(临时)符合证明》	上传材料	我的材料
* 船舶《(临时)安全管理证书》	上传材料	我的材料
* 《(临时)国际船舶保安证书》	上传材料	我的材料
船舶在前一船旗国持有的《连续概要记录》全部副本 (适用于从国外转入的船舶)	上传材料	我的材料
船舶在前一船旗国因注销而签发的《连续概要记录》正本 (适用于从国外转入的船舶)	上传材料	我的材料
* 船舶管理协议 (适用于船舶管理人申请时)	上传材料	我的材料
* 船舶所有人或船舶光船承租人的授权书 (适用于船舶管理人申请时)	上传材料	我的材料

图 142 《连续概要记录》签发-材料上传

### 3.5.6.4.5 选择受理机构

在“受理机构”列表中选择需要提交的受理机构名称，证书领取方式选择“现场领取”。确认信息填写无误后，勾选“本申请人确认提交信息准确，承诺提交材料与原件一致”后，若点击“保存”按钮，所填信息会暂时保存在“用户中心”-“我的办件”中，办件状态为待提交，点击编辑按钮，进入编辑状态。点击“提交”按钮，即可提交申请，在“用户中心”-“我的办件”中该申请的办件状态为待受理；若点击“取消”按钮，将取消此次申请，重新编辑。

受理机构 收起 ^

\* 受理机构:  \* 证书领取方式:  现场领取  邮寄

本申请人确认提交信息准确，承诺提交材料与原件一致

图 143 《连续概要记录》签发-保存

我的办件  查看其他业务系统办件 申请编号、船舶名称、事项或项目名称

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1		《连续概要记...	长MSA英	上海海事局	2020-12-21 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

图 144 《连续概要记录》签发-“我的办件”待提交

我的办件  查看其他业务系统办件 申请编号、船舶名称、事项或项目名称

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	202012210060174	《连续概要记...	长MSA英	上海海事局	2020-12-21 ...	待受理	<a href="#">取消</a>

图 145 《连续概要记录》签发-“我的办件”待受理

## 3.5.7 危防管理

### 3.5.7.1 船舶污染物的接收和处理情况备案申请

#### 3.5.7.1.1 申请信息填报

可通过上述多种方式查找进入“船舶污染物的接收和处理情况备案”事项办事指南，点击“在线办理”进入申报页面。



### 船舶污染物的接收和处理情况备案

[在线办理](#)

事项编码:

---

基本信息办理流程办理材料目录受理条件收费标准设定依据常见问题

#### 基本信息

事项类型	行政备案	办件类型	02
实施主体	分支海事局、海事处	是否收费	否
承诺办结期限	0个工作日	法定办结时限	0个工作日
服务对象	船舶污染物接收作业单位		

图 146 船舶污染物的接收和处理情况备案办事指南

申请信息填报页面如下图所示。标“\*”为必填信息。会自动带入当前账户的名称以及联系人等信息。

### 船舶污染物的接收和处理情况备案

\* 备案单位:

\* 联系人:  \* 联系方式:

\* 备案年月:

其他需要说明的情况:

图 147 船舶污染物的接收和处理情况备案申请信息填报

### 3.5.7.1.2 添加船舶污染物接收和处理情况备案清单

船舶污染物接收和处理情况备案清单								
垃圾								
污染物种类	本月接收数量	本月接收作业次数	本月处理数量	本月处理作业次数	本月留存数量	本月留存位置	上月留存数量	处置单位名称
塑料	0	0	0	0	0		0	
食品废弃物	0	0	0	0	0		0	
生活废弃物	0	0	0	0	0		0	
食用油	0	0	0	0	0		0	
焚烧炉灰	0	0	0	0	0		0	
操作废弃物	0	0	0	0	0		0	
动物尸体	0	0	0	0	0		0	
渔具	0	0	0	0	0		0	
电子垃圾	0	0	0	0	0		0	
货物残留物 (对海洋环境无害)	0	0	0	0	0		0	
货物残留物 (对海洋环境有害)	0	0	0	0	0		0	

图 148 船舶污染物的接收和处理情况备案清单信息填报

其中“本月接受数量”“本月接受作业次数”“本月处理数量”“本月处理作业次数”“本月留存数量”“上月留存数量”为必填项，值可为0。

点击“本月处理数量”“本月处理作业次数”“处置单位名称”，会弹出当前列所需要填写的该项的信息，如下图所示，若添加则三项均为必填项。

×

添加

* 处置单位名称: <input style="width: 80%;" type="text"/>	* 本月处置数量: <input style="width: 80%; text-align: center; value: 0;" type="text"/>	* 本月处理作业次数: <input style="width: 80%; text-align: center; value: 0;" type="text"/>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">删除</span>
* 处置单位名称: <input style="width: 80%;" type="text"/>	* 本月处置数量: <input style="width: 80%;" type="text"/>	* 本月处理作业次数: <input style="width: 80%;" type="text"/>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">删除</span>
* 处置单位名称: <input style="width: 80%;" type="text"/>	* 本月处置数量: <input style="width: 80%;" type="text"/>	* 本月处理作业次数: <input style="width: 80%;" type="text"/>	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">删除</span>

取消
确定

图 149 船舶污染物的接收和处理情况备案清单添加功能

### 3.5.7.1.3 选择备案机构

选择需要办理业务的备案机构，为必选项。

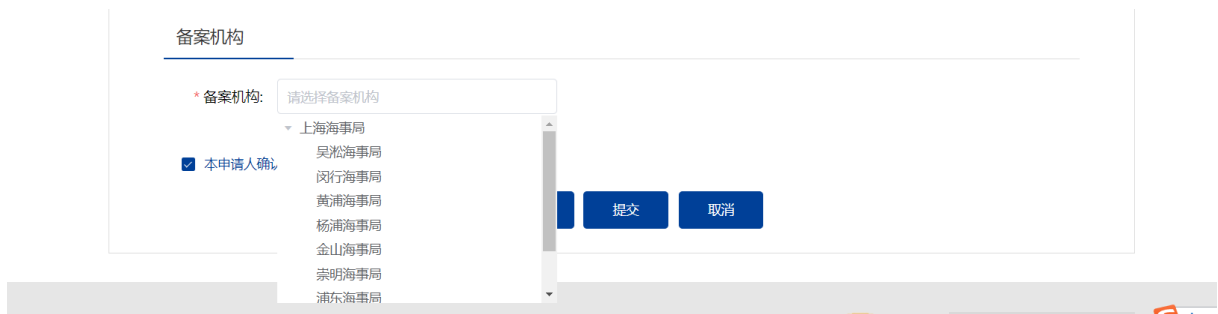


图 150 船舶污染物的接收和处理情况备案清单备案机构

### 3.5.7.1.4保存提交

1 保存。点击保存后所填信息会暂时保存“用户中心”-“我的办件”中，办件状态：待提交。可重新编辑后提交。如下图所示。

1		船舶污染物的...	船舶污染物...	上海海事局	2020-04-13 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
---	--	-----------	----------	-------	----------------	-----	---------------------------------------

图 151 用户中心-我的办件-待提交

2 提交。点击“提交”后在“用户中心”-“我的办件”中，查看办件状态：已提交。

### 3.5.7.1.5撤回材料

申请事项在“已提交”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“取消”操作，取消后状态为“待提交”。

取消的申请可以编辑后重新提交。

### 3.5.7.1.6修改备案

申请事项在“已提交（需修改）”状态时，可修改材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“修改备案”操作，如下图所示。

1	202004130002501	船舶污染物的...	船舶污染物...	上海海事局	2020-04-13 ...	已提交...	<a href="#">修改备案</a> <a href="#">撤回材料</a>
---	-----------------	-----------	----------	-------	----------------	--------	--

图 152 用户中心-我的办件-修改备案

在点击修改备案时，会展示需要修改的备注，可以根据备注进行相应的修改。

\* 备案单位: 苏州港兴国际船舶代理有限公司

\* 联系人: 王健      \* 联系方式: 13776188657

\* 备案年月: 2020-04

其他需要说明的情况: 法定

(备注: 基本信息需修改)

图 153 用户中心-我的办件-修改备案

### 3.5.7.2 港口、码头、装卸站及船舶有关作业单位防治船舶及其有关作业活动污染海洋环境应急预案备案

#### 3.5.7.2.1 申请信息填报

可通过上述多种方式查找进入“港口、码头、装卸站及船舶有关作业单位防治船舶及其有关作业活动污染海洋环境应急预案备案”事项办事指南，点击“在线办理”进入申报页面。

当前位置 > 首页 > 办事指南

港口、码头、装卸站及船舶有关作业单位防治船舶及其有关作业活动污染海洋环境应急预案备案

[在线办理](#)

事项编码:

<a href="#">基本信息</a>	<a href="#">办理流程</a>	<a href="#">办理材料目录</a>	<a href="#">受理条件</a>	<a href="#">收费标准</a>	<a href="#">设定依据</a>	<a href="#">常见问题</a>
----------------------	----------------------	------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**基本信息**

事项类型	行政备案	办件类型	02
实施主体	分支海事局、海事处	是否收费	否
承诺办结期限	0个工作日	法定办结时限	0个工作日
服务对象	港口、码头、装卸站及有关作业单位		

图 154 港口、码头、装卸站及船舶有关作业单位防治船舶及其有关作业活动污染海洋环境应急预案备案申请办事指南

申请信息填报页面如下图所示。标“\*”为必填信息。会自动带入当前账户的名称以及

联系人等信息。

港口、码头、装卸站及船舶有关作业单位防治船舶及其有关作业活动污染海洋环境应急预案备案

\* 备案单位: [输入框]

\* 联系人: [输入框] \* 联系电话: [输入框]

\* 预案名称: 请输入预案名称 [输入框]

\* 预案等级: 请选择 [下拉菜单] \* 实施日期: 请选择实施日期 [日期选择器]

\* 编制单位: 请输入编制单位 [输入框]

\* 发布单位: 请输入发布单位 [输入框]

备注: [输入框]

图 155 水上水下活动申请信息填报

### 3.5.7.2.2 添加船舶信息

申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，将添加船舶。



图 156 添加施工作业船舶

点击“添加”后弹出船舶查询页面。输入相关信息，点击“查询”，在船舶列表中点击“确定”选择所需船舶。

请输入关键字点击查询，获得船舶数据

船名: 东海救131 船舶识别号: [输入框] 船舶登记号: [输入框] 初次登记号: [输入框]

船检登记号: [输入框] IMO: [输入框] 牌簿号: [输入框]

[查询]

中文船名	英文船名	初次登记号	船检登记号	船舶登记号	船籍	操作
东海救131	DONG HAI JIU 131	010005000202	2005E0000477	010005000202	上	[添加]

共 1 条 10条/页 上一页 1 下一页 前往 1 页

图 157 船舶查询

在申请信息填报页面会显示船舶详细信息。

船舶信息
添加

---

中文船名: 东海救131	船舶识别号: CN20047578065 <span style="float: right; color: red;">✕ 收起 ^</span>	
英文船名: DONG HAI JIU 131	IMO编号: 9346794	
初次登记号: 010005000202	牌簿号:	
船舶港(国籍): 上海	MMSI: 412046080	
船舶类型: 救助船	航区: 远海	
船检登记号: 2005E0000477	船舶登记号: 010005000202	
建造完工日期: 2005-06-09	改建完工日期: 请选择开始时间	
船舶所有人: 交通运输部东海救助局		
船舶经营人: 实际使用人: 交通运输部东海救助局		
船舶管理人:		
总吨: 2055	净吨: 616	主机功率: 6720
总长: 77	型宽: 14	型深: 6.8

**船舶证书**

证书名称	发证日期	有效期	最近一次检验日期	备注
国籍证书	2015-09-29	2020-09-28		
最低安全配员证书	2015-09-29	2020-09-28		

图 158 申请信息填报-船舶详细信息

重复步骤可添加多艘船舶。

注:

1. 申请人应当认真核对每艘船舶详细信息与拟参与施工作业船舶证书信息是否一致。
2. 船舶证书过期将不可添加。
3. 渔船中只有船舶类型为科研调查船、工程船、其它渔业辅助船的才可进行水工作业。
4. 外籍船舶如查询不到，需到船舶安全监督系统录入。

### 3.5.7.2.3 上传申请材料

申请信息填报页面如下图所示，点击相应材料后的“箭头”按钮，上传相应的申请材料。可点击“我的材料”（详见个人中心-我的材料章节）从我的材料中选取已上传材料，方便上传。

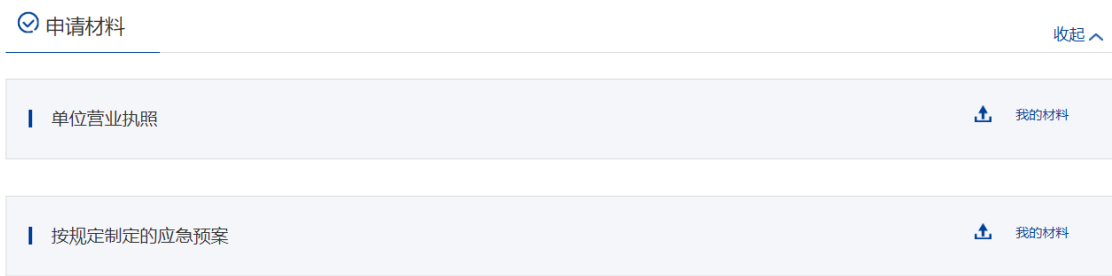
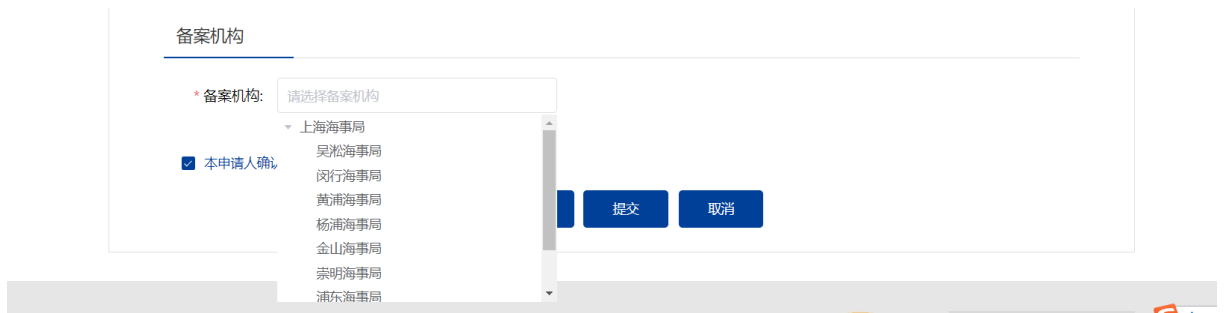


图 159 上传申请材料

### 3.5.7.2.4 选择备案机构

选择需要办理业务的备案机构，为必选项。



### 3.5.7.2.5 保存提交

申请信息填报结束后，会有“保存”，“提交”，“取消”选项。如下图所示。



图 160 信息填报保存提交取消

- 1、保存。点击保存后所填信息会暂时保存“用户中心”-“我的办件”中，办件状态：待提交。可重新编辑后提交。如下图所示。

我的办件 申请编号、事项或项目名称

序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
5		港口、码头、...			2020-04-10 ...	待提交	编辑 删除
6		港口、码头、...			2020-04-10 ...	待提交	编辑 删除
7	202004080002116	港口、码头、...		上海海事局	2020-04-08 ...	已提交	撤回材料
8	202004080002114	港口、码头、...		上海海事局	2020-04-08 ...	已提交...	修改备案 撤回材料

图 161 用户中心-我的办件-待提交

- 2、提交。点击“确认”后提交。在“用户中心”-“我的办件”中，查看办件状态：已提交。

备案机构

\* 申请机构类型: 上海海事局

本申请人确认提交

- 上海海事局 >
- 天津海事局 >
- 辽宁海事局 >
- 河北海事局 >
- 山东海事局 >
- 浙江海事局 >
- 吴淞海事局
- 闵行海事局
- 黄浦海事局
- 杨浦海事局
- 金山海事局
- 崇明海事局

提交 返回

图 162 选择受理机构以及领取方式

- 3、取消。取消申请，返回首页。

### 3.5.7.2.6 修改备案

申请事项在“已提交（需修改）”状态时，可上传修改材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“修改备案”操作，如下图所示。



序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
6		港口、码头、...			2020-04-10 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
7		港口、码头、...			2020-04-10 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
8	202004080002116	港口、码头、...		上海海事局	2020-04-08 ...	已提交	<a href="#">撤回材料</a>
9	202004080002114	港口、码头、...		上海海事局	2020-04-08 ...	已提交...	<a href="#">修改备案</a> <a href="#">撤回材料</a>
10	202004080002071	港口、码头、...		上海海事局	2020-04-08 ...	已撤回	<a href="#">删除</a>

图 163 用户中心-我的办件-材料需修改

上传材料提交后，申请事项状态为已提交。

[备案材料](#) 收起 ^

---

|\* 《船舶在港安全作业备案书》中关于安全防范措施、船长安全声明 [上传材料](#) [我的材料](#)

• test.docx ✔

修改意见:

图 164 材料需修改

需修改材料会对应展示出来上传按钮，并且可以删除当前材料，新增材料

### 3.5.7.2.7 撤回备案

申请事项在“待受理/已审查”状态时，可撤回。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“取消”操作，取消后状态为“待提交/已审查（需修改）”。

撤回备案的申请可以编辑后重新提交。

### 3.5.7.2.8 更新备案

申请事项在“已提交（已审查）”状态时，可再次申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“更新备案”操作，更新备案操作后状态为“已提交（更新）”。

我的办件 港口

序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	202004130002578	港口、码头、...		上海海事局	2020-04-13 ...	已提交...	<a href="#">修改备案</a> <a href="#">撤回更新</a>
2		港口、码头、...			2020-04-11 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
3	202004110002385	港口、码头、...		上海海事局	2020-04-11 ...	已提交...	<a href="#">更新备案</a> <a href="#">撤回备案</a> <a href="#">评价</a>
4	202004100002379	港口、码头、...		上海海事局	2020-04-10 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

共 65 条  [上一页](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [下一页](#) [前往](#)  页

图 165 更新备案操作

### 3.5.7.2.9 删除更新/撤回更新

我的办件 港口

序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1		港口、码头、...		上海海事局	2020-04-13 ...	已提交...	<a href="#">修改备案</a> <a href="#">撤回更新</a>
2		港口、码头、...			2020-04-11 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
3		港口、码头、...		上海海事局	2020-04-11 ...	已提交...	<a href="#">更新备案</a> <a href="#">撤回备案</a> <a href="#">评价</a>
4		港口、码头、...		上海海事局	2020-04-10 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

共 65 条  [上一页](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [下一页](#) [前往](#)  页

图 166 撤回更新备案操作

“用户中心” - “我的办件”中，办件状态为“已提交（更新）”的，可根据按钮提示撤回更新备案/删除更新备案。

### 3.5.7.3 船舶油污损害民事责任保险证书或其他保证证书核发

#### 3.5.7.3.1 申请信息填报

可通过上述多种方式查找进入“船舶油污损害民事责任保险证书或其他保证证书核发”事项办事指南，点击“在线办理”进入申报页面。

当前位置 > 首页 > 办事指南

船舶油污损害民事责任保险或其他财务保证证书核发

[在线办理](#)

事项编码:

---

基本信息办理流程办理材料目录受理条件收费标准设定依据常见问题

基本信息

事项类型	行政许可	办件类型	承诺件
实施主体	直属海事局、分支海事局	是否收费	否
承诺办结期限	5个工作日	法定办结时限	5个工作日
服务对象	船舶所有人		
办理时间	各直属、分支海事局政务受理窗口对外公示的办理时间		
办理地点	各直属海事局、分支海事局政务受理窗口		
咨询方式	(一) 窗口咨询: 各直属、分支海事局政务受理窗口; (二) 电话咨询: 各直属、分支海事局对外公示的咨询电话; (三) 网络咨询: 各直属海事局门户网站咨询版块。		
监督投诉方式	监督和投诉由海事管理机构监管部门、法制部门受理。(一) 电话投诉: 各直属海事局、分支海事局、海事处对外公示的投诉电话 (二) 网络投诉: 各直属海事局门户网站投诉版块。		

图 167 在线办理

#### 3.5.7.3.2 添加船舶信息

申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，将添加船舶。



图 168 添加施工作业船舶

点击“添加”后弹出船舶查询页面。输入相关信息，点击“查询”，在船舶列表中点击“确定”选择所需船舶。

请输入关键字点击查询，获得船舶数据

×

船名:  船舶识别号:  船舶登记号:  初次登记号:   
船检登记号:  IMO:  牌簿号:

查询

中文船名	英文船名	初次登记号	船检登记号	船舶登记号	船籍	操作
东海救131	DONG HAI JIU 131	010005000202	2005E0000477	010005000202	上	添加

共 1 条  上一页 1 下一页 前往  页

图 169 船舶查询

在申请信息填报页面会显示船舶详细信息。

船舶信息

添加

中文船名:  船舶识别号:  收起 ^  
英文船名:  IMO编号:   
初次登记号:  牌簿号:   
船籍港(国籍):  MMSI:   
船舶类型:  航区:   
船检登记号:  船舶登记号:   
建造完工日期:  改建完工日期:   
船舶所有人:   
船舶经营人:   
船舶管理人:   
总吨:  净吨:  主机功率:   
总长:  型宽:  型深:

船舶证书

证书名称	发证日期	有效期	最近一次检验日期	备注
国籍证书	2015-09-29	2020-09-28		
最低安全配员证书	2015-09-29	2020-09-28		

图 170 申请信息填报-船舶详细信息

### 3.5.7.3.3 上传申请材料

申请信息填报页面如下图所示，点击相应材料后的“箭头”按钮，上传相应的申请材料。可点击“我的材料”（详见个人中心-我的材料章节）从我的材料中选取已上传材料，方便上传。



图 171 申请材料

### 3.5.7.3.4 保存提交

申请信息填报结束后，会有“保存”，“提交”，“取消”选项。如下图所示。



图 172 信息填报保存提交取消

1，保存。点击保存后所填信息会暂时保存“用户中心”-“我的办件”中，办件状态：待提交。可重新编辑后提交。如下图所示。



图 173 信息填报提交

2，提交。选择受理机构以及领取方式点击“提交”。“证书类型”为电子证书，

目前只支持在线下载方式。点击“确认”后提交。在“用户中心”-“我的办件”中，查看办件状态：待受理。

3, 取消。取消申请，返回首页。

### 3.5.7.3.5取消申请

申请事项在“待受理”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“取消”操作，取消后状态为“待提交”。

取消的申请可以编辑后重新提交。

### 3.5.7.3.6补正

申请事项在“待补正”状态时，可补正材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“补正”操作，如下图所示。



图 174 我的办件-补正

补正页面可根据补正通知书要求修改申请基本信息、船舶信息或申请材料。需要补正材料在申请材料列表可重新上传文件，历史材料不可删除如下图所示。



图 175 补正材料

### 3.5.7.3.7重新提交

初次的申请在经海事人员审查后做出“不予受理/不予许可”决定的，可重新提交。重新提交后会拷贝原申请信息生成新的申请，方便修改。

“用户中心”-“我的办件”中，办件状态为“不予受理/不予许可”的，可根据按钮提示重新提交。



图 176 材料补正-补齐材料

上传材料提交后，申请事项状态为待受理。

## 3.5.7.4 船舶《船上油污应急计划》《船上（海洋）污染应急计划》备案

### 3.5.7.4.1 申请信息填报

可通过上述多种方式查找进入“船舶《船上油污应急计划》《船上（海洋）污染应急计划》备案”事项办事指南，点击“在线办理”进入申报页面。

当前位置 > 首页 > 办事指南

船舶防污染文书备案（《船上油污应急计划》《船上（海洋）污染应急计划》）

事项编码：

[在线办理](#)

基本信息	办理流程	办理材料目录	受理条件	收费标准	设定依据	常见问题
------	------	--------	------	------	------	------

**基本信息**

事项类型	行政备案	办件类型	承诺件
实施主体	分支海事局	是否收费	否

图 177 船舶《船上油污应急计划》《船上（海洋）污染应急计划》备案在线办理  
 申请信息填报页面如下图所示。标“\*”为必填信息。会自动带入当前账户的名称  
 以及联系人等信息。

当前位置 > 首页 > 我要办 > 申请信息填报

### 船舶《船上油污应急计划》《船上（海洋）污染应急计划》备案

\* 备案单位:  单位邮编:

单位地址:

\* 联系人:  \* 联系电话:

\* 备案文书:

[作业船舶](#) 添加

图 178 船舶防污染文书备案（《船上油污应急计划》《船上（海洋）污染应急计划》）

#### 3.5.7.4.2 添加船舶信息

申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，将添加船舶信息。

[船舶信息](#) 添加

图 179 添加施工作业船舶

点击“添加”后弹出船舶查询页面。输入相关信息，点击“查询”，在船舶列表中  
 点击“确定”选择所需船舶。

请输入关键字点击查询，获得船舶数据 ×

船名:  船舶识别号:  船舶登记号:  初次登记号:

船检登记号:  IMO:  牌簿号:

查询

中文船名	英文船名	初次登记号	船检登记号	船舶登记号	船籍	操作
东海救131	DONG HAI JIU 131	010005000202	2005E0000477	010005000202	上	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">添加</span>

共 1 条  上一页 **1** 下一页 前往  页

图 180 船舶查询



在申请信息填报页面会显示船舶详细信息。

船舶信息 添加

中文船名:	东海救131	船舶识别号:	CN20047578065	<span>✕ 收起</span>	
英文船名:	DONG HAI JIU 131	IMO编号:	9346794		
初次登记号:	010005000202	牌簿号:			
船籍港(国籍):	上海	MMSI:	412046080		
船舶类型:	救助船	航区:	远海		
船检登记号:	2005E0000477	船舶登记号:	010005000202		
建造完工日期:	2005-06-09	改建完工日期:	请选择开始时间		
船舶所有人:	交通运输部东海救助局				
船舶经营人:	实际使用人: 交通运输部东海救助局				
船舶管理人:					
总吨:	2055	净吨:	616	主机功率:	6720
总长:	77	型宽:	14	型深:	6.8

船舶证书

证书名称	发证日期	有效期	最近一次检验日期	备注
国籍证书	2015-09-29	2020-09-28		
最低安全配员证书	2015-09-29	2020-09-28		

图 181 申请信息填报-船舶详细信息

重复步骤可添加多艘船舶。

注:

24. 申请人应当认真核对每艘船舶详细信息与拟参与施工作业船舶证书信息是否一致。
25. 船舶证书过期将不可添加。
26. 渔船中只有船舶类型为科研调查船、工程船、其它渔业辅助船的才可进行水工作业。
27. 外籍船舶如查询不到，需到船舶安全监督系统录入。

### 3.5.7.4.3 上传申请材料

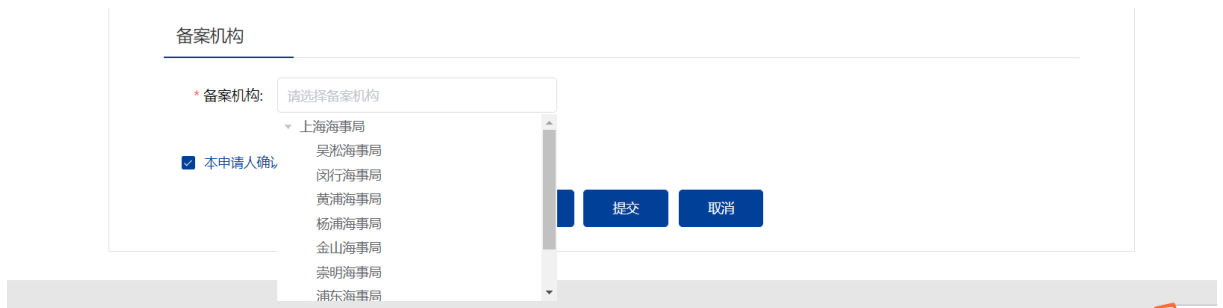
申请信息填报页面如下图所示，点击相应材料后的“箭头”按钮，上传相应的申请材料。可点击“我的材料”（详见个人中心-我的材料章节）从我的材料中选取已上传材料，方便上传。



图 182 申请材料

#### 3.5.7.4.4 选择备案机构

选择需要办理业务的备案机构，为必选项。



#### 3.5.7.4.5 保存提交

申请信息填报结束后，会有“保存”，“提交”，“取消”选项。如下图所示。



图 183 信息填报保存提交取消

- 4、保存。点击保存后所填信息会暂时保存“用户中心”-“我的办件”中，办件状态：待提交。可重新编辑后提交。如下图所示。

我的办件 申请编号、事项或项目名称

序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1		船舶防污染文...		上海海事局	2020-04-13 ...	待提交	编辑 删除
2	202004130002582	船舶油污损害...		上海海事局	2020-04-13 ...	已受理	
3	202004130002581	水上水下活动...	a	上海海事局	2020-04-13 ...	待补正	补正
4	202004130002580	船舶油污损害...		上海海事局	2020-04-13 ...	已受理	
5	202004130002579	船舶油污损害...		上海海事局	2020-04-13 ...	已受理	

共 458 条 10条/页 上一页 1 2 3 4 5 6 ... 46 下一页 前往 1 页

5、提交。在“用户中心”-“我的办件”中，查看办件状态：已提交

备案机构

申请机构类型：

本申请人确认提

- 上海海事局
- 天津海事局
- 辽宁海事局
- 河北海事局
- 山东海事局
- 浙江海事局
- 福建海事局

主办：交通运输部海事局 : 众号

图 184 选择受理机构以及领取方式

6、取消。取消申请，返回首页

### 3.5.7.4.6修改备案

申请事项在“已提交（需修改）”状态时，可上传修改材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“修改备案”操作，如下图所示。

我的办件 申请编号、事项或项目名称 🔍

序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
6	202004130002569	大型设施、移...		上海海事局	2020-04-13 ...	已受理	
7	202004130002566	水上水下活动...	23	上海海事局	2020-04-13 ...	待受理	取消
8	202004130002564	船舶进入或者...		上海海事局	2020-04-13 ...	待补正	补正
9	202004130002562	船舶防污染证...		上海海事局	2020-04-13 ...	已提交	撤回材料
10	202004130002553	船舶防污染文...		上海海事局	2020-04-13 ...	已提交...	修改备案 撤回材料

共 458 条 10条/页 上一页 1 2 3 4 5 6 ... 46 下一页 前往 1 页

图 185 用户中心-我的办件-材料补正

上传材料提交后，申请事项状态为已提交。

备案材料 收起 ^

---

|\* 《船舶在港安全作业备案书》中关于安全防范措施、船长安全声明 上传材料 我的材料

- test.docx ✔

修改意见:

图 186 材料需修改

### 3.5.7.4.7 撤回备案

申请事项在“待受理/已提交”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“取消”操作，取消后状态为“待提交/已提交（需修改）”。撤回备案的申请可以编辑后重新提交。

### 3.5.7.5 船舶防污染证书、文书签注（《程序与布置手册》《船舶垃圾管理计划》《过驳作业计划》《挥发性有机化合物管理计划》《消耗臭氧物质记录簿》）

#### 3.5.7.5.1 申请信息填报

可通过上述多种方式查找进入“船舶防污染证书、文书签注（《程序与布置手册》《船舶垃圾管理计划》《过驳作业计划》《挥发性有机化合物管理计划》《消耗臭氧物质记录簿》）”事项办事指南，点击“在线办理”进入申报页面。

当前位置 > 首页 > 办事指南

船舶防污染证书、文书签注（《程序与布置手册》《船舶垃圾管理计划》《过驳作业计划》《挥发性有机化合物管理计划》《消耗臭氧物质记录簿》）

事项编码:

[在线办理](#)

基本信息	办理流程	办理材料目录	受理条件	收费标准	设定依据	常见问题
------	------	--------	------	------	------	------

**基本信息**

事项类型	其他	办件类型	承诺件
------	----	------	-----

图 187 办事指南-在线办理

图 188 船舶防污染证书、文书签注（《程序与布置手册》《船舶垃圾管理计划》《过驳作业计划》《挥发性有机化合物管理计划》《消耗臭氧物质记录簿》）

申请信息填报页面如下图所示。标“\*”为必填信息。会自动带入当前账户的名称以及联系人等信息。

船舶防污染证书、文书签注（《程序与布置手册》《船舶垃圾管理计划》《过驳作业计划》《挥发性有机化合物管理计划》）

\* 备案单位: 苏州港兴国际船舶代理有限公司

单位地址:

\* 联系人: 王  \* 联系电话:

\* 签注文书:  《程序与布置手册》  《过驳作业计划》  《船舶垃圾管理计划》  《挥发性有机化合物管理计划》

图 189 船舶防污染证书、文书签注（《程序与布置手册》《船舶垃圾管理计划》《过驳作业计划》《挥发性有机化合物管理计划》《消耗臭氧物质记录簿》）-基本信息

### 3.5.7.5.2 添加船舶信息

申请信息填报页面如下图所示，点击“添加”按钮，将添加船舶信息。



图 190 添加作业船舶

点击“添加”后弹出船舶查询页面。输入相关信息，点击“查询”，在船舶列表中点击“确定”选择所需船舶。

请输入关键字点击查询，获得船舶数据 ×

船名:     船舶识别号:     船舶登记号:     初次登记号:   
 船检登记号:     IMO:     牌簿号:

**查询**

中文船名	英文船名	初次登记号	船检登记号	船舶登记号	船籍	操作
东海救131	DONG HAI JIU 13 1	010005000202	2005E0000477	010005000202	上	<b>添加</b>

共 1 条    10条/页    上一页 1    下一页    前往 1 页

图 191 船舶查询

在申请信息填报页面会显示船舶详细信息。

船舶信息
添加

中文船名: 东海救131	船舶识别号: CN20047578065 <span style="float: right;">✕ 收起 ^</span>	
英文船名: DONG HAI JIU 131	IMO编号: 9346794	
初次登记号: 010005000202	牌簿号:	
船舶港(国籍): 上海	MMSI: 412046080	
船舶类型: 救助船	航区: 远海	
船检登记号: 2005E0000477	船舶登记号: 010005000202	
建造完工日期: 2005-06-09	改建完工日期: 请选择开始时间	
船舶所有人: 交通运输部东海救助局		
船舶经营人: 实际使用人: 交通运输部东海救助局		
船舶管理人:		
总吨: 2055	净吨: 616	主机功率: 6720
总长: 77	型宽: 14	型深: 6.8

#### 船舶证书

证书名称	发证日期	有效期	最近一次检验日期	备注
国籍证书	2015-09-29	2020-09-28		
最低安全配员证书	2015-09-29	2020-09-28		

图 192 申请信息填报-船舶详细信息

重复步骤可添加多艘船舶。

注:

28. 申请人应当认真核对每艘船舶详细信息与拟参与施工作业船舶证书信息是否一致。
29. 船舶证书过期将不可添加。
30. 渔船中只有船舶类型为科研调查船、工程船、其它渔业辅助船的才可进行水工作业。
31. 外籍船舶如查询不到，需到船舶安全监督系统录入。

### 3.5.7.5.3 上传申请材料

申请信息填报页面如下图所示，点击相应材料后的“箭头”按钮，上传相应的申请材料。可点击“我的材料”（详见个人中心-我的材料章节）从我的材料中选取已上传材料，方便上传。

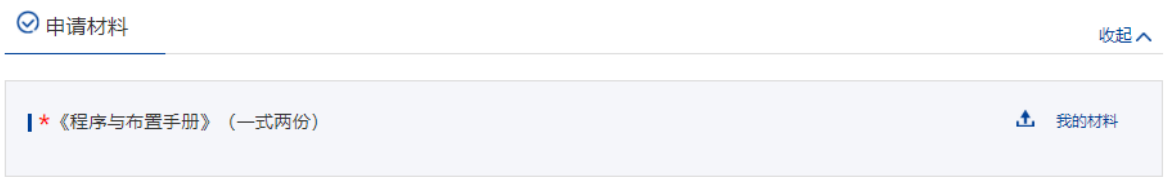


图 193 上传申请材料

#### 3.5.7.5.4 选择签注机构

选择签注机构。“船舶防污染证书、文书签注（《程序与布置手册》《船舶垃圾管理计划》《过驳作业计划》《挥发性有机化合物管理计划》《消耗臭氧物质记录簿》）”为电子证书，目前只支持在线下载方式



图 194 选择机构以及领取方式

#### 3.5.7.5.5 保存提交

申请信息填报结束后，会有“保存”，“提交”，“取消”选项。如下图所示。



图 195 信息填报保存提交取消

7、保存。点击保存后所填信息会暂时保存“用户中心”-“我的办件”中，办件状态：待提交。可重新编辑后提交。如下图所示。



我的办件 申请编号、事项或项目名称

序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1		船舶防污染文...		上海海事局	2020-04-13 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	202004130002582	船舶油污损害...		上海海事局	2020-04-13 ...	已受理	
3	202004130002581	水上水下活动...	a	上海海事局	2020-04-13 ...	待补正	<a href="#">补正</a>
4	202004130002580	船舶油污损害...		上海海事局	2020-04-13 ...	已受理	
5	202004130002579	船舶油污损害...		上海海事局	2020-04-13 ...	已受理	

共 458 条 10条/页 上一页 1 2 3 4 5 6 ... 46 下一页 前往 1 页

图 196 信息填报保存

- 8、提交。点击“提交”后。提示提交成功后，在“用户中心”-“我的办件”中，查看办件状态：已提交

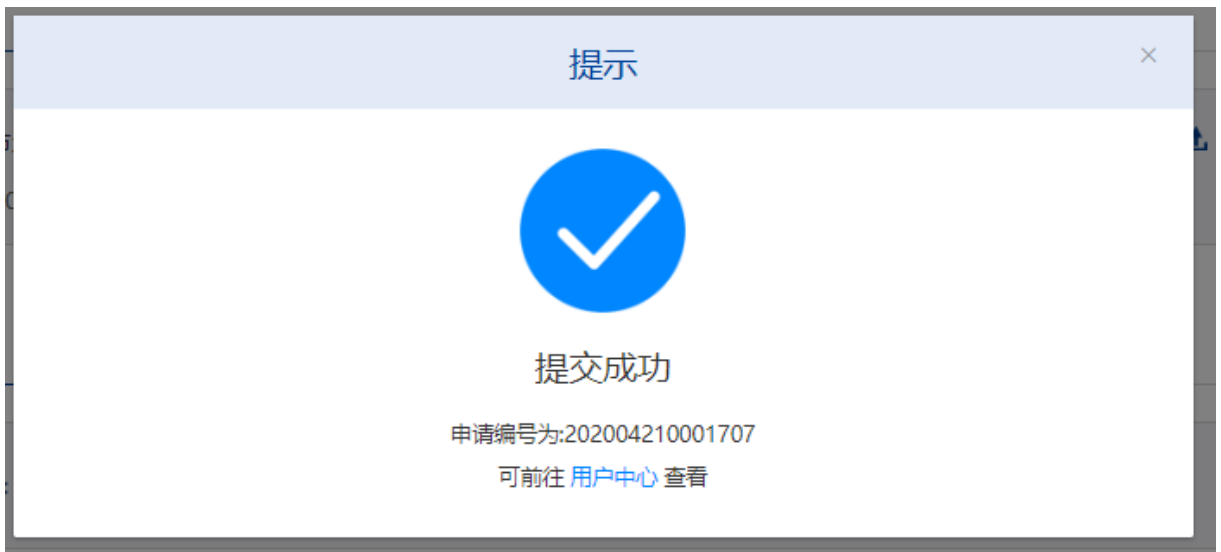


图 197 选择受理机构以及领取方式

我的办件 202004210001707

序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	202004210001707	船舶防污染证...		上海海事局	2020-04-21 ...	已提交	<a href="#">撤回材料</a>

图 198 我的办件-已提交

9、取消。取消申请，返回首页

### 3.5.7.5.6修改备案

申请事项在“已提交（需修改）”状态时，可上传修改材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“修改备案”操作，如下图所示。

序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
6	202004130002569	大型设施、移...		上海海事局	2020-04-13 ...	已受理	
7	202004130002566	水上水下活动...	23	上海海事局	2020-04-13 ...	待受理	取消
8	202004130002564	船舶进入或者...		上海海事局	2020-04-13 ...	待补正	补正
9	202004130002562	船舶防污染证...		上海海事局	2020-04-13 ...	已提交	撤回材料
10	202004130002553	船舶防污染文...		上海海事局	2020-04-13 ...	已提交...	修改备案 撤回材料

共 458 条 10条/页 上一页 1 2 3 4 5 6 ... 46 下一页 前往 1 页

图 199 用户中心-我的办件-材料补正

上传材料提交后，申请事项状态为已提交。

备案材料 收起

《船舶在港安全作业备案书》中关于安全防范措施、船长安全声明 上传材料 我的材料

test.docx

修改意见: testtest

图 200 材料需修改

### 3.5.7.5.7撤回备案

申请事项在“待受理/已提交”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“取消”操作，取消后状态为“待提交/已提交（需修改）”。

撤回备案的申请可以编辑后重新提交。

## 3.5.8 船检管理

### 3.5.8.1 船舶建造重要日期确认

#### 3.5.8.1.1 申请信息填报

进入事项查询页面，在查询框输入“船舶建造”，点击查询，查询出“船舶建造重要日期确认”事项，点击“在线办理”，选择船舶建造重要日期确认-第 I 阶段进入信息填报页面。

当前位置 > 首页 > 我要办 > 事项查询

按服务对象: **全部** 个人 法人

按事项性质: **全选** 行政许可 行政确认 行政备案 其他

按业务: **全选** 通航管理 船舶管理 船员管理 危防管理 航运管理 船检管理 航标管理

您已选择: [清空条件](#)

共1条

船舶建造重要日期确认 [办事指南](#) [在线办理](#)

图 201 船舶建造重要日期确认申请

选择具体事项

**船舶建造重要日期确认-第 I 阶段** 船舶建造重要日期确认-第 II 阶段

图 202 船舶建造重要日期确认申请-选择框

填写基本信息、带红色星号为必填项，申请人相关信息自动带出，申请人不可修改，联系人和联系电话可修改。申请类型选择新建，则需选择新建类型和是否船厂自建，申请类型选择重大改建，则无需选择新建类型和是否船厂自建。根据选择申请类型和是否

船厂自建展示不同的材料。可通过输入船舶名称，系统自动带出船舶识别号。填写船舶相关信息。拟开展日期只能不包括今天且 3 个工作日之后的日期。

### 船舶建造重要日期确认-第 I 阶段

---

申请人: 苏州港兴国际船舶代理有限公司

\* 联系人: 王健 \* 联系电话: 13776188657

\* 申请类型:  新建  重大改建 \* 是否船厂自建:  船厂自建  非船厂自建

\* 新建类型:  整体建造  分段建造 \* 船舶类型: 请选择船舶类型

船名: 请输入船舶中文名/英文名/IMO/船舶识别 船舶识别号:

\* 设计船宽: (m) \* 设计船长: (m)

\* 设计型深: (m) 船厂识别号或代码:

\* 船检编号: \* (拟登记) 船籍港: 请选择 (拟登记) 船籍港

\* 设计用途:

\* 拟开展日期: 选择日期

图 203 船舶建造重要日期确认-基本信息

### 3.5.8.1.2 上传申请材料

点击相应材料名称后的“上传材料”按钮，或者点击“我的材料”，上传相应的申请材料，标“\*”项为必须上传的材料。

☑ 申请材料 收起 ^

---

<p><b>  *</b> 经批准的船舶设计图纸清单</p>	<p><a href="#">↑ 上传材料</a> <a href="#">📁 我的材料</a></p>
<p><b>  *</b> 业经船舶检验机构批准的审图意见书和审图交换意见备忘录（如有时）</p>	<p><a href="#">↑ 上传材料</a> <a href="#">📁 我的材料</a></p>
<p><b>  *</b> 船舶所有人或定造人、船厂填写相关信息完毕并请船舶设计单位、船舶审图机构和船舶检验机构加盖公章的《船舶建造重要日期确认书（格式I）》</p>	<p><a href="#">↑ 上传材料</a> <a href="#">📁 我的材料</a></p>
<p><b> </b> 授权委托书，委托人和被委托人身份证明材料（适用时）</p>	<p><a href="#">↑ 上传材料</a> <a href="#">📁 我的材料</a></p>

图 204 船舶建造重要日期确认-申请材料

### 3.5.8.1.3选择受理机构

在“受理机构”列表中选择需要提交的受理机构名称，选择证书领取方式。勾选“本申请人确认提交信息准确，承诺提交材料与原件一致”。

受理机构

\* 受理机构:  \* 证书领取方式:  现场领取

本申请人确认提交信息准确，承诺提交材料和原件一致。

保存 提交 取消

图 205 船舶建造重要日期确认-受理机构

### 3.5.8.1.4保存提交

若点击“保存”按钮，所填信息会暂时保存在“用户中心”-“我的办件”中，办件状态为待提交，后续点击该申请可重新编辑后提交；若点击“提交”按钮，即可提交申请，在“用户中心”-“我的办件”中该申请的办件状态为已提交；若点击“取消”按钮，将取消申请，返回首页。

受理机构

\* 受理机构:  \* 证书领取方式:  现场领取

本申请人确认提交信息准确，承诺提交材料和原件一致。

保存 提交 取消

图 206 船舶建造重要日期确认-保存提交

### 3.5.8.1.5取消申请

申请事项在“待受理”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“取消”操作，取消后状态为“待提交”。

取消的申请可以编辑后重新提交。

### 3.5.8.1.6补正

申请事项在“待补正”状态时，可补正材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“补正”操作，如下图所示。



图 207 用户中心-我的办件-材料补正

补正页面可根据补正通知书要求修改申请基本信息、申请材料。需要补正材料在申请材料列表可重新上传文件，历史材料不可删除如下图所示。上传材料提交后，申请事项状态为待受理。



图 208 材料补正-补正材料

### 3.5.8.1.7 重新提交

初次的申请在经海事人员审查后做出“不予受理/不予办理”决定的，可重新提交。重新提交后会拷贝原申请信息生成新的申请，方便修改。

“用户中心” - “我的办件”中，办件状态为“不予受理/不予办理”的，可根据按键提示重新提交。

## 3.5.9 航标管理

### 3.5.9.1 专用航标的设置、撤除、位移和其他状况改变审批

#### 3.5.9.1.1 申请信息填报

进入事项查询页面，在查询框输入“航标”，点击查询，查询出“专用航标的设置、撤、位移和其他状态改变审批”事项，点击“在线办理”，进入信息填报页面。

当前位置 > 首页 > 我要办 > 事项查询

按服务对象:	<input checked="" type="button" value="全部"/>	<input type="button" value="个人"/>	<input type="button" value="法人"/>						
按事项性质:	<input checked="" type="button" value="全选"/>	<input type="button" value="行政许可"/>	<input type="button" value="行政确认"/>	<input type="button" value="行政备案"/>	<input type="button" value="其他"/>				
按业务:	<input checked="" type="button" value="全选"/>	<input type="button" value="通航管理"/>	<input type="button" value="船舶管理"/>	<input type="button" value="船员管理"/>	<input type="button" value="危防管理"/>	<input type="button" value="航运管理"/>	<input type="button" value="船检管理"/>	<input type="button" value="航标管理"/>	
您已选择:									<a href="#">清空条件</a>

共1条

专用航标的设置、撤除、位移和其他状况改变审批 [办事指南](#)

图 209 专用航标申请

填写基本信息，标“\*”为必填信息。系统自动带入当前账户的名称、地址、联系人、联系电话。地址、联系人、联系单位可修改。

#### 专用航标设置、撤除、移位和其他状况改变

* 申请单位名称:	<input type="text" value="苏州港兴国际船舶代理有限公司"/>		
申请单位地址:	<input type="text" value="test"/>		
* 联系人:	<input type="text" value="王健"/>	* 联系电话:	<input type="text" value=""/>

图 210 专用航标申请-基本信息

#### 3.5.9.1.2 工程信息

填写工程相关信息，标“\*”为必填信息。

☑ 工程相关信息 收起 ▾

\* 工程名称:

\* 项目来源:

\* 设置规模:

\* 工程投资:

\* 预定工期从:  至:

\* 设计单位:  施工单位:

维护单位:

图 211 专用航标申请-工程相关信息

### 3.5.9.1.3 航标技术参数信息

点击添加按钮，弹出航标技术参数选择框。

航标技术参数信息 添加

图 212 专用航标申请-航标技术参数信息

点击航标种类选择框，选择需要申请的航标，跳转至航标技术参数填写框。

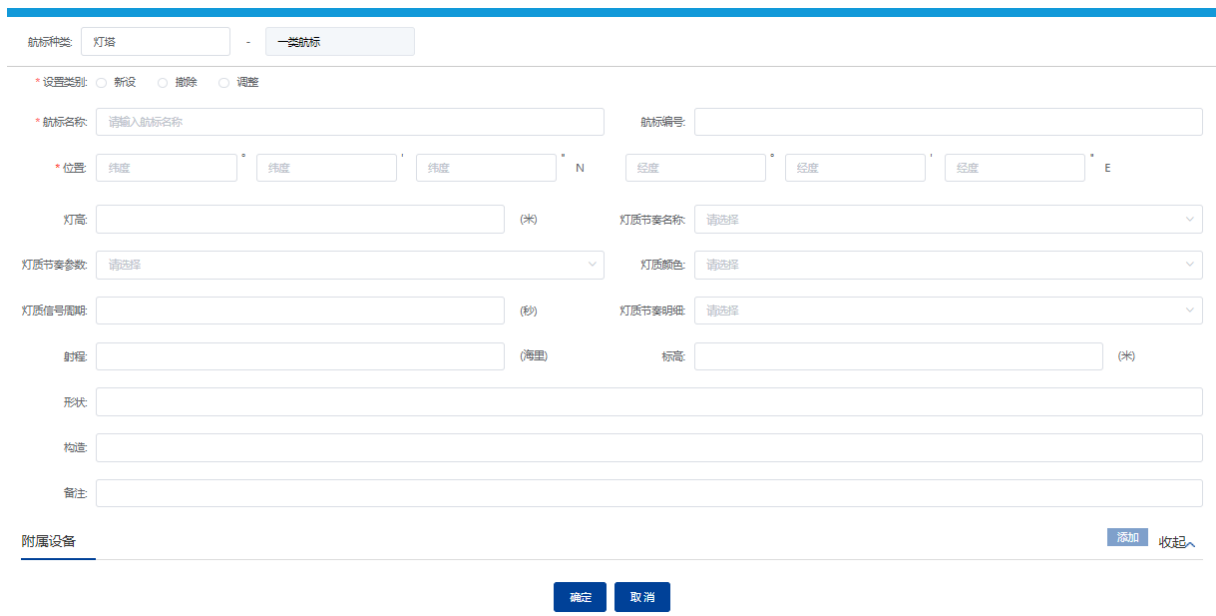
航标技术参数 ×

航标种类:

图 213 专用航标申请-航标技术参数弹框

点击每一类航标的需要填写的技术参数不一样，下图以灯塔为例。标“\*”为必填信息。





航标种类: 灯塔 - 一类航标

\* 设置类别:  新设  删除  调整

\* 航标名称:  请输入航标名称 航标编号:

\* 位置: 纬度  纬度  纬度  N 经度  经度  经度  E

灯高:  (米) 灯质节奏名称:  请选择

灯质节奏参数:  请选择 灯质颜色:  请选择

灯质信号周期:  (秒) 灯质节奏明暗:  请选择

射程:  (海里) 标高:  (米)

形状:

构造:

备注:

附属设备 添加 收起

图 214 专用航标申请-航标技术参数填写框

### 3.5.9.1.4 上传申请材料

点击相应材料后的“上传”按钮，上传相应的申请材料。可点击“我的材料”（详见个人中心-我的材料章节）从我的材料中选取已上传材料，方便上传。



申请材料 收起

- 航标设计方案（包括航标结构图纸、航标配布前后示意图）
- 最新的大比例尺水深测量图纸或清障扫海报告
- 航标设计、施工单位资格证书

图 215 专用航标申请-申请材料

### 3.5.9.1.5 选择受理机构

在“受理机构”列表中选择需要提交的受理机构名称，选择证书领取方式。勾选“本申请人确认提交信息准确，承诺提交材料与原件一致”。

受理机构

受理机构:

本申请人确认提交信息准确, 承诺提交材料与原件一致

图 216 专用航标的设置、撤除、位移和其他状态改变审批-受理机构

### 3.5.9.1.6取消申请

申请事项在“待受理”状态时，可取消申请。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“取消”操作，取消后状态为“待提交”。

取消的申请可以编辑后重新提交。

### 3.5.9.1.7补正

申请事项在“待补正”状态时，可补正材料。“用户中心”-“我的办件”中，找到相应事项，点击“补正”操作，如下图所示。



\*健, 欢迎您!

登录账号: 13\*\*\*\*\*      法人类型: 企业法人      用户类型: 法人

联系号码: 137\*\*\*\*8657      法定代表人身份证号码: \*\*\*\*\*868T

我的办件

我的办件

Q

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	202011160008469	专用航标的设...	工程名称	上海海事局	2020-11-16 ...	待补正	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">补正</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-left: 5px;">取消</span>

图 217 用户中心-我的办件-材料补正

补正页面可根据补正通知书要求修改申请基本信息、申请材料。需要补正材料在申请材料列表可重新上传文件，历史材料不可删除如下图所示。上传材料提交后，申请事项状态为待受理。



图 218 材料补正-补正材料

### 3.5.9.1.8 重新提交

初次的申请在经海事人员审查后做出“不予受理/不予办理”决定的，可重新提交。重新提交后会拷贝原申请信息生成新的申请，方便修改。

“用户中心”-“我的办件”中，办件状态为“不予受理/不予办理”的，可根据按键提示重新提交。

### 3.5.9.1.9 效能验收

若是需要效能验收的申请单在用户中心-我的办件，可发起效能验收，点击【效能验收】进入验收填报页面

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	202011170008503	专用航标的设...	121212	上海海事局	2020-11-17 ...	已提交	撤回材料
2	202011170008498	专用航标的设...	11	上海海事局	2020-11-17 ...	已提交...	
3	202011170008494	专用航标的设...	121212	上海海事局	2020-11-17 ...	已办结	效能验收
4	202011170008492	专用航标的设...	航标测试	上海海事局	2020-11-17 ...	已提交	撤回材料

图 219 专用航标-效能验收

申请人相关信息系统自动带出，申请单位地址不可修改，联系人、联系电话可修改；

检查项目自动带出航标申请的检查项目。批准文号默认带出航标申请的许可证编号。

### 专用航标的设置、撤除、位移和其他状况改变审批(效能验收)

申请编号:	202011170008494		
* 申请单位名称:	苏州港兴国际船舶代理有限公司		
申请单位地址:	121212		
* 联系人:	王健	* 联系电话:	13776188657
* 核查项目:	121212		
批准文号:	沪海事标【2020】0028号		
* 其他情况说明:			

图 220 效能验收-基本信息

勾选需要效能验收的航标技术参数，可点击详情查看可航标详情。

### 航标技术参数信息

添加 收起 ^

<input type="checkbox"/>	航标名称	航标种类	设置类别	航标位置	灯质	灯高	构造	操作
<input type="checkbox"/>	121212	灯桩	新设	12° 23'34"N ° 12° 34'45"E	黄/蓝 12	12	12	详情

图 221 效能验收-航标参数

点击相应材料名称后的“上传材料”按钮，或者点击“我的材料”，上传相应的申请材料，标“\*”项为必须上传的材料。

### 备案材料

收起 ^

* 施工总结报告 (包括航标现场施工和竣工图片)	上传材料	我的材料
* 主要航标器材产品合格证书、质保书	上传材料	我的材料
航标维护合同 (必要时)	上传材料	我的材料

图 222 效能验收-备案材料

验收机构默认航标申请的受理机构，不可编辑。勾选“本申请人确认提交信息准确，承诺提交材料与原件一致”。若点击“保存”按钮，所填信息会暂时保存在“用户中心”-“我的办件”中，办件状态为待提交，后续点击该申请可重新编辑后提交；若点击“提交”按钮，即可提交申请，在“用户中心”-“我的办件”中该申请的办件状态为已提交；若点击“取消”按钮，将取消申请，我的办件列表。

## 验收机构

验收机构:

本申请人确认提交信息准确, 承诺提交材料与原件一致

图 223 效能验收-验收机构

## 3.5.10 航运管理

### 3.5.10.1 海事声明签注

#### 3.5.10.1.1 查找事项

登录海事一网通办平台, 在“政务服务”模块, 可通过多种方式查找到想要办理的业务。点击“全部事项”, 在搜索框内输入“海事声明”, 模糊查询到“海事声明签注”, 点击“在线办理”, 进入申请页面。

当前位置 > 首页 > 我要办 > 事项查询

按服务对象:

按事项性质:

按业务:

您已选择:

共1条

海事声明签注

图 224 海事声明签注查找事项

### 3.5.10.1.2 填写基本信息

在申请信息填报页面，标“\*”项为必填信息，申请人和联系电话由系统自动带出且不可修改；出发港和目的港，对于国内港口，请直接输入港口名；对于国外港口，请输入国家+港口名，实际到港时间和事项发生时间需要精确到分钟，其他信息按照要求填写即可。

The screenshot shows a form titled "海事声明签注" (Maritime Statement Registration). The form contains the following fields:

- \* 申请人: [Redacted]
- \* 联系电话: [Redacted]
- \* 出发港: 上海
- \* 目的港: 上海 (with a red warning icon)
- \* 客货情况: test
- \* 实际到港时间: 2020-12-15 00:01:00
- \* 事项发生时间: 2020-12-16 00:02:00
- \* 事项发生地点: test
- \* 气象: test
- \* 海况: test
- \* 事件主要过程: test
- \* 所采取的措施: test
- \* 损坏或可能损坏: test
- \* 见证人1姓名: test
- \* 见证人1身份证号: [Redacted]
- \* 见证人2姓名: test
- \* 见证人2身份证号: [Redacted]

图 225 海事声明签注信息填报

### 3.5.10.1.3 添加船舶信息

点击“添加”按钮，在弹出的船舶查询页面，输入船名、船舶识别号、IMO 等信息查询想要添加的船舶，在船舶列表中点击“添加”选择相关船舶。

船舶信息

添加

提示: 如需对船舶管理人和船舶经营人做补充或修改, 请勾选以下选项并上传相关证照的电子件或扫描件.

图 226 海事声明签注添加船舶

请输入关键字点击查询，获得船舶数据

船名:  船舶识别号:  船舶登记号:  初次登记号:

船检登记号:  IMO:  牌簿号:

序号	中文船名	英文船名	初次登记号	船检登记号	船舶登记号	船舶港	船舶识别	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="添加"/>

共 1 条 10条/页 上一页 1 下一页

图 227 海事声明签注添加船舶-查询

若需要对船舶管理人、船舶经营人进行补充或修改的话，需要勾选下面的选项并上传相关证照的电子件或扫描件。

**船舶信息**

中文船名:  国籍:

船籍港:  船舶识别号:

IMO:  船舶所有人:

船舶管理人:  船舶经营人:

提示: 如需对船舶管理人和船舶经营人做补充或修改, 请勾选以下选项并上传相关证照的电子件或扫描件.

本人确认上述信息确需补充、修改, 且承诺所修改信息与所提交材料准确无误、真实有效。

**相关证书**

图 228 海事声明签注添加船舶-上传材料

### 3.5.10.1.4 申请人及见证人签章确认

完成上述信息的填写后，申请人可以通过点击“下载《海事声明》”按钮来生成并下载《海事声明》文件。

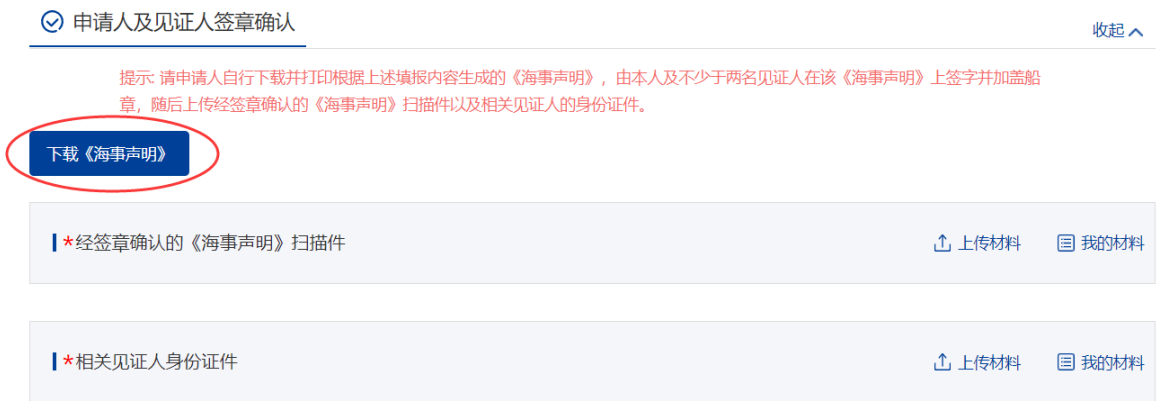


图 229 海事声明签注-下载《海事声明》



图 230 海事声明签注-下载《海事声明》

申请人需要打印该《海事声明》，并由本人及不少于两名见证人签字并加盖船章，随后将《海事声明》扫描后形成电子版件上到系统中，并上传相关见证人的身份证件。



## 海事声明

船舶名称		国籍	
船籍港		船舶识别号	
IMO		出发港	
实际到港时间	2020-12-15	目的港	
客货情况	test		
船舶所有人			
船舶经营人			
船舶管理人	test		
海事声明事项相关情况:			
事项发生时间:2020-12-16			
事项发生地点:test			
气象:test			
海况:test			
事件主要过程:test			
所采取的措施:test			
损坏或可能损坏:test			
见证人1姓名:test			
见证人1身份证号:			
见证人2姓名:test			
见证人2身份证号:			
申请人:		联系电话:	
		2020年 12 月 20 日	

图 231 海事声明签注-上传证件信息

### 3.5.10.1.5 上传申请材料

在“申请材料”模块点击相应材料名称后的“上传材料”按钮，或者点击“我的材料”，上传相应的申请材料，标“\*”项为必须上传的材料。

🔍 申请材料 收起 ^

* 船长证书	📄 上传材料	📁 我的材料
提交人员身份证明 (代为提交时)	📄 上传材料	📁 我的材料
* 船舶国籍 (或登记) 证书	📄 上传材料	📁 我的材料
* 船员名单	📄 上传材料	📁 我的材料
天气报告 (如相关)	📄 上传材料	📁 我的材料
其他相关材料	📄 上传材料	📁 我的材料

图 232 海事声明签注-上传申请材料

### 3.5.10.1.6 选择受理机构

在“受理机构”列表中选择需要提交的受理机构名称，勾选“本申请人确认提交信息准确，承诺提交材料与原件一致”后，若点击“保存”按钮，所填信息会暂时保存在“用户中心”-“我的办件”中，办件状态为待提交，后续点击该申请可重新编辑后提交；若点击“取消”按钮，将取消申请，返回首页。若点击“提交”按钮，即可提交申请。

🏠 受理机构

\* 受理机构:

本申请人确认提交信息准确，承诺提交材料和原件一致。

图 233 海事声明签注-保存提交

我的办件  查看其他业务系统办件

申请编号、船舶名称、事项或项目名称



序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1		海事声明签注	豫MSA9	上海海事局		待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

图 234 海事声明签注-“我的办件”待提交

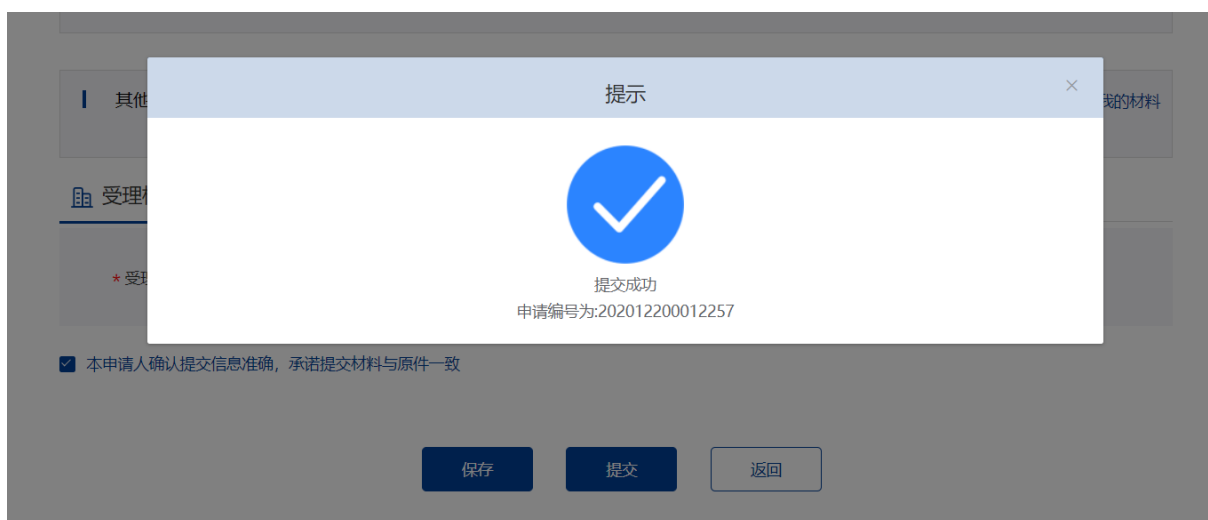


图 235 海事声明签注-“我的办件”提交

我的办件  查看其他业务系统办件

申请编号、船舶名称、事项或项目名称



序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	202012200012257	海事声明签注	豫MSA9	上海海事局	2020-12-20 ...	待受理	<a href="#">取消</a>

图 236 海事声明签注-“我的办件”待受理

### 3.5.10.1.7 延伸申请发起

相对人在发起海事声明签注申请并审批通过的七天内,可对该次申请再次发起延伸申请,来补充更详细的事项说明。

在个人中心-我的办件找到需进行延伸申请的原单业务,点击延伸按钮,进入延伸

申请页面。

我的办件  查看其他业务系统办件

申请编号、船舶名称、事项或项目名称

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
3	202012200012247	海事声明签注	红MSA1	上海海事局	2020-12-20 ...	已办结	<a href="#">延伸</a> <a href="#">评价</a>

图 237 海事声明签注-“我的办件”延发起

### 3.5.10.1.8 延伸申请填写提交

原申请的大部分信息都将被带入可修改，先对人可在基本信息模块进行详细的修改补充，船舶信息不可改。在申请人及见证人签章确认模块，相对人需要重新下载更新后的《海事声明》并进行签字、盖章、上传等操作。受理机构为默认的原受理机构不可改，进行提交后即可进行后续的受理审批等流程。

#### 海事声明签注(延伸)

\* 申请编号:

\* 申请人:  \* 联系电话:

\* 出发港:  \* 目的港:

\* 客货情况:

\* 实际到港时间:  \* 事项发生时间:

\* 事项发生地点:

\* 气象:  \* 海况:

\* 事件主要过程:

\* 所采取的措施:

\* 损坏或可能损坏:

\* 见证人1姓名:  \* 见证人1身份证号:

\* 见证人2姓名:  \* 见证人2身份证号:

图 238 海事声明签注-延伸申请信息

**船舶信息** 添加 收起 ^

中文船名:	<input type="text"/>	国籍:	<input type="text"/>
船籍港:	<input type="text"/>	船舶识别号:	<input type="text"/>
IMO:	<input type="text"/>	船舶所有人:	<input type="text"/>
船舶管理人:	测试	船舶经营人:	<input type="text"/>

提示: 如需对船舶管理人和船舶经营人做补充或修改, 请勾选以下选项并上传相关证照的电子件或扫描件.

本人确认上述信息确需补充、修改, 且承诺所修改信息与所提交材料准确无误、真实有效。

**相关证书**

- 测试文档.docx 📄

图 239 海事声明签注-延伸申请-船舶信息

**申请人及见证人签章确认** 收起 ^

提示: 请申请人自行下载并打印根据上述填报内容生成的《海事声明》, 由本人及不少于两名见证人在该《海事声明》上签字并加盖船章, 随后上传经签章确认的《海事声明》扫描件以及相关见证人的身份证件。

下载《海事声明》

<b>* 经签章确认的《海事声明》扫描件</b>	<a href="#">↑ 上传材料</a> <a href="#">📁 我的材料</a>
<b>* 相关见证人身份证件</b>	<a href="#">↑ 上传材料</a> <a href="#">📁 我的材料</a>

图 240 海事声明签注-延伸申请-《海事声明》下载

申请材料 收起 ^

---

**\* 船长证书** 上传材料 我的材料

- 测试文档.docx

**提交人员身份证明 (代为提交时)** 上传材料 我的材料

**\* 船舶国籍 (或登记) 证书** 上传材料 我的材料

- 测试文档.docx

**\* 船员名单** 上传材料 我的材料

- 测试文档.docx

**天气报告 (如相关)** 上传材料 我的材料

**其他相关材料** 上传材料 我的材料

图 241 海事声明签注-延伸申请-上传材料

受理机构

---

\* 受理机构:

本申请人确认提交信息准确, 承诺提交材料与原件一致

保存
提交
返回

图 242 海事声明签注-延伸申请-保存提交

## 3.5.11 通用流程

### 3.5.11.1 行政许可通用注销

#### 3.5.11.1.1 外网申报

相对人登录一网通办平台，在个人中心-我的办件模块，选择需要注销的事项，点击操作栏中的“注销证照”按钮，进入注销申请的填报页面。

我的办件  查看其他业务系统办件

申请编号、船舶名称、事项或项目名称

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	202012200060158	水上水下活动...	1	上海海事局	2020-12-20 ...	已办结	<a href="#">评价</a> <a href="#">变更</a> <a href="#">注销证照</a>

图 243 行政许可通用注销-申报

#### 3.5.11.1.2 填写提交

在申请信息填报页面，标“\*”项为必填信息，申请注销的事项名称、许可证书名称、许可证编号、申请人/申请单位为系统为系统自动带出不可改。申请原因需要相对人自行填写。

## 行政许可通用注销

申请注销的事项名称:	水上水下活动许可
许可证书名称:	中华人民共和国水上水下活动许可证
许可证编号:	沪海事准字(2020)第0177号
申请人/申请单位:	苏州港兴国际船舶代理有限公司
* 申请原因:	test

图 244 行政许可通用注销-申请信息填报

在相关证据材料模块，相对人可点击“上传材料”按钮，来从电脑中选择证据材料并上传。也可从“我的材料”中上传已保存在系统中的材料。

[相关证据材料](#) 收起 ^

---

相关证据材料 [上传材料](#) [我的材料](#)

图 245 行政许可通用注销-相关证据材料

在“受理机构”列表中选择需要提交的受理机构名称，勾选“本申请人确认提交信息准确，承诺提交材料与原件一致”后，若点击“保存”按钮，所填信息会暂时保存在“用户中心”-“我的办件”中，办件状态为待提交，后续点击该申请可重新编辑后提交；若点击“取消”按钮，将取消申请；若点击“提交”按钮，即可将注销申请提交给审核机构。

### [审核机构](#)

审核机构:	上海海事局	领取方式: <input checked="" type="radio"/> 在线下载
-------	-------	---

本申请人确认提交信息准确，承诺提交材料与原件一致

图 246 行政许可通用注销-保存



我的办件  查看其他业务系统办件

申请编号、船舶名称、事项或项目名称

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1		行政许可通用注销流程	1	上海海事局	2020-12-20 ...	待提交	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

图 247 行政许可通用注销-“我的办件”

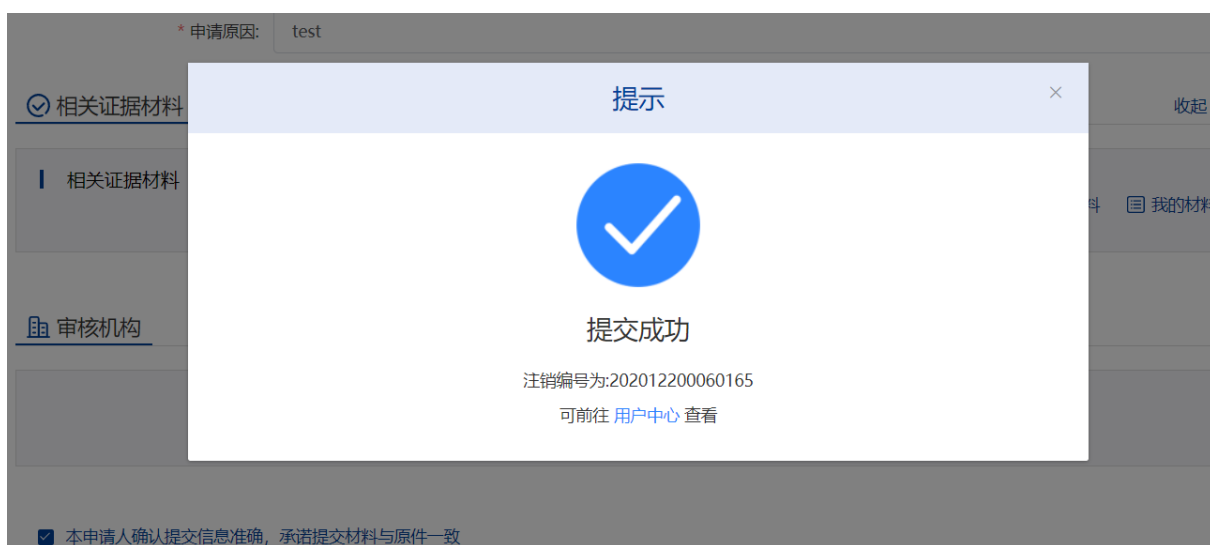


图 248 行政许可通用注销-“我的办件”提交

我的办件  查看其他业务系统办件

申请编号、船舶名称、事项或项目名称

序号	申请编号	事项名称	项目名称/ 船舶名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	202012200012262	行政许可通用注销流程	测试	上海海事局	2020-12-20 ...	待审核	<a href="#">取消</a>

图 249 行政许可通用注销-“我的办件”待审核

## 3.6 个人中心

点击平台右上角姓名，可进入用户中心。

用户中心上部显示用户基本信息，其中敏感信息会屏蔽展现。下部分为我的办件、我的证照、我的材料、我的消息、账户设置五个部分。

The screenshot shows the user center interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Maritime Affairs and a search bar. Below the navigation bar, the user's profile is displayed, including a placeholder for a profile picture, the name "\*\*华, 欢迎您!", and various account details like login ID, contact number, and ID card number. A sidebar on the left contains five menu items: "我的办件" (My Applications), "我的证照" (My Licenses), "我的材料" (My Materials), "我的消息" (My Messages), and "账户设置" (Account Settings). The main content area is titled "我的办件" and contains a table with five rows of application data. Each row includes a serial number, application number, item name, project name, receiving agency, application time, application status, and a set of actions.

序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1	201909250000159	打捞或者拆除...	汇山地块滨...	上海海事局	2019-09-25 ...	待受理	取消
2	201909250000158	水上水下活动...	半潜式平台...	上海海事局	2019-09-25 ...	已办结	评价 变更
3	201909250000148	船舶进入或者...		天津海事局	2019-09-25 ...	待受理	取消
4	201909250000147	通航水域岸线...	201909250...	上海海事局	2019-09-25 ...	待受理	取消
5	201909250000146	打捞或者拆除...	test11test1...	上海海事局	2019-09-25 ...	待受理	取消

图 250 用户中心

### 3.6.1 我的办件

“我的办件”展现用户的办件申请信息以及目前审批状态。根据不同的办件状态会有相对应不同的操作。如编辑，取消，修改备案，撤回材料，更新备案，评价、变更等。

## 我的办件

申请编号、事项或项目名称

序号	申请编号	事项名称	项目名称	受理机构	申请时间	办件状态	操作
1		船舶进入或者...		交通运输部...	2019-09-25 ...	待提交	<a href="#">编辑</a>
2	201909250000161	水上水下活动...	前端测试 勿...	上海海事局	2019-09-25 ...	待受理	<a href="#">取消</a>
3	201909250000160	通航水域岸线...	汇山地块滨...	上海海事局	2019-09-25 ...	待受理	<a href="#">取消</a>
4	201909250000159	打捞或者拆除...	汇山地块滨...	上海海事局	2019-09-25 ...	已受理	
5	201909250000158	水上水下活动...	半潜式平台...	上海海事局	2019-09-25 ...	已办结	<a href="#">评价</a> <a href="#">变更</a>

共 38 条  上一页 [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) 下一页 前往  页

图 251 用户中心-我的办件

## 3.6.2 我的评价

- 1) “我的评价”展示用户办件评价的历史记录，可查看评价及评价反馈。点击【查看评价】，即可进行办件详情查看评价信息。

序号	申请编号	事项名称	评价等级	评价时间	操作
1	202006200003821	水上水下活动许可	不满意	2020-09-26 08:...	<a href="#">查看评价</a>
2	2020092500007096	打捞或者拆除沿海水城...	非常不满意	2020-09-25 10:...	<a href="#">查看回复</a>
3	2020092500007094	打捞或者拆除沿海水城...	不满意	2020-09-25 10:...	<a href="#">查看回复</a>
4	2020092500007093	打捞或者拆除沿海水城...	不满意	2020-09-25 10:...	<a href="#">查看回复</a>
5	202008240006255	船舶油污损害民事事任...	非常不满意	2020-09-25 09:...	<a href="#">查看回复</a>

共 44 条  上一页 [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) 下一页 前往  页

图 252 用户中心我的评价

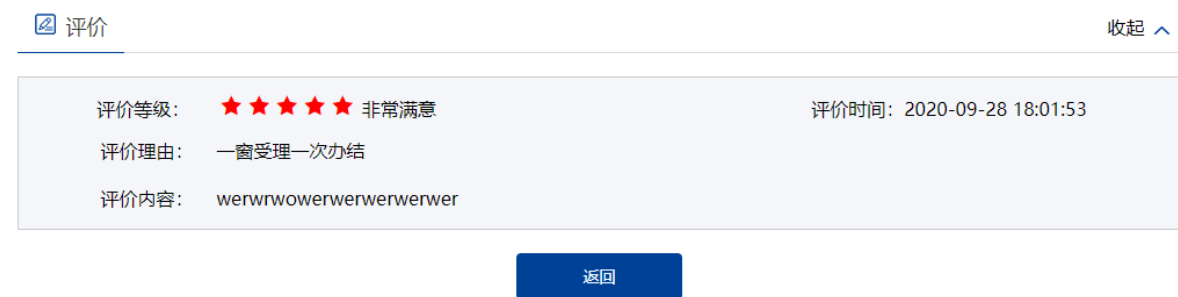


图 253 查看评价

- 2) 若是整改意见或审核意见反馈给相对人,在用户中心-我的评价里查看评价反馈,点击【查看回复】进入办件信息页面查看评价及评价反馈



图 254 用户中心-我的评价

- 3) 进入办件信息页面即可查看评价反馈及反馈时间



图 255 查看评价反馈

### 3.6.3 我的委托

“我的委托”展现用户之间的委托关系和状态。根据不同的委托状态和委托内容会有相对应不同的操作。如新增申请，变更办件，终止委托，查看当前委托所关联的

办件信息，委托状态为终止和失败时可以删除该条委托等。点击【新增委托】，可进行委托页面。

序号	委托人(受托时)/ 受托人(委托时)	委托类型	委托事项(名称)/办 件(申请编号)	委托期限	委托状态	委托操作	委托事项/办件操作
1	北京每日税讯...	委托	内河通航水域安全...	2020-04-22 11:45:...	委托中	查看(终止)	查看办件信息
2	北京每日税讯...	受托	内河通航水域安全...	至事项办结之日止	委托中	查看(终止)	查看办件信息
3	苏州港兴国际...	受托	内河通航水域安全...	至事项办结之日止	待接受	查看(接受/拒绝)	
4	北京每日税讯...	委托	水上水下活动许可	2020-04-21 19:07:...	委托终止	查看(删除)	查看办件信息

图 256 用户中心我的委托

委托人进入委托界面，可以选择委托给个人或法人。选择个人，则输入个人身份证号，若是受托人在海事一网通办已经注册过，系统自动带出相关信息，否则需要委托人输入受托人相关信息；若是选择法人，则输入社会统一信息代码，若是受托人在海事一网通办已经注册过，系统自动带出相关信息，否则需要委托人输入受托人相关信息。

选择委托期限，选择至本事项办结时终止，表示通过该委托发起的办件办结时，该委托自动终止；选择至固定时间终止，则需要选择终止时间，表示在这期间内可通过该委托发起办件申请。

选择委托事项、可选择事项委托，也可选择已办业务（办件办结后的后续操作，如变更）委托。

填写委托内容。点击提交向受托人发起委托申请。

## 委托信息

委托人：

受托人类型： 个人  法人

\* 受托人身份证：

\* 受托人电话：

\* 受托人姓名：

委托期限： 至本事项办结时终止  至固定时间终止

\* 委托事项： 按业务类别选择  在已办业务选择 (注：仅支持受理、办理全部业务流程已纳入本平台的政务服务事项。)

**通航管理** 船舶管理 船员管理 危防管理 航运管理 船检管理 航标管理

- 沿海水域划定禁航区和安全作业区审批
- 打捞或者拆除沿海水域内沉船沉物审批
- 通航水域岸线安全使用许可
- 水上水下活动许可
- 船舶进入或者穿越禁航区许可
- 大型设施、移动式平台、超限物体水上拖带审批

\* 委托内容：

图 257 新增委托页面

委托人发起委托后，受托人可在个人中心-我的委托列表里看到这条委托,点进【查看(接收/拒绝)】，进入委托详情页可选择接受或者拒绝,接受后可以以委托人的名义去发起业务申请或操作可变更事件，项办结后或到了委托的固定时间委托关系终止，受托人无权再去操作.操作权限回到委托人账号。

我的办件	<b>新增委托</b> <input type="text" value="请输入委托人/受托人/委托事项名称"/> <input type="button" value="Q"/>
我的评价	
我的证照	
<b>我的委托</b>	
我的材料	
我的消息	

序号	委托人(受托时)/ 受托人(委托时)	委托类型	委托事项(名称) / 办件(申请编号)	委托状态	委托操作	委托事项 / 办件操作
1	山西汾西矿业...	受托	大型设施、移动...	待接受	至事 <a href="#">查看(接受/拒绝)</a>	
2	山西汾西矿业...	受托	大型设施、移动...	委托中	至事 <a href="#">查看(终止)</a> <a href="#">转委托</a>	<a href="#">新增申请</a>
3	苏州港兴国际...	受托	水上水下活动许可	委托中	至事 <a href="#">查看(终止)</a>	<a href="#">查看办件信息</a>
4	苏州港兴国际...	受托	水上水下活动许可	委托中	至事 <a href="#">查看(终止)</a>	<a href="#">查看办件信息</a>

图 258 受托人-委托列表

委托信息 收起 ^

---

一级委托

委托人: 山西汾西矿业(集团)有限责任公司灵北煤矿

受托人类型:  个人  法人

\* 统一社会信用代码: 91110106MA003YXH53 受托人名称: 北京每日讯讯税务服务有限公司

法定代表人姓名: 袁月琴 法定代表人身份证: CHESHI-91110106MA003YXH53

委托期限:  至本事项办结时终止  至固定时间终止

委托事项:  按业务类别选择  在已办业务选择

通航管理	船舶管理	船员管理	危防管理	航运管理	船检管理	航标管理
------	------	------	------	------	------	------

大型设施、移动式平台、超限物体水上拖带审批

\* 委托内容: 测试测试

图 259 待接受委托页面

受托人接受委托点击【新增申请】,进入事项申请页面,带出委托人、受托人信息。可点击【委托详情】查看具体委托信息。提交申请后办件信息仍带着委托信息。

序号	委托人(受托时)/ 受托人(委托时)	委托类型	委托事项(名称) / 办件(申请编号)	委托状态	至	委托操作		委托事项 / 办件操作
						查看(终止) 转委托	新增申请	
1	山西汾西矿业...	受托	大型设施、移动...	委托中	至	查看(终止) 转委托	新增申请	
2	苏州港兴国际...	受托	水上水下活动许可	委托中	至	查看(终止)	查看办件信息	
3	苏州港兴国际...	受托	水上水下活动许可	委托中	至	查看(终止)	查看办件信息	
4	苏州港兴国际...	受托	通航水域岸线安...	委托中	至	查看(终止)	查看办件信息	

图 260 受托人委托列表

### 大型设施、移动式平台、超限物体水上拖带审批

委托人:

受托人:  [委托详情](#)

\* 申请机构名称:

申请类型: 海上拖带大型设施和移动式平台

\* 联系人:  \* 联系电话:

图 261 有委托关系的事项申请页面图

## 3.6.4 我的证照

“我的证照”展现用户的办件发送的结果信息，如通知书，许可证等。



## 电子证照

序号	证照名称	有效日期
1	海事业务补正通知书	2019年09月24日
2	中华人民共和国水上下活动许可证	2019年09月21日
3	中华人民共和国水上下活动许可证	2019年09月21日
4	中华人民共和国水上下活动许可证	2019年09月21日
5	海事业务补正通知书	2019年09月24日
6	海事业务补正通知书	2019年09月25日
7	中华人民共和国水上下活动许可证	2019年09月21日

共 9 条 10条/页 上一页 1 下一页 前往 1 页

图 262 用户中心-我的证照

## 3.6.5 我的材料

“我的材料”展现用户上传的各种常用材料，在提交申请时可直接跳转选择使用，无需重复上传。

### 我的材料

序号	材料名称	操作
1	与通航安全有关的技术资料及施工作业图纸.pdf	下载 删除
2	项目立项、初步设计、海域使用等批准文件或相关主管部门对项目实施的批准文件.pdf	下载 删除
3	施工作业单位的资质认证文书.pdf	下载 删除

共 3 条 10条/页 上一页 1 下一页 前往 1 页

图 263 用户中心-我的材料

### 3.6.6 我的消息

“我的消息”展现用户办件申请时发送的各种提醒信息，方便用户查看办件情况。

我的消息

序号	时间	内容	状态
暂无数据			

共 0 条  上一页 下一页 前往  页

图 264 用户中心-我的消息

### 3.6.7 账户设置

“账户设置”展现用户的详细信息，部分信息提供修改。



图 265 用户中心-账户设置

## 3.7 我要查

### 3.7.1 查询办件信息

多种方式查询办件信息，方便用户查询。

#### 3.7.1.1 快速导航栏办件查询

快速导航栏办件查询。输入申请编号、联系人手机号、验证码可查询用户办件信息。此查询方式不用登录。

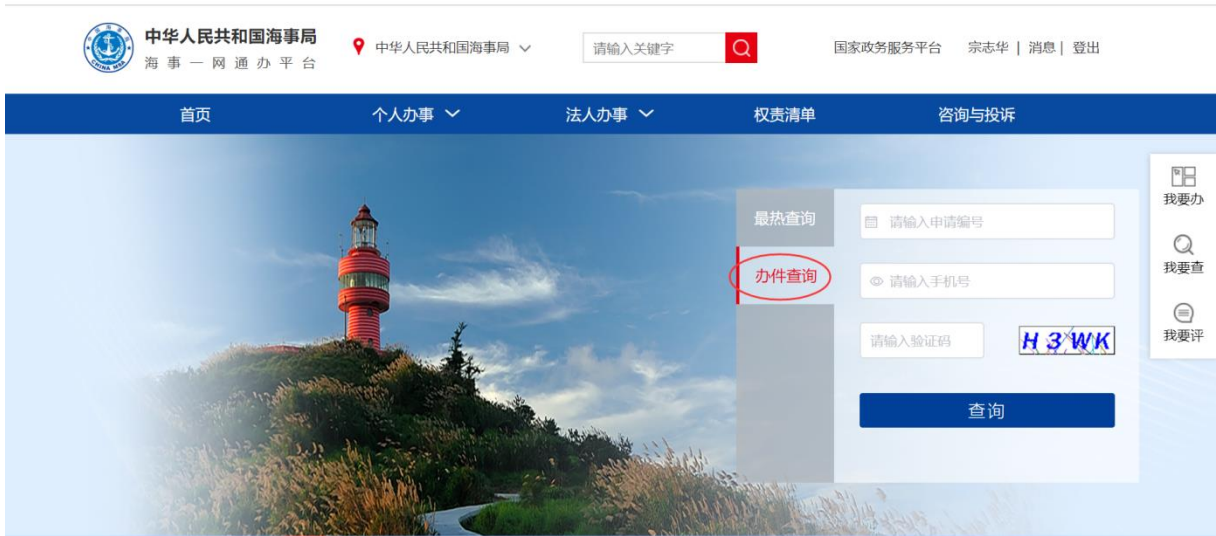


图 266 快速导航栏-办件查询

查询结果如下图所示。



图 267 快速导航栏-办件查询-查询结果

### 3.7.1.2 “我要查”-办件查询

点击右侧悬浮栏“我要查”进入办件查询。操作方式同上。



图 268 我要查-办件查询

### 3.7.2 便民查询

提供多种便民查询，方便用户查询信息。提供的查询项如下表所示。

类别	查询项
从业人员查询	安全诚信船长查询
	船员证书查询
	船员考试成绩查询
	注册验船师（船舶和海上设施类）资格考试考务系统
	海船船员适任考试计划查询
	船员信息查询
	船员考试科目
	船员职业规划
	船员体检机构查询
	服务/外派机构查询
企业机构查询	培训机构查询
	持有 DOC 航运公司查询
	安全诚信与重点跟踪公司查询
	重点跟踪船舶
	安全诚信船舶
船舶系统查询	持有 SMC 船舶查询
	船舶保安持证查询
	登记证书公告查询
	平安船舶名录
	行政处罚结果公示
	海事信用报告公示
	船舶检验通知公告
处罚结果公示查询	船舶检修检测机构公示
	验船师考试免考考生公示
船检系统查询	验船师考试考区查询
	法定船用产品目录查询

### 3.7.2.1 快速导航栏最热查询

快速导航栏最热查询，展示用户查询最多的查询项，方便用户快速查询。

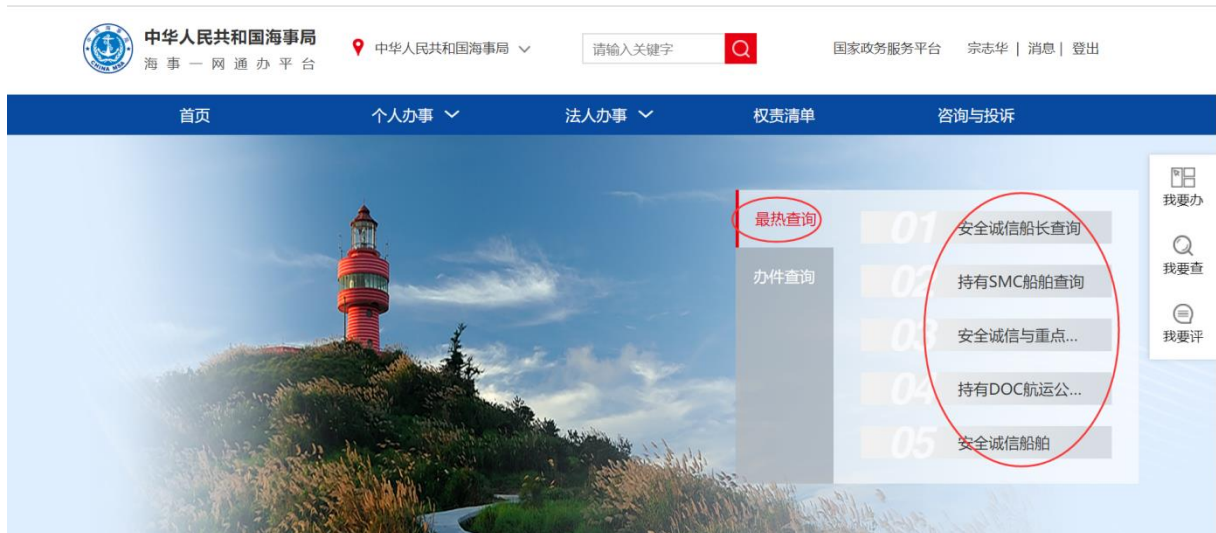


图 269 快速导航栏-最热查询

### 3.7.2.2 首页便民查询

首页中部便民查询。如下图所示。点击“更多”跳转到“我要查”。



图 270 首页-便民查询

### 3.7.2.3 我要查-便民查询

点击右侧悬浮栏“我要查”进入便民查询，如下图所示。

## 便民查询



图 271 我要查-便民查询

### 3.7.3 事项查询

见“事项申请”-“事项查询”章节。

### 3.7.4 海事政务服务结果公开

点击右侧悬浮栏“我要查”进入海事政务服务结果公开，如下图所示。展现最新20条办件信息。

申请编号	许可文号	事项名称	行政相对人名称	行政相对人代码(统一社会信用代码)	法定代表人姓名	许可生效期	许可截止期	办理机关	当前状态
201910070000026		通航水域岸线安全使用许可	杨坤伦					上海海事局	已受理
201910070000024		通航水域岸线安全使用许可	杨坤伦					上海海事局	已受理
201910070000023		船舶进入或者穿越禁航区许可	北京每日税讯税务服务有限公司		袁月琴			交通运输部海事局	待受理
201910070000022		船舶进入或者穿越禁航区许可	北京每日税讯税务服务有限公司		袁月琴			交通运输部海事局	待受理
201910070000021		船舶进入或者穿越禁航区许可	北京每日税讯税务服务有限公司		袁月琴			交通运输部海事局	待受理
201910070000020		大型设施、移动式平台、超限物水上施工作业许可	王建勋					上海海事局	已办结

图 272 我要查-办件动态

## 3.8 我要评

### 3.8.1 系统整体评价

点击首页的右侧悬浮窗的我要评进入到我要评界面，该页面是针对整个平台的优劣留下您宝贵意见，以便促进平台更好的发展，给您提供更方便的服务。如下图所示。



## 我要评

海事电子政务服务大厅“好差评”

# 0.0分

整体满意度

★ ★ ★ ★ ★

办事指南满意度: ★ ★ ★ ★ ★ 未评价

办事效率: ★ ★ ★ ★ ★ 未评价

办事便捷度: ★ ★ ★ ★ ★ 未评价

用户评价: 为了下次给您更好的服务,请留下宝贵的意见吧,对您和我们都很重要哦~(200字以内)

上传图片:

+

姓名

手机号

验证码

B S V 5

提交取消

图 273 我要评-系统整体评价

### 3.8.2 办件评价

- 1) 进入用户中心-我的办件。默认展示海事一网通办平台的办件数据,勾选【查看其他业务系统办件】切换展示单点登录可评价办件的数据。取消勾选切换展示海事一网通办平台的办件数据。



图 274 用户中心-我的办件

- 2) 查询可评价的办件，以水上水上下活动申请事项为例，查找已办结的办件，点击【评价】按钮，跳转至评价页面。已办结的办件 30 个工作日可评价，超过 30 个工作日不可评价。



图 275 用户中心-我的办件-评价

- 3) 进入评价页面，选择评价满意度，勾选评价理由，输入评价内容，完成验证，即可提交评价。选择【非常满意】、【满意】或【基本满意】，评价理由和评价内容无需填写也可提交；选择【不满意】或【非常不满意】，评价理由或评价内容必须选填一个才可提交。

办件评价:

非常满意 满意 基本满意 不满意 非常不满意

评价等级:

感谢你的评价! 请勾选或录入你评价的理由, 以帮助各地区各部门更好地提升政务服务绩效。

评价内容: 评价字数不超过150字

验证码: >> 向右滑动完成验证

图 276 评价页面 1

办件评价:

非常满意 满意 基本满意 不满意 非常不满意

评价等级:



感谢你的评价! 请勾选或录入你评价的理由, 以帮助各地区各部门更好地提升政务服务绩效。

- 一窗受理一次办结
- 可以先受理后补材料
- 不用提交证明
- 可以全程网上办理
- 可以使用手机办理
- 可以就近办理
- 无需材料直接办理
- 服务热情效率高

评价内容: 评价字数不超过150字

验证码: 验证通过 ✓

提交评价

图 277 评价页面 2

4) 提交成功后, 系统自动跳转用户中心-我的办件页面

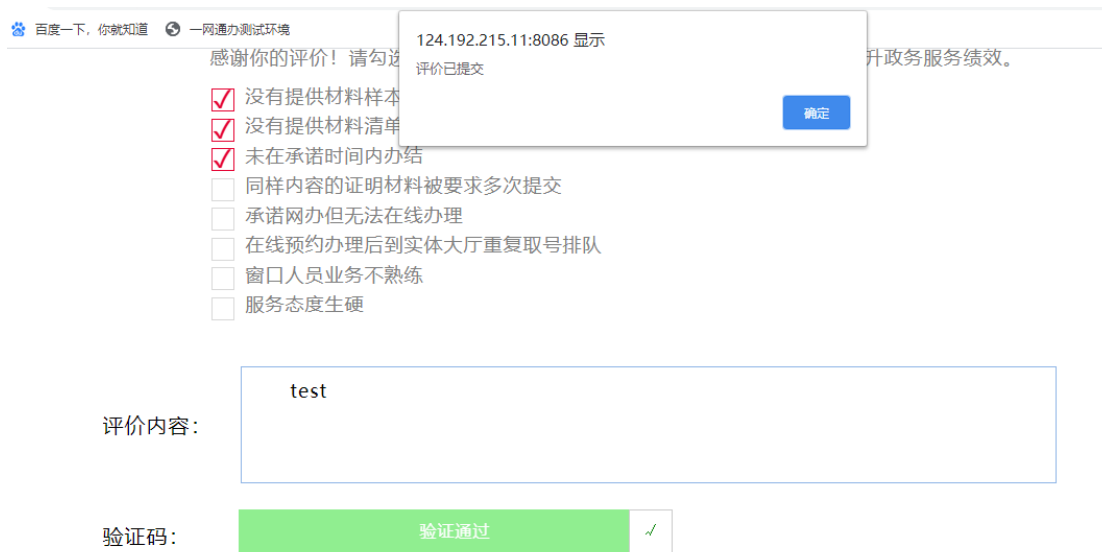


图 278 评价提交

### 3.9 权责清单

点击首页导航栏“权责清单”可进入权责清单页面。如下图所示。



图 279 权责清单-查询展示

提供多种快速定位方式。按事项性质、按业务。也可输入关键字快速查找。

点击具体事项，进入内容展示页面。在内容展示页面点击右上角“办事指南”，跳转到此业务的办事指南页面。

## 船员适任证书核发

办事指南

权责事项类别	行政许可	权责事项编码	JTB15015
办理期限	10个工作日	受理部门	直属海事局、分支海事局
许可机关	直属海事局、分支海事局	审批流程	
主要内容			
对符合条件的船员核发船员适任证书			
法律依据			
《中华人民共和国船员条例》（国务院令494号）（2007年9月1日起实施） 第十条 “对符合规定条件并通过国家海事管理机构组织的船员任职考试的，海事管理机构应当发给相应的船员适任证书”。			
追责情形			
因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：			

图 280 权责清单-内容展示

### 3.10 咨询与投诉

点击平台导航栏“咨询与投诉”，展示各海事局列表，选择具体海事局，跳转至其咨询与投诉界面。

中华人民共和国海事局
中华人民共和国上海海事局
中华人民共和国天津海事局
中华人民共和国辽宁海事局
中华人民共和国河北海事局
中华人民共和国山东海事局
中华人民共和国江苏海事局
中华人民共和国浙江海事局
中华人民共和国福建海事局
中华人民共和国广东海事局
中华人民共和国广西海事局
中华人民共和国海南海事局
中华人民共和国长江海事局
中华人民共和国黑龙江海事局
中华人民共和国深圳海事局
中华人民共和国连云港海事局

图 281 咨询与投诉

### 3.11 通知公告

通知公告展示海事局发布的一些通知政策等信息。供用户快速了解。

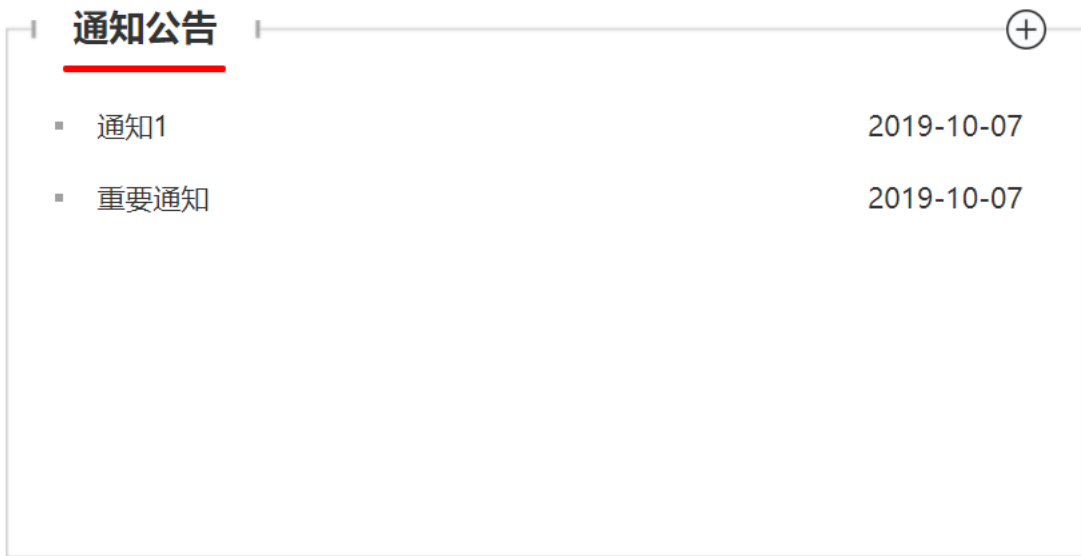


图 282 通知公告

### 3.12 常见问题

常见问题是收集的在申报过程中常见的疑问，用户可快速进行了解，节约咨询的时间。



图 283 常见问题

## 第4章 附录

主要汇总和整理了申请人在注册和登录“海事一网通办平台”过程中经常遇到的问题，旨在帮助申请人快速地注册账号，并登录“一网通办平台”办理业务。

文中还将提到“中国海事综合服务平台”，以下简称“综合服务平台”，网址为：<https://cspur.msa.gov.cn>。

### 4.1 注册常见问题

#### 4.1.1 申请人在“综合服务平台”注册过账号，可以直接登录“一网通办平台”吗？

**答：**可以，使用在“综合服务平台”注册的账号名称和密码可以直接登录“一网通办平台”。

#### 4.1.2 船舶用户如何注册？不注册如何登录？

**问题原因：**“一网通办平台”按照要求完成了与国办统一身份认证系统的对接，由于国办将用户类型规范为企业用户和自然人用户两大类，船舶用户办理的业务，办件信息无法推送给国办，不符合国办要求，因此，“一网通办平台”不提供船舶用户注册功能。

**解决方案：**为保证已有船舶用户在过渡期内可以继续办理业务，“一网通办平台”同步了“综合服务平台”的船舶用户信息，已在“综合服务平台”注册过的船舶用户，可以使用相同的账号和密码登录“一网通办平台”办理相关业务（注意：已有船舶用户修改密码需在“综合服务平台”和“一网通办平台”上同时进行操作，密码无法自动同步）；未注册的船舶用户，需先在“综合服务平台”注册，才能在“一网通办平台”上办理业务。



### 4.1.3 注册自然人账号时，提示核验失败无法注册怎么办？

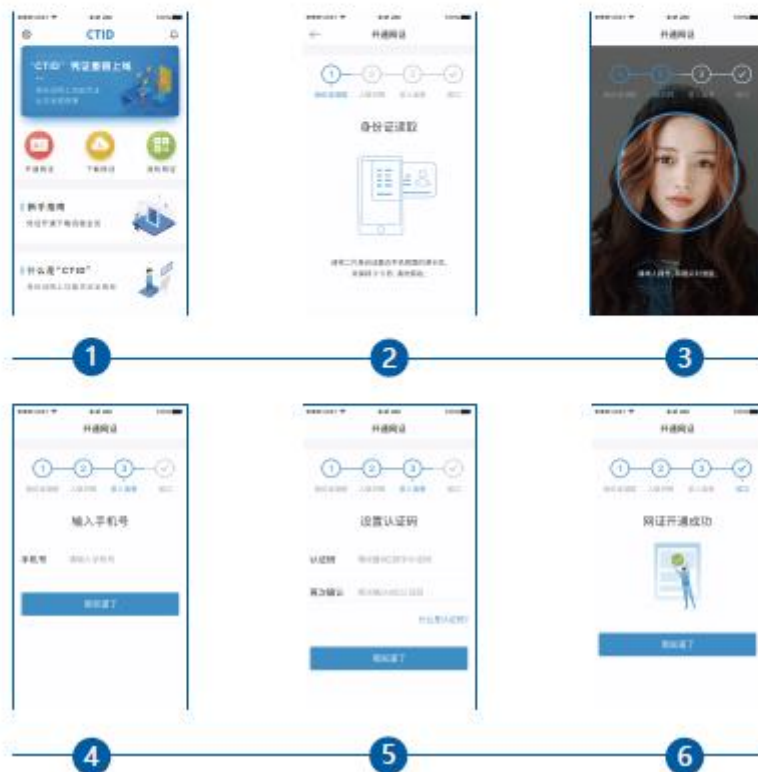
**可能原因：**一是注册信息填写错误；二是近期更换了身份证，但公安一所数据库数据未更新，导致新的身份证信息与公安一所数据库信息不一致，提示核验失败。

**解决方案：**一是详细检查填写的注册信息，保证注册信息与身份证信息一致；二是尝试使用旧的身份证信息注册账号，或者开通网证 CTID（需下载公安官方 APP），将新的身份证信息同步到公安一所数据库。



在华为应用商店搜索“CTID”下载，目前 CTID 官方 APP 适用于华为荣耀 V10、荣耀 V20、P20、P20pro、MATE10、MATE20、MATE20pro，未来将在更多移动终端开放应用，连接更多智慧美好生活。

#### “网证”手机开通



#### 4.1.4 注册法人账号或法人账号首次登录补充法人信息时，提示实名认证不通过怎么办？

**可能原因：**一是填写的注册信息与法定代表人身份证信息不一致，或法人类型选择错误；二是由于地方上报到市场监管总局的企业营业执照信息有误，造成企业实际营业执照信息与市场监管总局的信息不一致，无法通过核验。

**解决办法：**一是详细检查填写的注册信息，保证注册信息与营业执照信息一致；二是拨打客服电话 400 010 0220，或加技术支持 QQ 群 796096819，联系客服人员反馈问题（建议提供营业执照和身份证正反面照片），客服人员将与市场监管总局联系核实信息的准确性，仍不通过核验的，无法注册，只能线下到窗口办理业务。同时，市场监管总局也在优化核验提示功能，后续将提供更准确的提示。

#### 4.1.5 法人注册提示“企业统一社会信用代码不能使用”怎么办？

**可能原因：**该企业已经在“综合服务平台”或“一网通办平台”注册过法人账号，无法重复注册。

**解决方案：**使用“综合服务平台”注册的法人账号名称和密码登录“一网通办平台”。如果忘记密码，可以短信找回密码。

#### 4.1.6 持外籍护照无法办理船检业务怎么办？

**问题原因：**船检业务系统设置了经办人的系统权限。

**解决方案：**需要办理船检业务的外国籍用户，需所在企业登录“一网通办平台”后，点击右上角账号名称进入“用户中心”，点击“账户设置”，选择“我的经办人”，“创建”我的经办人。之后，外国籍用户登录“一网通办平台”，点击“其他网上办理”模块的“其他船检业务”，申请“检修检测发证”权限。申请成功后，再次登录即可办理检修检测相关业务。外国籍用户需在“船舶检修检测”模块维护检修检测人员信息，由船检机构或外国验船公司的验船师现场核实外国检修检测人员信息。

### **4.1.7 在其他省/部委政务服务平台注册的用户，是否可以直接登录“一网通办平台”？**

**答：**“一网通办平台”已经实现与国家政务服务平台的对接，只要其他部委政务服务平台也与国家政务服务平台实现对接，在其他部委政务服务平台注册的用户即可实现在一处注册，全网通办。因此，申请人在国家政务服务平台或各省/部委的政务服务平台注册、登录，访问“一网通办平台”也可以办理业务，无需再次注册和登录。

## **4.2 登录常见问题**

### **4.2.1 在“综合服务平台”注册的船舶用户是否能直接登录“一网通办平台”？**

**答：**可以。“一网通办平台”会同步在“综合服务平台”新注册船舶用户的账号信息和密码（可能有延迟），但是，已有船舶用户在“综合服务平台”修改账号的密码，无法同步到“一网通办平台”，若想使用相同的密码，需同时在“一网通办平台”修改为相同的密码。

### **4.2.2 登录时账号名称填什么？**

**答：**自然人用户登录时，账号名称是证件号或者手机号；法人用户登录时，账号名称是注册时填写的“账号”信息。

### **4.2.3 登录“一网通办平台”时提示账号或密码错误怎么办？**

**可能原因：**一是输入的账号密码有误；二是使用的“综合服务平台”注册的账号，且在“综合服务平台”修改了账号密码；三是“综合服务平台”注册的账号由于不符合国办要求，未成功导入“一网通办平台”。

**解决方案：**一是确认账号密码无误；二是尝试使用“综合服务平台”旧密码登录，如果忘记旧密码，可以在“一网通办平台”找回密码；三是在“一网通办平台”上重新

注册账号。

#### 4.2.4 船舶用户无法登录，怎么办？

**可能原因：**一是忘记了密码，二是船舶用户由原综合服务平台同步到一网通办平台，但是在综合服务平台修改过密码是不会同步到“一网通办平台”。

**解决方案：**在“一网通办平台”登录页面点击“找回密码”，选择“其他法人类型”，统一社会信用代码填写船舶识别号，短信验证后，重新输入密码。